

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач Комунальної організації
(установа, заклад) «Шосткинський
дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) №1 «Дзвіночок»
_____ **Ольга НЕСЕЛЕВСЬКА**

«__» _____ 2021 р.

П Л А Н Р О Б О Т И

**КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (установи, закладу) «ШОСТКИНСЬКИЙ
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №1 «ДЗВІНОЧОК»
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
на 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

м. Шостка, 2021

ЗМІСТ

Вікові групи у 2021/2022 навчальному році	3
РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА МИНУЛИЙ РІК	4 - 43
І.1. Інформаційна карта	4
І.2. Аналіз умов	4 - 9
І.3. Аналіз участі адміністрації та педагогів закладу у методичній роботі міста, області, заходах всеукраїнського рівня	9 - 10
І.4. Аналіз управлінської та методичної роботи	10 - 18
І.5. Аналіз результатів освітнього процесу	18 - 22
І.6. Аналіз медичного обслуговування та харчування	22 - 32
І.7. Аналіз результатів співпраці закладу дошкільної освіти та школи, взаємодії з сім'єю, з громадськістю	32 - 33
І.8. Аналіз результатів роботи психологічної служби	33 - 35
І.9. Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності	35 - 40
І.10. Зміст дошкільної освіти та пріоритетні завдання на 2021/2022 навчальний рік	40 - 43
ПЛАН РОБОТИ	
1. План роботи на вересень 2021 року	44 -52
2. План роботи на жовтень 2021 року	52 - 59
3. План роботи на листопад 2021 року	59 - 65
4. План роботи на грудень 2021 року	66 - 72
5. План роботи на січень 2022 року	72 - 78
6. План роботи на лютий 2022 року	78 - 84
7. План роботи на березень 2022 року	84 - 89
8. План роботи на квітень 2022 року	90 - 96
9. План роботи на травень 2022 року	96-102
ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ до Плану роботи на навчальний рік	103

ВІКОВІ ГРУПИ
у 2021/2022 навчальному році

№ з/п	Назва групи	Вік дітей	Вихователі	Музичний керівник
1.	Дзвіночки	Ранній вік	Зеленська Л.А. Шугаєва Я.С.	
2.	Зайченята	Молодший дошкільний вік (4 рік життя)	Єнжиєвська В.А.	Безкоровайна Г.
3.	Пізнайки	Молодший дошкільний вік (4 рік життя)	Кузьміна Т.В.	Безкоровайна Г.
4.	Всезнайки	Молодший дошкільний вік (4 рік життя)	Кузьменко Ю.П. Романько О.А.	Безкоровайна Г.
5.	Веселка	Середній дошкільний вік (5 рік життя)	Лейко О.О.	Ярошенко Т.В.
6.	Чомусики	Середній дошкільний вік (5 рік життя)	Забутна О.М. Точило О.В.	Ярошенко Т.В.
7.	Добрики	Середній дошкільний вік (5 рік життя)	Гутянка Т.М. Бороденко В.С.	Ярошенко Т.В.
8.	Краплинки	Старший дошкільний вік (6 рік життя)	Архіпова Н.Є. Шугаєва Я.С.	Ярошенко Т.В.
9.	Сонечко	Старший дошкільний вік (6 рік життя)	Єрмоменко К.І. Точило О.В.	Ярошенко Т.В.
10.	Грайлики	Старший дошкільний вік (6 рік життя)	Чаус О.М.,	Ярошенко Т.В.
11.	Перлинки	Старший дошкільний вік (7 рік життя)	Трофимець Л.А.	

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА МИНУЛИЙ РІК

І.1. Інформаційна карта

Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Дзвіночок» Шосткинської міської ради Сумської області комбінованого типу є правонаступником всіх прав та обов'язків Дитячого садка-ясел №23 на підставі рішення Шосткинської міської ради XX сесії XXIV скликання від 23.07.2004 р. «Про реорганізацію комунальних закладів освіти міста та затвердження статутів цих закладів...».

Заклад дошкільної освіти знаходиться за адресою: 41110 м. Шостка Сумської області, вулиця Шевченка, будинок №2. Телефон: (05449) 2-02-95.

Е-mail: shostka-dnz1@ukr.net.

Веб-сайт: <https://dnz-dzvinochok.jimdo.com/>

Завідувача: Неселевська Ольга Володимирівна.

Вихователь-методист: Шалда Наталія Володимирівна

Чинний Статут закладу затверджено рішенням Шосткинської міської ради XVII сесії VI скликання від 05.07.2013 року.

Заклад розрахований на 195 місця, в тому числі для дітей віком від одного до трьох років – 30 місць, для дітей віком від трьох - до шести років – 165 місця.

У липні 2006 року за результатами державної атестації регіональною експертною радою по ліцензуванні та атестації освітніх закладів дошкільному навчальному закладу (яслам-садку) №1 «Дзвіночок» встановлено **високий** рівень діяльності. В квітні 2016 року відповідно до наказу управління освіти Шосткинської міської ради №111 – ОД від 28.04.2016 року Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Дзвіночок» визнано атестованим за рівнем впровадження дошкільної освіти.

Режим роботи закладу у 2020/2021 навчальному році не змінювався.

На кінець навчального року нараховувалось 229 дітей, в тому числі 21 дитина раннього віку. У своєму складі ЗДО має 11 вікових груп. Упродовж навчального року працювало:

- 1 група – для дітей раннього віку;
- 3 групи – для дітей 4-го року життя;
- 2 групи – для дітей 5-го року життя;
- 2 групи – для дітей 6-го року життя;
- 1 інклюзивна група – для дітей 6-го року життя;
- 1 спецгрупа – для дітей з вадами мови 6-го року життя;
- 1 перший клас спеціалізованої школи I – II ступенів «Ліцей»

Згідно наказу управління освіти Шосткинської міської ради від 28.08.2018 року №474-ОД «Про відкриття інклюзивної групи в Шосткинському дошкільному навчальному закладі №1 «Дзвіночок», старша група «Добрики» (вихователі Гутянка Т.М., Бороденко) третій рік працює як інклюзивна група.

Відповідно до Наказу управління освіти Шосткинської міської ради від 06.02.2017 № 40-КВ «Про перепрофілювання груп дошкільних навчальних закладів» та Листа управління освіти Шосткинської міської ради від 10.02.2017 № 157 «Про організацію роботи груп з вивченням англійської мови» з 01 березня 2017 року в групі «Чомусики» (молодша група) проводиться освітня робота по навчанню дітей англійської мови.

І.2. Аналіз умов

Упродовж минулого навчального року заклад діяв відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), постанов Головного

державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 № 55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та від 22.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»; листів МОН України:

✓ від 30.07.2020 р. №1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році»;

✓ від 22.07.2020 № 1/9-394 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році»;

✓ від 09.12.2019 № 1/9-750 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти»;

✓ від 12.12.2019 № 1/9-765 «Щодо медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури у закладах дошкільної освіти»;

✓ від 25.06.2020 № 1/9-348 «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти»;

✓ від 25.07.2016 №1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» та інших нормативно-правових актів і інструктивно-методичних документів у галузі дошкільної освіти, а також Плану роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік.

Освіта дітей дошкільного віку у межах Базового компонента дошкільної освіти здійснювалася за комплексними і парціальними програмами та іншими видами навчальних видань, рекомендованими Міністерством освіти і науки України або схваленими для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України, зокрема:

Комплексними освітніми програми:

- «Я у Світі» (нова редакція 2019 року), програма розвитку дитини дошкільного віку (наук. кер. Кононко О. Л.);

- Програма корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення./ І.В. Кравцова, Л.Л. Стахова.

- Розквіт. Програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом. За загальною редакцією Т.В. Скрипник.

Парціальними освітніми програмами:

- Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM- освіта, або Стежинки у Всесвіті» (К.Кругій, І. Стеценко).

- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);

- «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.);

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);

- «Англійська мова для дітей дошкільного віку», програма та методичні рекомендації (заг. ред. – Низковська О.В., авт. – Кулікова І. А., Шкваріна Т.М.);

- «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. – Лохвицька Л.В.);

- Програма розвитку дитини від 2 до 6 років та методичні рекомендації «Безмежний світ гри з LEGO» / Близнюк В.Ю., Борук О.П., Гонгало В.Л., та інш., керівник проекту Рома О.Ю./2016.

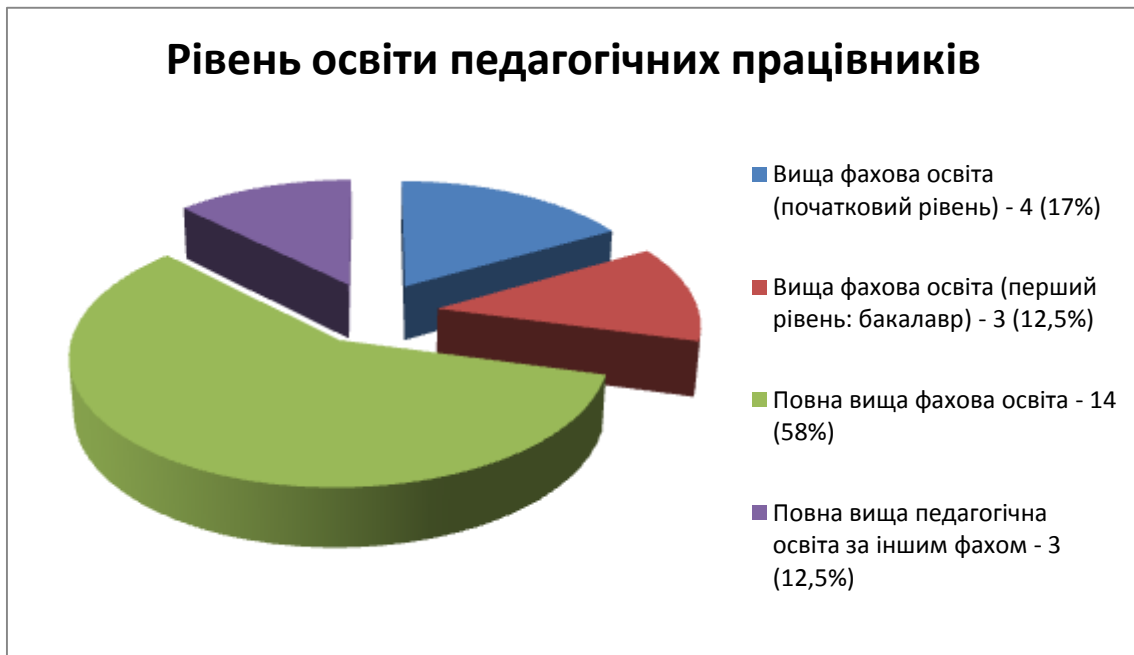
Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в дошкільному закладі функціонують:

- музична зала;
- спортивна зала;
- кабінет практичного психолога;
- кабінет вчителя-логопеда.

Створюючи умови для оптимального розвитку дітей в дошкільному закладі, упродовж навчального року колектив закладу дошкільної освіти продовжував цілеспрямовано працювати, залучаючи батьківську громаду, над оновленням та поповненням розвивального середовища в групових приміщеннях та на ігрових майданчиках (див. детальний аналіз в розділах нижче).

В закладі працює 45 працівників, з них з 24 педагоги, в тому числі завідувача, вихователь-методист, практичний психолог, один музичний керівник, вчитель – логопед.

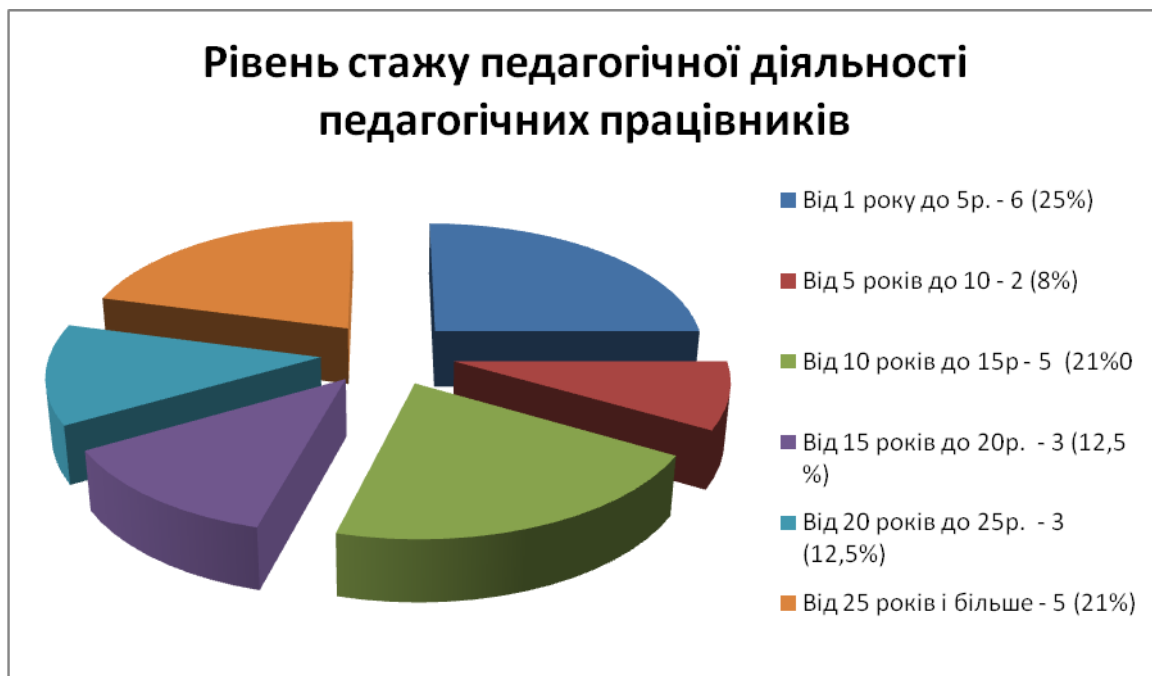
Аналіз рівня освіти педагогічних працівників за статистичними підрахунками відповідає нормі: діаграма №1



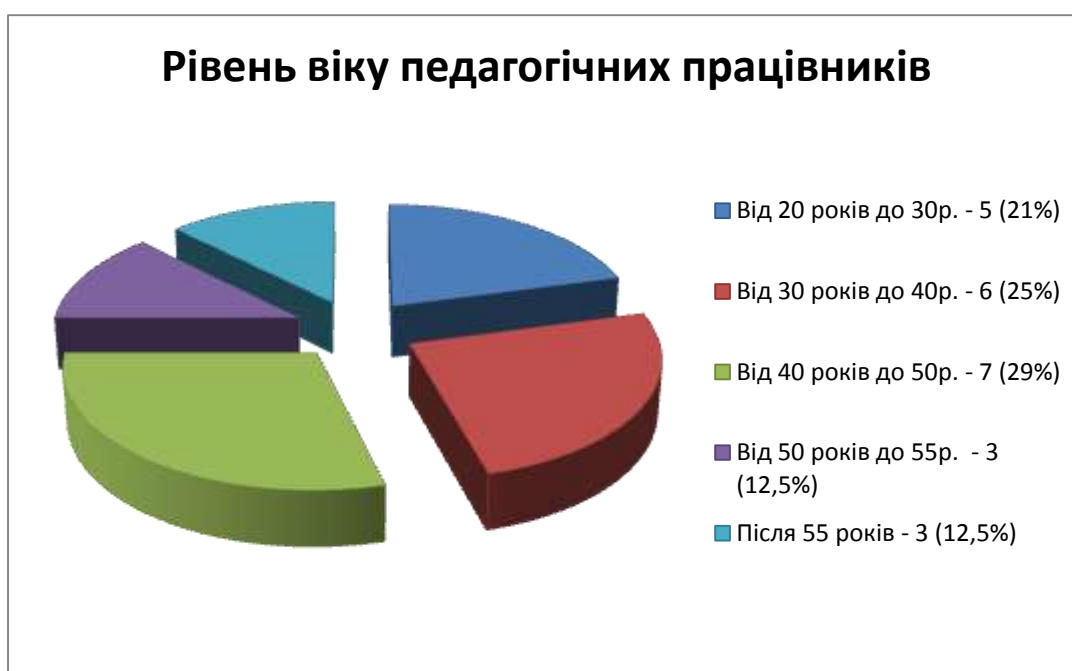
Аналіз рівня кваліфікації педагогічних працівників за статистичними підрахунками нижче норми: діаграма №2



Аналіз рівня стажу педагогічної діяльності педагогічних працівників за статистичними підрахунками відповідає нормі: діаграма №3



Аналіз рівня віку педагогічних працівників за статистичними підрахунками відповідає оптимуму: діаграма № 4



Мають педагогічні звання :

Вихователь-методист	- 0
Старший вихователь	- 1 особа
Відмінник освіти України	- 1 особа

Упродовж навчального року дошкільний навчальний заклад педагогічними кадрами був укомплектований не повністю, зберігалась вакансія вихователя.

Згідно перспективного плану, черговій атестації підлягало 3 педагоги, що складало 14 відсотків. Пройшли чергову атестацію 3 педагоги: вчителю-логопеду Гетьманенко І.В. – встановлено категорію «Спеціаліст I категорії», вихователю Лейко О.О. - встановлено категорію «Спеціаліст II категорії», вихователю Єрмоменко К.І. – підтверджено раніше встановлений 11 (9)-ий тарифний розряд.

Із загальної кількості педагогів - не проходили атестацію 3 (13%) осіб, причини відповідають «Типовому положенню про атестацію педагогічних працівників України».

Упродовж навчального року згідно перспективного плану 2 педагоги, що складає 9 відсотків, (вихователі: Бороденко В.С., Казановська Г.І.) пройшли курси підвищення кваліфікації при ОППО. Вихователь-методист Н. Шалда – пройшла при ОППО дистанційні курси за вибором «Нові додатки Google для освітнього процесу». Виховальна Н.Архіпова відповідно до плану роботи Сумського ОППО на 2021 рік, взяла участь у форматі онлайн-практикуму у рамках обласного LEGO – марафону «Педагогіка гри у закладах дошкільної освіти» (27.05.2021, 10.06.2021р.)

З огляду на постанову Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», яка визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації і наголошує на тому, що педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Упродовж навчального року 18 (82%) педагогів закладу за власним вибором долучалися до короткострокового підвищення власної кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами, та набрали в загальній кількості 672,5 акад. години: від мінімальної кількості 1,5 акад. години до максимальної кількості -316 акад. годин. Підтвердженням тому є відповідні сертифікати, що надають право визнати результати підвищення кваліфікації за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я педагога	Кількість годин
1.	Неселевська О.В.	64 акад. години
2.	Шалда Н.В.	316 акад. години
3.	Архіпова Н.Є.	22,5 акад. години
4.	Бороденко В.С.	72 акад. години
5.	Гетьманенко І.В.	5 акад. години
6.	Гутянка Т.М.	16,5 акад. години
7.	Єнжиєвська В.А.	11 акад. години
8.	Єрмоменко К.І.	9 акад. години
9.	Забутна О.М.	13 акад. години
10.	Зеленська Л.А.	12,5 акад. години
11.	Казановська Г.І.	12 акад. години

12.	Кузьменко Ю.П.	4,5 акад. години
13.	Кузьміна Т.В.	9 акад. години
14.	Лагода С.О.	80 акад. години
15.	Лейко О.О.	13 акад. години
16.	Романько О.А.	5 акад. години
17.	Чаус О. М.	6 акад. години
18.	Шугаєва Я.С.	1,5 акад. години

Чинною комплексною освітньою програмою, парціальними програмами, методичними рекомендаціями до них, методичною, навчальною літературою, наочними посібниками відповідно Листа МОН України від 10.06.2019 № 1/9-365 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році» заклад дошкільної освіти забезпечений на 90%. Проте педагогічний колектив повністю забезпечений часописами фахових видань.

Діти середніх та старших груп за рахунок благодійних внесків батьків були повністю забезпечені робочими зошитами з підготовки руки дитини до письма.

Орієнтовний розподіл навчального навантаження на тиждень за віковими групами відповідав вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234) та Наказу Міністерства освіти і науки №446 від 20 квітня 2015 року «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Аналіз оцінювання умов діяльності дошкільного закладу показав, що залишається проблемою неукомплектованість закладу педагогічними кадрами і медичним персоналом. Так на початок навчального року - 2 вакансії вихователя та 1 вакансія старшої медичної сестри.

І.3. Аналіз участі адміністрації та педагогів закладу у методичній роботі міста, області, заходах всеукраїнського рівня

Упродовж 2020/2021 навчального року педагоги закладу активно брали участь у методичній роботі міста, області та у заходах всеукраїнського рівня.

Відповідно до Плану роботи Центру професійного розвитку педагоги закладу різних категорій систематично брали участь у всіх онлайн-зустрічах, семінарах, обговореннях, засіданнях професійних спільнот, обмінювались враженнями, отриманими рекомендаціями з колегами через онлайн-зустрічі в закладі, на онлайн-нарадах при завідувачеві.

16 лютого 2021 року вчитель-логопед І. Гетьманенко рамках Фестивалю інноваційних занять провела для дітей старшої групи з вадами мовлення комплексне заняття з використання LEGO - технології на тему: «Мовленнєвий диво грай або як пори року свої кольори переплутали». Членами експертної групи відмічено високий рівень педагогічної майстерності вчителя-логопеда Ірини Гетьманенко, про що свідчить сертифікат, який підтверджує застосування на занятті інноваційних технологій.

Вчитель-логопед І. Гетьманенко взяла участь у міській виставці-огляді кращих методичних розробок педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2021 році та посіла друге місце (Наказ Шосткинського центру професійного розвитку педагогічних працівників №19-ОД від 30.04.2021р.)

Упродовж навчального року вихователь Зеленська Л.А. продовжувала брати участь у міській творчій групі «Сучасні інноваційні педагогічні технології в роботі вихователя групи дітей раннього віку» (ЗДОН№3).

Романько О.А. брала участь у міській школі вдосконалення педагогічної майстерності молодого педагога (ЗДОН№9); музичний керівник Тюпенко К.М. - у міській школі вдосконалення педагогічної майстерності молодого музичного керівника; Забутна О.М. відвідувала творчу група

«Інноваційні підходи до реалізації освітньої лінії «Іноземна мова» варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти», що працювала на базі ЗДО №11.

В обласному конкурсу на кращий Інтернет-сайт закладу дошкільної освіти у 2021 році, сайт дошкільного закладу, адміністратор Н.Шалда, на першому етапі (міському рівні) – посів перше місце, на другому етапі (обласному рівні) – друге місце.

26.02.2021р., на платформі ZOOM, вихователька Ганна Казановська взяла участь в онлайн-зустрічі професійної спільноти інструкторів з фізичної культури міста Ромни з теми «Гурткова робота фізкультурно-оздоровчого напрямку в закладі дошкільної освіти» з презентацією напрацювань щодо організації гурткової роботи фізкультурно-оздоровчого спрямування в закладі.

Вихователька Н.Є. Архіпова взяла участь в обласному LEGO-ПРАКТИКУМІ «Педагогіка гри у закладі дошкільної освіти» (27.05.,10.06.2021р.).

Відповідно до плану роботи Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти на 2021 рік, 17 березня, на базі Сумського ОППО, відбувся обласний онлайн-семінар «STREAM-освіта дошкільників у закладі дошкільної освіти». Цільова аудиторія – педагогічні працівники відділів освіти, консультанти центрів професійного розвитку, які опікуються дошкільною освітою; директори, завідувачі, вихователі-методисти, вихователі закладів дошкільної освіти. У ході проведення заходу досвідом щодо впровадження інноваційної технології STREAM-освіта дошкільників поділилися вихователь-методист Н.Шалда Н.В. з проблем «STREAM-освіта дошкільників, як налаштуватися на результативну діяльність» та «STREAM-освіта дошкільників – дослідницька діяльність математичного змісту». Додатково досвід упровадження STREAM-освіти дошкільників у закладі продемонстровано у відеороликах: «STREAM-освіта дошкільників – міждіяльнісна інтеграція в освітньому процесі».

Упродовж 2020/2021 навчального року вихователем-методистом Н. Шалдою на всеукраїнському рівні проведено шість вебінарів. На платформі Громадської організації «АКАДЕМІЯ РОЗВИТКУ СОБИСТОСТІ» - чотири вебінари: «STREAM - освіта дошкільників: як налаштуватися на результативну діяльність», «Як стимулювати мовленнєву активність дошкільнят», «Маляточко»: як зацікавити та підтримати інтерес у дітей раннього віку до освітньої діяльності», «Методична панорама перегляду освітніх заходів як засіб удосконалення професійної майстерності педагогів»;

на платформі Інформаційно-видавничої агенції «Освіта України» - два вебінари: «STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності», «STREAM-освіта: як забезпечити активну пізнавальну діяльність дошкільників».

Вихователька Г. Казановська взяла участь у Всеукраїнському конкурсі «КОНКУРСНА ВЕСНА 2021» в номінації «Краща спортивна кімната 2021» та посіла четверте місце.

Вихователь-методист Н. Шалда отримала перемогу у фотоконкурсі «Наші діти», у номінації «Найкраща обкладинка -2020», а вихователь Г. Казановська отримала перемогу у фотоконкурсі «Наші діти», у номінації «Найкращий фотостенд -2020», проведених редакцією всеукраїнського щомісячного науково-методичного журналу для педагогів і батьків «Дошкільне виховання».

Активна участь педагогів закладу у методичній роботі міста, області та у заходах всеукраїнського рівня, свідчить про професійну компетентність педагогів закладу, відкритість закладу для батьків, колег, суспільства.

І.4. Аналіз управлінської та методичної роботи

Управлінська та методична робота в закладі упродовж минулого навчального року була підпорядкована Законам України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовому компоненту дошкільної, рекомендаціям Листа МОН України «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» (від 30.07.2020 р. №1/9-411) з врахуванням методичних рекомендацій ОППО, управління освіти Шосткинської міської ради, наказів управління освіти про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, плану роботи управління освіти на 2020, 2021 роки. Управлінська та методична робота закладу

дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» була направлена на підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення якісного методично-психологічного супроводу освітнього процесу, підвищення професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів закладу. Система управлінської та методичної роботи була організована в контексті вирішення річних завдань на 2020/2021 навчальний рік, а саме:

1. Продовження роботи по створенню умов для реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини та сприятливого і гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи.

2. Оновлення змісту фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками та забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах пандемії.

3. Удосконалення організації освітньої діяльності з дошкільниками, використовуючи мультисенсорний підхід через включення різних каналів сприйняття: «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ», зберігаючи основний принцип міжпредметної інтеграції STREAM – освіти дітей дошкільного віку.

4. Оптимізація роботи з формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом STREAM- підходів.

5. Сприяння налагодженню форми партнерської взаємодії з родинами вихованців через упровадження дистанційних форм спілкування з батьками.

На вирішення річних завдань були розроблені конкретні і змістовні різноманітні форми і заходи методичної роботи в закладі. Проведено комплекс заходів, спрямованих на створення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах пандемії, адаптивного карантину та карантинних обмежень у зв'язку з пандемією коронавірусної хвороби (COVID-19). Більшість форм методичної роботи з педагогічним колективом вперше проводилась у форматі онлайн на платформах Zoom та Google Meet. В роботі з батьками педагоги найчастіше використовували месенджер Viber. Одним із найбільш суттєвих негативних недоліків – це низька швидкість інтернет зв'язку або його відсутність; обмежена кількість та малопотужність наявних цифрових ресурсів у закладі, відсутність у деяких педагогів сучасних мобільних пристроїв або комп'ютерів.

Втім, не зважаючи на карантинні обмеження, методична допомога та професійний методичний супровід педагогів під час підготовки до міських заходів, участі у професійних конкурсах, виставках, оглядах, проведенні майстер-класів, проведенні тематичних тижнів, колективних переглядів різних форм освітньої роботи з дітьми та просвітницької роботи з батьками надавалась системно. Продукти педагогічної діяльності популяризувались у фахових виданнях, відкритих групах соціальної мережі Facebook та на сайті закладу дошкільної освіти.

Обговорення проблем та підбиття підсумків роботи над розв'язанням річних завдань проходило під час засідання педагогічної ради. Так на засіданнях педагогічної ради упродовж минулого навчального року обговорювались наступні проблеми:

✓ про аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий навчальний рік та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2020/2021 навчальний рік (*протокол №4 від 31.08.2020*);

✓ про удосконалення роботи з формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом STREAM- підходів (*протокол №5 від 24.11.2020*);

✓ Про удосконалення змісту фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками в умовах пандемії: (*протокол №1 від 21.01.2021*);

✓ Про дошкілля в сучасному освітньому просторі (*протокол №2 від 16.03.2021*)

✓ про результативність освітньої роботи з дошкільниками (*протокол №3 від 27.05.2021 року*)

Активну участь в засіданнях педагогічної ради брали вихователі: Чаус О.М., Архіпова Н.С., Казановська Г.І., Єнжиєвська В.А., Кузьміна Т.В., Кузьменко Ю.П., Зеленська Л.А., Єрмоєнко К.І., Лейко О.О., Гутянка Т.М., Шугаєва Я.С., Забутна О.М., Єрмоєнко К.І., вчитель-логопед Гетьманенко І.В., практичний психолог Лагода С.О.

Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювались досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували,

аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи, підбивали підсумки роботи щодо вирішення річних завдань. Систематично брали участь в засіданнях педагогічної ради 95% її членів.

Результативно та з високим рівнем зацікавленості пройшли онлайн семінари з педагогами:

✓08 вересня - онлайн - педагогічна майстерня: Оптимізація форм планування напрямками STREAM-освіти;

✓21 жовтня, 17, 19, 24, 25, 26 листопада, 2 грудня - семінар – практикум у форматі «Майстер-класів» за темою «Діяльнісний підхід до дослідницької діяльності дітей математичного змісту в освітньому процесі за підходами STREAM –освіти».

✓08 грудня - Педагогічна майстерня «Інноваційні технології: доцільність та практичне застосування у фізкультурно-оздоровчій діяльності ЗДО»

✓16 лютого - Навчально-практичний семінар «Платформи для організації дистанційного навчання в умовах карантину».

Зміст проведених семінарів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з кадрами. В результаті роботи семінарів, підвищилась ефективність діяльності колективу за чинною основною і парціальними Програмами, підвищилась якість роботи по вирішенню річних завдань.

Упродовж навчального року вивчалася система роботи вихователів Єрмоєнко К.І., Лейко О.О., вчителя-логопеда Гетьманенко І.В., що атестувались в поточному навчальному році. Через мультимедійні презентації вихователі вихователі Єрмоєнко К.І., Лейко О.О., вчитель-логопед Гетьманенко І.В. презентували власний досвід роботи з пріоритетних напрямків роботи у форматі онлайн. Представлений досвід роботи даних педагогів був схвалений педагогічною радою (протокол №2 від 16.03.2021).

Упродовж навчального року продовжилась робота щодо моделювання педагогічного досвіду колективу за напрямками: STREAM-освіта дошкільників та формування життєвої компетентності дошкільників засобами LEGO-технології. Так відбулась третя Методична панорама відкритого перегляду освітньої діяльності з дошкільниками за альтернативною програмою «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» в рамках освітніх STREAM-проектів з акцентом на один із домінуючих напрямів STREAM освіти. Упродовж Методичної панорами, що проходила з 23 жовтня по 27 грудня 2020 року в закладі одинадцятьма педагогами проведено 11 занять за напрями STREAM відкритого типу:

- ✓Кондитери–малюки - виготовляють смаколики залюбки. *Домінуючий напрям Technology (старша група, вихователь Кузьміна Т.В.)*
- ✓У пошуку голосних звуків у довкіллі. *Домінуючий напрям Reading and Writing (старша група, вчитель-логопед Гетьманенко І.І.)*
- ✓Киці в мистецтві і навколо. *Домінуючий напрям Arts (старша група, вихователь Чаус О.М.)*
- ✓Дивовижні секрети магніту. *Домінуючий напрям Science (старша група, вихователь Єнжисєвська В.А.)*
- ✓Геометрія у нашому житті. *Домінуючий напрям Mathematics (Старша група, вихователь Гутянка Т.М.)*
- ✓З цієї насінини, подивись, рослина виросте колись. *Домінуючий напрям Science (середня група, вихователь Єрмоєнко К.І.)*
- ✓Про овочі на городі та цікаву математику з морквинками. *Домінуючий напрям Mathematics (молодша група, вихователь Лейко О.О.)*
- ✓Звучить усе, куди не глянь, що в руки не візьми. *Домінуючий напрям Technology (молодша група, вихователь Кузьменко Ю.П.)*
- ✓Кому і який міст потрібний. *Домінуючий напрям Engineering (середня група, вихователь Архіпова Н.С.)*
- ✓Птахам важко зимувати, будемо допомагати. *Домінуючий напрям Engineering (молодша група, вихователь Шугаєва Я.С.)*

- ✓Весна у гості проситься, зима не відпускає, хурделицю й метелицю до неї посилає.
Домінантний напрям Arts (молодша група, вихователь Забутна О.М.)
- ✓Заняття-дослідження «В небі плавають хмаринки, в них живуть дрібні краплинки» (ранній вік) за тематичним плануванням методичного посібника «Осінь - арабеска», вихователь Зеленська Л.А.

Проте у зв'язку з карантинними обмеженнями через пандемію коронавірусної хвороби (COVID-19) відвідування занять педагогами закладу була обмежена. Перебіг занять фіксувався у фото світлинах та відео. Через мультимедійні презентації вихователі, що проводили заняття, у форматі онлайн - зустрічей інформували педагогічну спільноту про перебіг, зміст та результати проведеної роботи.

Перегляд освітньої роботи з дошкільниками засвідчив, що педагоги на достатньому рівні орієнтуються в напрямках STREAM- освіти дошкільників, дотримуються основного принципу STREAM- освіти, принципу міжпредметної інтеграції, компетентно орієнтуються в специфічних принципах, зокрема організують освітній процес таким чином, де дошкільники засвоюють знання в єдності зі способами їх отримання, добутих шляхом спеціальних досліджень, сприйнятих різними аналізаторами, що забезпечує цілісність і системність знань про навколишній світ; при організації освітньої діяльності з дітьми збереженні розвивальні акценти STREAM- освіти: Бачу. Чую. Відчуваю. Граю. Творю.

Активно, з цікавими формами практичної діяльності пройшов у закладі з 16.11 по 20.11. 2020 року Тематичний тиждень «Захоплююча краса математичної науки».

Упродовж навчального року у зв'язку з карантинними обмеженнями через пандемію коронавірусної хвороби (COVID-19) не проводились масові свята за участю батьків. Проте змістовними та цікавими формами роботи з дітьми були:

- ✓3 14 по 18 вересня 2020 року - Всеукраїнський Олімпійський тиждень та Олімпійський урок в рамках заходів Дня фізичної культури і спорту ;
- ✓3 04.09.2020 р. - місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»;
- ✓3 07 по 11 вересня – тематичний тиждень «Україна – єдина країна»
- ✓3 16 по 20 листопада 2019 року - Тиждень знань з безпеки життєдіяльності
- ✓3 7 грудня по 11 грудня - Всеукраїнський тиждень права «Свої права ти, друже, знай, їх цінуй та захищай»
- ✓3 21 по 24 грудня року – Новорічні свята
- ✓3 11 по 15 січня 2021 року - Тиждень здоров'я, дошкільнята
- ✓21 лютого 2021 р. - відзначали Міжнародний день рідної мови!
- ✓3 15 лютого по 20 лютого 2021 року. - Тиждень протипожевої безпеки «З вогнем - не жаргуй!»
- ✓09.03.2021 року - свято «Масниця походжає, всіх дітей розвеселяє!»
- ✓3 3 березня по 6 березня – відбулися весняні свята.
- ✓3 26 квітня по 30 квітня 2021 року – Тиждень безпеки
- ✓8 травня – флешмоб до Дня матері.
- ✓20 травня – День Вишиванки
- ✓3 18 травня по 21 травня травні місяці – випускні свята.

Діти молодшої групи «Всезнайки» (вихователі Кузьменко Ю.П., Романько О.А.) 1- 2 березня 2021 року успішно взяли участь у Міжнародному заході «Щаслива лапа». Вихованці закладу: Мілана Бороденко (3 роки), Андрій Казановський (4 роки), Олександра Шугаєва (6 років), Влад Гутянка (6 років), Ліза Кузьменко (8 років) у травні 2021 року взяли участь у конкурсі «Рідна мама моя», ініційованого громадською організацією Бойовим Братерством України та отримали цінні подарунки.

Найактивнішими в проведенні масових заходів методичної роботи були вихователі: Зеленська Л.А., Кузьменко Ю.П., Казановська Г.І., Єрмоменко К.І., Єнжиєвська В.А., Чаус О.М., Архіпова Н.Є., Кузьміна Т.В., Лейко О.В., музичні керівники: Тюпенко К.М., Безкоровайна Г.В.

Проведені різнопланові форми методичної роботи в закладі сприяли підвищенню результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку. Результативність освітньої роботи

вивчалась та аналізувалась вихователем-методистом Шалдою Н.В. Так упродовж робочого періоду навчального року був проведений тематичний аналіз:

- ✓ Аналіз готовності груп до нового навчального року (з 09 вересня по 14 вересня);
- ✓ Аналіз запровадження і реалізації освітніх завдань розділу «МАТЕМАТИКА. ЛОГІКА», або Пізнаємо красу чисел і геометричних фігур» за альтернативною програмою «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» (до педагогічної ради, з 11 листопада по 20 листопада);
- ✓ Аналіз дотримання пандемічних заходів у закладі дошкільної освіти (до педагогічної ради, з 11 січня по 16 січня);
- ✓ Медико - педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики і занять з фізкультури (до наради при завідуючій, з 08 лютого по 12 лютого);
- ✓ Контент-аналіз інформації для громадськості, професійних спільнот та родин на сайті закладу та у відкритих групах у соціальної мережі Facebook до наради при завідуючій, з 22 лютого до 25 лютого 2021р.);
- ✓ Аналіз стану самоосвіти педагогів закладу (до педагогічної ради, з 15 березня по 19 березня 2021р.);
- ✓ Аналіз організаційно-педагогічної роботи щодо відзначення Дня охорони праці в Україні під девізом «ПЕРЕДБАЧАТИ, ГОТУВАТИСЯ ТА РЕАГУВАТИ НА КРИЗИ – ІНВЕСТУЙМО ЗАРАЗ У СТІЙКІ СИСТЕМИ БЗР» (до наради при завідуючій, з 15 квітня по 30 квітня 2021р.);
- ✓ Аналіз освітньої діяльності з дітьми в рамках проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (до наради при завідуючій, з 26 квітня по 30 квітня 2021р.);
- ✓ Аналіз наповнюваності STREAM- осередків в групових приміщеннях (до відому, на виконання рішення педагогічної ради, з 11 травня по 22 травня 2021р.).

Про результативність методичної роботи щодо формування професійної компетентності педагогів і підвищення якості освітньої роботи з дошкільниками свідчать публікації педагогів у всеукраїнських виданнях. Станом на 10.06.2021 року нараховується 240 публікації у місцевій пресі та у Всеукраїнських фахових виданнях з різних проблем дошкільної освіти і методичної роботи. Упродовж навчального року надруковано у фахових видання 19 нових публікацій:

№ з/п	Назва публікації	Автор (ПБ)	Рік (місяць) видання	Видавництво
1	Літературний проект із природничо-пізнавальною діяльністю «Метелики на галявині».	Архіпова Н.Є.	Дитячий садок. Фантазії вихователя. ТОВ «Видавничої групи «Шкільний світ». 2020. №10 (874) С.24-37.	Видавнича група «Шкільний світ»
2	Дружба не зважає на калюжі. Літературний проект за оповіданнями В. Сухомлинського.	Чаус О.М.	Дитячий садок . 2020. № 11-12 (875-876). С.34-51.	Видавнича група «Шкільний світ»
3	Фотоконкурс «Наші діти». «Літня ігротека».	Казановська Г.І	Дошкільне виховання. 2020. №8. С.	Видавництво «Світич»
4	Пані Осінь тут ходила, жовте листя	Чаус О.М.	Палітра	Видавництво

	загубила. Прогулянка з елементами дослідницької діяльності для дітей старшої групи.		педагога. 2020. №9. С. 22-24.	«Світич»
5	Із цеглинками грали й колобка рятували. Інтегроване заняття для дітей молодшої групи.	Кузьменко Ю.П.	Дошкільне виховання. 2020. №9. С.22-24.	Видавництво «Світич»
6	Літературний проєкт «Як їжачок до зими готувався».	Лейко О.О.	Дитячий садок. 2020. № 17-18 (881 - 882). С.20 - 31.	Видавнича група «Шкільний світ»
7	Літературне заняття – проєкт «Чарівна осінь».	Кузьменко М.В.	Дитячий садок. 2020. № 17-18 (881 - 882). С.48 - 57.	Видавнича група «Шкільний світ»
8	Заняття морально-етичного спрямування для дітей середньої групи «Будьмо чемними».	Шалда Н.В.	Палітра педагога. 2020. №11. С. 16-18.	Видавництво «Світич»
9	Цикл занять для дітей раннього віку «Сніжинчині сюрпризи», який побудовано відповідно до блоково-тематичного планування за STREAM технологією «Зима – білосніжка».	Зеленська Л.А.	Палітра педагога. 2020. №12. С. 14-17.	Видавництво «Світич»
10	«Старанно наші діти працювали, Сніговичкові речі повертали». Прогулянка-квест для дітей старшої групи.	Архіпова Н.Є.	Палітра педагога. 2020. №12. С. 24-27.	Видавництво «Світич»
11	Заняття для дітей старшої групи «Звуки голосні шукаємо і додому повертаємо»	Гетьманенко І.В.	Дошкільне виховання. 2021. №3. С.26-28.	Видавництво «Світич»
12	Заняття для дітей старшої групи з ФФНМ «Є колір свій у кожній порі, і нам усі відомі кольори!».	Гетьманенко І.В.	Палітра педагога. 2021. №3. С.16-18.	Видавництво «Світич»
13	Проєкт освітньої діяльності з дошкільниками за напрямом STREAM – освіти (для дітей старшого дошкільного віку) «Киці в мистецтві та навколо».	Чаус О.М.	Сучасні педагогічні ідеї у сфері роботи закладів дошкільної освіти: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Харків, Україна, 15 березня 2021 року). Харків: Центр	Центр прогресивної освіти «Генезум»

			прогресивної освіти «Генезум», 2021. С.57-64.	
14	Цикл занять для дітей середньої групи «Природу поважаймо і про себе дбаймо»	Шалда Н.В., Кузьменко Ю.П.	Палітра педагога. 2021. №4. С.10- 15.	Видавництво «Світич»
15	Тиждень безпеки.	Лейко О.О.	Інноваційна діяльність у роботі вихователя закладу дошкільної освіти: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Кропивницький, Україна, 20 травня 2021 року). Кропивницький: Центр прогресивної освіти «Генезум», 2021. С. 79-93.	Центр прогресивної освіти «Генезум»
16	Педагогічне проектування освітньої діяльності дітей молодшого дошкільного віку на тему: «Кожен день вона працює: нам пере, для нас прасує» (професія пралі в дитячому садочку).	Бороденко В.С.	Інноваційна діяльність у роботі вихователя закладу дошкільної освіти: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Кропивницький, Україна, 20 травня 2021 року). Кропивницький: Центр прогресивної освіти «Генезум», 2021. С. 22-31.	Центр прогресивної освіти «Генезум»
17	На гостину до бабусі. Сюжетно-	Архіпова	Палітра	Видавництво

	рольова гра для дітей середньої групи	Н.Є.	педагога. 2021. №5-6. С.12-13.	«Світич»
18	Книжечку ми розгортаємо – Курочці допомагаємо. Заняття - гра для дітей раннього віку.	Зеленська Л.А.	Палітра педагога. 2021. №5-6. С.7-9.	Видавництво «Світич»
19	Фотоконкурс «Наші діти». Фотообкладинка.	Шалда Н.В.	Дошкільне виховання. 2021. №5. С.1	Видавництво «Світич»
20				

Педагоги закладу розміщують свої авторські розробки на платформі Національної професійної спільноти «Всеосвіта» та на платформі Сервісу для обміну педагогічним досвідом «ВсімОсвіта»

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково- методичний та пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в організації навчально-виховного процесу. Педагогам дошкільного закладу надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахового майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, використання кращого досвіду педагогів закладу, міста, інших областей, проходження курсів підвищення кваліфікації при СОШПО.

В цілому рівень та результативність методичної роботи закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» за 2020/2021 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Перспективними напрямками роботи щодо подальшого удосконалення методичної роботи в закладі дошкільної освіти та підвищення якості освітнього процесу є:

- спрямування методичної роботи на упровадження нової редакції Державного стандарту БКДО;
- на продовженні роботи над пріоритетними напрямками закладу;
- на методично-психологічний супровід професійного розвитку педагогів в умовах оновлених методично-правових документів, що регулюють організацію дошкільної освіти в державних закладах дошкільної освіти;
- на удосконалення професійної компетентності педагогів через формальну, неформальну та інформальну освіту;
- на своєчасне виявлення проблем в забезпеченні якості дошкільної освіти та вчасне їх подолання;
- в налагодженні внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО;
- на активізацію дистанційного спілкування та взаємодії педагогів з родинами та встановлення розумного балансу між різними формами дистанційної взаємодії.

Робота методичного кабінету у закладі упродовж навчального року була направлена на оновлення та наповнення методичного кабінету відповідно до Примірного положенням про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН № 372 від 16.04 2018). Насичення методичного кабінету в закладі задовольняє потреби у саморозвитку і професійному вдосконаленні вихователів та інших педагогів ЗДО і є: інформативним, змістовним, доступним, сучасним та естетичним. Матеріали у методичному кабінеті сформовані так, щоб педагоги мали вільний доступ до них і могли зорієнтуватися в його наповненні.

Розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми, систематизація та оформлення продуктів педагогічної діяльності тощо упродовж навчального року відповідало пріоритетним завданням.

З 2010 року заклад підключений до мережі Інтернет. З 2014 року успішно працює веб-сайт закладу.

Проте стан забезпечення закладу комп'ютерною технікою і сучасними технічними засобами в порівнянні з минулим роком – не змінився: у закладі в наявності 3 комп'ютери, 2 ноутбуки. 2 комп'ютери знаходяться в управлінській діяльності, решта – для потреб освітнього процесу. Крім комп'ютерів, в закладі використовується інша комп'ютерна техніка: 3 принтери, 1 мультимедійна дошка, 3 Smart TV. Протягом року постійно залучалися позабюджетні кошти на підтримку роботи наявної техніки (заправку картриджів, ремонт принтера тощо).

У зв'язку з карантинними обмеженнями відповідно до постанов Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 № 55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та від 22.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» методична робота з педагогами і взаємодія з батьками здійснювалась в основному через онлайн форми роботи. Це загостило певні і вагомні проблеми:

- ✓техніка, яка наявна у заклад, технічно не задовольняє умови організації дистанційної взаємодії (*застаріла та малопотужна*);
- ✓недостатня швидкість інтернет зв'язку;
- ✓недостатня кількість технічних засобів для організації ефективної дистанційної роботи.

На разі залишається актуальним розширення парку комп'ютерної та оргтехніки; оволодіння самими педагогами технічними вміннями щодо використання різних онлайн-ресурсів для онлайн взаємодії з батьками та в професійних спільнотах.

1.5. Аналіз результатів освітнього процесу

Проведена методична робота в закладі сприяла підвищенню результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку. Інваріантна складова Базового компоненту дошкільної освіти в дошкільному закладі реалізувалась відповідно до затвердженої Освітньої програми закладу на 2020/2021 навчальний рік.

З метою відстеження динаміки особистісних досягнень дітей у закладі проводився моніторинг на початку навчального року, за перше півріччя і узагальнюючий - наприкінці навчального року, в травні місяці.

Метою моніторингу було виявлення ступеня співвідношення результатів діяльності закладу із стандартами й вимогами дошкільної освіти, вивчення показників розвитку компетентностей дітей, для подальшого адекватного планування роботи вихователів, визначення напрямків розвитку дітей, які потребують більше часу та підвищеної уваги, як індивідуально для кожної дитини, так і для всієї групи в цілому.

Для моніторингово дослідження якості дошкільної освіти були використані наступні методи:

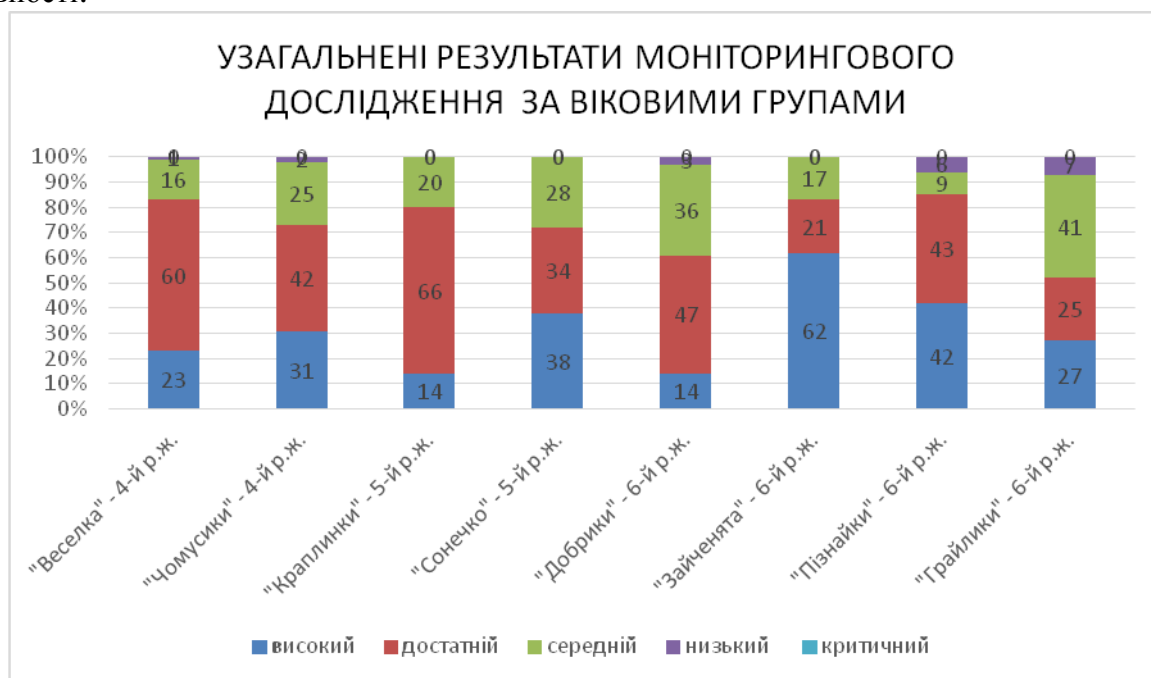
- контрольні та підсумкові заняття;
- міні-заняття з окремими дітьми;
- спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані);
- бесіда з дітьми (як допоміжний метод);
- метод доручень (як один із видів природного експерименту);
- вивчення продуктів художньо-продуктивної діяльності дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);
- дидактичні, розвивальні ігри та вправи.

Виходячи з результатів діагностичного дослідження досягнень дітей за освітніми лініями БКДО, які наочно відображені в картках результатів моніторингу сформованості основних компетенцій та узагальнені у відповідних таблицях і діаграмах, можна зробити наступні висновки: освітній процес спрямовано на основну мету - формування у дошкільників світогляду цілісного бачення навколишнього світу і самих себе, свого місця в природі та суспільстві. Освітня діяльність з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», методичних

рекомендацій щодо організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти.

В групах раннього віку («Дзвіночки», «Всезнайки») моніторингове дослідження проводилось за системою показників нервово-психічного розвитку. Результати фіксувались у картках нервово-психічного розвитку дитини раннього віку. За результатами моніторингу розвитку дітей раннього віку було визначено, що із загального числа: 46 дітей - обстежено 41 особа (89%); із них - 25 (61%) дітей мають розвиток відповідно до віку, у 14 (34%) дітей – розвиток на середньому рівні; двоє дітей (5%) - потребують додаткової уваги педагогів та батьків, психологічного супроводу практичного психолога.

Результати, отримані під час моніторингового дослідження якості дошкільної освіти у групах передшкільного віку, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Організація життєдіяльності дітей упродовж дня здійснюються відповідно до режиму дня, розкладу організованих та колективних форм роботи, інтересів і запитів дітей. У всіх групах створене раціональне і доцільне розвивально-предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечує різні види їх активності.



На підставі вище наведеного аналізу моніторингових досліджень та з метою вдосконалення організації освітньої діяльності за програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», пропонується:

- дообстежити дітей, які не відвідували заклад дошкільної освіти на час проведених обстежень;
- відповідно до результатів моніторингового дослідження, планувати з дошкільниками індивідуальні форми роботи;
- спланувати індивідуальну роботу з дітьми (низького, середнього рівня), застосовувати до них більш диференційований підхід;
- продовжити спрямовувати освітній процес на досягнення соціально-закріпленого результату (заданої норми, вимог до розвиненості, навченості та вихованості дитини);
- продовжувати роботу щодо впровадження інноваційних технологій для покращення показників рівня набуття різних видів компетенцій кожною дитиною;
- при плануванні освітньої роботи більш широко застосовувати різні форми роботи з розвитку зв'язного мовлення, а саме: різні види театралізованої діяльності, дидактичні ігри вправи мовленнєвого спрямування, використання художнього слова, діалогічного спілкування з дорослими та однолітками тощо;

- з метою формування цілісної картини світу, при організації освітньої діяльності з дітьми продовжувати застосовувати основні і специфічні принципи STREAM освіти дітей дошкільного віку;

- проводити роз'яснювальну роботу з батьками дітей щодо систематичного відвідування дітьми закладу дошкільної освіти, необхідності співпраці батьків з вихователями груп щодо розвитку вдома пізнавальної сфери та мовлення дітей.

Упродовж 2020/2021 н.р. ЗДО відвідували 66 дітей 6-ти річного віку. З 1 вересня 2021 року розпочнуть навчання в школі 63 (95%) дитини, решта – з різних причин залишаються в дошкільному закладі.

Результати обстеження музичного розвитку дітей старшого дошкільного віку проведено музичним керівником Тюпенко К.М. Отримані результати свідчать про достатній рівень оволодіння дітьми старшого дошкільного віку змістом з окремих розділів музичного розвитку:

музичний керівник	Вікова група	Всього дітей	Всього обстежено дітей	Рівні	Слухання музики	Співи	Музично – ритмічні рухи	Всього в середньому за рік
				В	Д	С	Н	В
Тюпенко К.М.	Група «Пізнайки»	17	17	В	6/35%	5/29%	15/88%	9/53%
				Д	7/41%	8/47%	1/6%	5/29%
				С	4/24%	4/24%	1/46%	3/18%
				Н	0	0	0	0
	Група «Зайчєнята»	20	16 (80%)	В	12/75%	9/56%	10/63%	10/63%
				Д	2/13%	4/25%	3/19%	3/19%
				С	2/13%	3/19%	3/19%	3/19%
				Н	0	0	0	0
	Група «Граїлики»	14	14	В	7/50%	5/36%	4/29%	5/36%
				Д	3/21%	4/29%	5/36%	4/29%
				С	3/21%	4/29%	4/29%	4/29%
				Н	1/7%	1/7%	1/7%	%1/
	Група «Добрики»	15	14 (93%)	В	8/57%	6/43%	4/29%	7/50%
				Д	4/29%	4/29%	6/43%	5/36%
				С	2/14%	3/21%	4/29%	2/14%
				Н	0	0	0	0

Вихователем з фізичної культури Казановською Г.І. було проведено **обстеження** фізичного розвитку дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку.

Всього обстежено 127 дітей, що склало 69% від загальної кількості дітей, що відвідують ці групи. За медичними показниками 7 дітей не обстежувалось (Коломієць К. (група «Веселка»), Кучик Д., Яжборовська Д. (група «Краплинки»), Сигаєв Н. (група «Добрики»), Костюк М., Гапоненко Д. (група «Граїлики»), Коваленко І. (група «Пізнайки»).

Результати обстеження рухової підготовки дітей показали:

№з /п	Вікова група	Всього дітей:		Добра рухова підготовленість	Задовільна рухова підготовленість	Недостатня рухова підготовленість
		по списку	обстежено			
1	«Веселка» 4р.ж.	23	17 (74%)	7 (41%)	10 (59%)	0
2	«Чомусики» 4р.ж.	23	16 (70%)	9 (56%)	7 (44%)	0

3	«Краплинки» 5р.ж.	26	21 (81%)	14 (67%)	7 (33%)	0
4	«Сонечко» 5р.ж	21	15 (71%)	6 (40%)	9 (60%)	0
5	«Добрики» бр.ж.	15	14 (93%)	9 (64%)	5 (36%)	0
6	«Зайчєнята» бр.ж.	20	18 (90%)	12 (67%)	6 (33%)	0
7	«Пізнайки» бр.ж.	18	14 (78%)	7 (50%)	7 (50%)	0
8	«Граїлики» бр.ж.	14	12 (86%)	5 (42%)	7 (58%)	0
	Всього:	160	127 (79%)	69 (54%)	58 (46%)	

Отже:

Добру рухову підготовленість мають 69 дітей 54%;
Задовільну рухову підготовленість мають 58 дітей 46%;
Недостатню рухову підготовленість мають 0 дітей

В спецгрупі, де перебувають діти з вадами мовлення, (вчитель – логопед Гетьманенко І.В., вихователь Чаус О. М.) організація корекційно-виховної роботи з дітьми відповідала завданням корекційного навчання та виховання в логопедичних групах. Значна увага приділялась розвитку дрібної моторики через застосування різноманітного матеріалу для ігрових вправ, розвитку технічних навичок малювання різноманітною технікою.

Упродовж 2020/2021 н. р. групу для дітей з порушеннями мовлення відвідувало 14 дітей зі встановленими обласною ПМПК діагнозами: із загальним недорозвиненням мовлення – 7 дітей, з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення – 7 дітей.

Протягом року з дітьми-логопатами проводилась щоденна логопедична робота згідно перспективного плану корекційно-відновлювальної роботи на 2020/2021 н. р. Робота здійснювалась під час індивідуальних корекційних занять (щоденно), фронтальних занять (2 рази на тиждень), консультативної роботи з батьками, вихователями, практичним психологом. В результаті проведення щоденної логопедичної роботи на кінець навчального року в групі для дітей з порушеннями мовлення 6-го р.ж. мали такі результати:

Вади мовлення	Зараховано до групи	Виведено з виправленою мовою	Виведено з покращенням	Залишено на повторний курс
ФФНМ	7	6	-	1
ЗНМ	7	3	4	0
Усього	14	9	4	1
З них дітей з інвалідністю	1	-	1	0

З виправленою мовою – 64 %

Виведено з покращенням – 29 %

Залишено на повторний курс – 7 %

Варіативна складова змісту дошкільної освіти в дошкільному закладі визначалась урахуванням індивідуальних освітніх запитів дітей та побажань батьків і реалізувалась через роботу гуртків. Проте у зв'язку з постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 № 55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (в частині: обмеження проведення масових заходів... та проведення виховних заходів за участі однієї групи...) кількість гуртків у 2020/2021 н.р. була зменшена. Так упродовж року працювали три гуртки:

✓ Фізкультурно-оздоровчий гурток «Грація» (послуги безкоштовні: 16 дітей)

✓ Гурток з художньої праці «Веселкові квіти (квілінг)» (послуги безкоштовні: 14 дітей)

✓ Хореографічний гурток «Танцювальна мозаїка» (за програмою «ТАНЦЮВАЛЬНА МОЗАЙКА» (Сафонова О. О., Шевчук А. С.) «Схвалено науково-методичною комісією з позашкільної освіти Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України» (протокол №2 від 29.06.2017) (лист ІМЗО від 18.07.2017 № 21.1/12-Г-406) (послуги безкоштовні: 12 дітей)

Гуртковою роботою було охоплено 42 (23%) дитини. З вище зазначених причин не надавались і додаткові освітні послуги, що було передбачено Наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.1997 р. за № 596/240 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними навчальними закладами».

Моніторинг якості дошкільної освіти в цілому засвідчив, що педагогічний колектив планомірно і систематично здійснює освітній процес з дошкільниками, сумлінно ставиться до відбору і застосування інтерактивних та сучасних форм, методів і прийомів активізації пізнавальної, мовленнєвої активності дошкільнят, відповідально відноситься до забезпечення організаційно-педагогічних умов для життєдіяльності дітей, організації розвивального простору в групових приміщеннях і на майданчиках.

Проте варто продовжувати працювати над впровадженням сучасних інноваційних технологій, зокрема таких як LEGO-технологія, STREAM – освіта дошкільників, підвищувати активність дітей до мовленнєвої діяльності.

Методичну роботу спрямувати на впровадження в освітній процес оновленого Державного Стандарту.

При організації освітнього процесу в дошкільному закладі дотримуватися вимог, що ґрунтуються на принципах співпраці дитини, вихователів і батьків, забезпечення рівного доступу всіх дітей до дошкільної освіти, реалізації самостійної творчої діяльності дитини в освітньому процесі з урахуванням вікових особливостей психофізичного розвитку, ігрової діяльності як провідної та принципу навчання через гру, як наскрізного у взаємодії з дітьми. Зберігати підхід до організації змісту та процесу дошкільної освіти, забезпечуючи формування цілісного та реалістичного образу світу дитини.

Протягом 2020/2021 навчального року спрямували діяльність на створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, підвищення якості освітньої діяльності закладу.

Продовжувати реформувати дошкільну освіту в закладі з урахуванням оновленого Базового компонента дошкільної освіти

Для підвищення ролі партнерської взаємодії педагогів закладу з членами родини вихованців, ініціювати різні форми участі батьків в освітньому процесі, управлінні та громадському самоврядуванні закладу дошкільної освіти, більш активніше використовувати в роботі з батьками онлайн форми роботи на зручних для них і педагогів онлайн-сервісах.

Продовжувати спрямовувати освітній процес в дошкільному закладі на розвиток базових якостей особистості дошкільника в різних видах діяльності та набуття життєвої компетентності.

Перспективними напрямками роботи щодо подальшого підвищення якості освітнього процесу є врахування результатів моніторингу рівня розвитку компетенцій дітей відповідно до БКДО, орієнтирів організації діяльності закладу відповідно до Листа МОН України від 10.08.2021 № 1/9-406 Інструктивно-методичні рекомендації «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної у 2021/2022 навчальному році», Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 №8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID19)»; Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти України в умовах карантину (схвалено на методичній раді Державної установи «Український інститут розвитку освіти», протокол №1 від 02.02.2021); листа Міністерства освіти і науки України від 23.04.2020 № 1/9-219 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти під час карантину».

Організацію роботи інклюзивної групи та освітньої діяльності в ній підпорядкувати Постанові КМУ «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами» від 21.07.2021 № 765.; Постанови

КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530» від 28.07.2021 № 769.; Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою КМУ від 12.07.2017 № 545.

І.6. Аналіз медичного обслуговування та харчування

У відповідності до наказу МОЗ України і МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» № 432/496 від 30.08.05 р. зміст роботи з організації і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів передбачений розділом ІХ «План роботи медичних працівників» Річного плану роботи. План роботи медичної служби на 2020/2021 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснювалось старшою медичною сестрою Рубан Л.В. та дільничним лікарем. План роботи медичних працівників включав розділи:

- організаційна робота;
- лікувально-профілактична робота;
- протиепідемічна робота;
- санітарно-гігієнічна робота;
- робота з диспансерною групою дітей.

Медичне обслуговування в ЗДО включало проведення обов'язкових медичних оглядів та оглядів перед профілактичним щепленням, надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань. Проведення профілактичних щеплень проводилось згідно з календарем щеплень та згідно з наказом МЗУ від 16.09.2011р №595 «Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів» та Наказу МОЗ України від 23.04.2019 № 958 "Про внесення змін до Календаря профілактичних щеплень в Україні", де затверджені: календар профілактичних щеплень, положення про організацію і проведення профілактичних щеплень тощо.

Обов'язковий медичний огляд здійснювався вузькими спеціалістами Центральної та дитячої поліклініки за розпорядженням головного лікаря Шосткинської дитячої поліклініки.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України №1645 «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Наказом МОЗ та МОН України №432 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу».

Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, місячний та річний план профщеплень, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожен групу закладу складався лист здоров'я. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах ЗДО - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз, доліковування.

Особиста гігієна персоналу не порушувалась

Медична сестра здійснювала медичний контроль за перебігом періоду адаптації дітей. Своєчасно інформували батьків і педагогічний персонал про проведення лікувально-профілактичні заходи, профілактичні щеплення та обов'язкові медичні огляди.

Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку, встановленому МОЗ України.

Лікувально-профілактична робота в дошкільному закладі спрямована на:

- Проведення поглиблених оглядів дітей: від 1 до 3 років; від 3 до 7 років. (1 раз на квартал)
- Проведення антропометричних вимірювань дітей. (1 раз на квартал)
- Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами (дерматологом, ревматологом, хірургом, ортопедом, окулістом, лікарем ЛФК, логопедом). (1 раз на рік)
- Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення до приходу батьків. (за необхідністю)
- Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих. (1 раз на рік)
- Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. (постійно)
- Участь у складанні перспективного і щоденного меню. (щоденно)
- Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу. (щоденно)
- Підрахунок калорійності. (постійно)
- Контроль за закладкою продуктів. (постійно)
- Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються. (постійно)
- Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики цього процесу. (постійно)
- Своєчасний патронаж дітей, які захворіли, на дому. (2 рази на рік)
- Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу. (постійно)
- Своєчасне проведення диспансеризації шестирічних. (постійно)
- Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами. (постійно)
- Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період. (постійно)

Зміст протиепідемічної роботи направлено на:

- Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів, (постійно)
 - Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням. (один раз на рік)
 - Проведення протиепідемічних та загартовувальних заходів щодо боротьби з грипом та з іншими респіраторними захворюваннями. (постійно)
 - Контроль по групах за прийманням дітей вранці. (постійно)
 - Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду. (постійно)
 - На час карантину, контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. (постійно)
 - Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму. (постійно)
 - Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї документації із СЕС та довідки про проведення лікування. (постійно).

Станом на 01.01.2021 року в дошкільному навчальному закладі нараховується 232 дитини (в тому числі: 18 дітей раннього віку), з них дівчаток – 106, хлопчиків - 126.

Дитячий садок відвідує 2 дітей зі статусом-інвалід, та 1 дитини зі статусом постраждалих внаслідок ЧАЕС.

Аналіз дітей, у яких виявлена патологія станом на 01.01

Календарний	Кількість дітей, у яких виявлена патологія і відсоток від загальної кількості
--------------------	--

рік				
	Діти, які часто хворіють	Діти, у яких виявлена сколіотична осанка	Діти, у яких виявлений сколіоз	Діти, у яких виявлена плоскостопість
2016 рік	5 (1,7%)	20 (6,8%)	2 (0,7%)	18 (6,1 %)
2017 рік	3 (1%)	15 (3,4%)	2 (0,7%)	9 (3,2 %)
2018 рік	-	16 (5,7%)	5 (1,8%)	24 (8,6%)
2019 рік	3(1%)	15(6%)	1(0,4%)	3(1,2%)
2020 рік	5(2%)	10(4%)	-	7(3%)

Робота з дітьми велась за затвердженим комплексом фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками. Кожний вид фізичної діяльності планується і проводиться з урахуванням стану здоров'я та фізичного навантаження кожної дитини. Заняття з фізичної культури проводила вихователь з фізичної культури Казановська Г.І. Вихователями груп та вихователем з фізичної культури враховуються рекомендації лікарів, які стосуються II та III груп здоров'я щодо фізичного навантаження (окремим дітям виключені вправи з бігу та стрибків).

Аналіз

розподілу дітей за групами здоров'я станом на 01.01.

Групи здоров'я	Кількість дітей за групою здоров'я та відсоток від загальної кількості				
	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.	2019-2020 н.р.	2020-2021 н.р.
I	190 (64%)	184 (66,2%)	177 (64%)	150 (62%)	154 (66%)
II	98 (33%)	80 (28,8%)	86 (31%)	79 (33%)	69(30%)
III	6 (2,6%)	12 (4,3%)	11 (4 %)	10 (4%)	6(3%)
IV	1 (0,4%)	2 (0,7%)	4 (1%)	3 (1%)	1(1%)
Всього дітей:	295	278	278	242	232

В порівнянні з минулими роками кількість дітей віднесених до першої групи здоров'я збільшилась на 4%; кількість дітей, віднесених до другої здоров'я – зменшилась на 3% , і кількість дітей – віднесених до третьої групи здоров'я зменшилась на 1% , IV група здоров'я – залишилась без змін.

Розподіл дітей за фізкультурними групами:

Фізкультурні групи	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021
Основна група	278(94%)	265(95,4%)	265(95,4%)	230 (95 %)	225(97%)
Підготовча група	12(5,7%)	11(3,9%)	8(2,8%)	9 (4%)	5(2%)
Спеціальна група	1(0,3%)	1(0,7%)	5 (1,8%)	3 (1%)	2(1%)
Всього дітей	295	278	278	242	232

Розподіл дітей по фізичному розвитку:

Фізичний розвиток	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021
Гармонійний	291(98,7%)	271(97,6%)	277(99,7%)	242	232

Велика маса тіла	3(1%)	2(0,7%)	1(0,3%)	0	0
Дефіцит маси	0	0	0	0	0
Високий зріст	1(0,3%)	2(0,7%)	0	0	0
Низький зріст	0	3 (1%)	0	0	0
Всього дітей	295	278	278	242	232

Систематично з дошкільнятами проводиться комплекс фізкультурно-оздоровчих заходів, передбачених даним планом.

В порівнянні з 2019 роком, рівень захворюваності в 2020 році знизився майже на 40 відсотків. Однією дитиною пропущено по хворобі 1,7 дня, а в 2019 році – було 2,8дня.

На рівень захворюваності і його зниження частково вплинув епідемічний стан у місті у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби: батьки обмежили відвідування лікарів а отже і отримання відповідних довідок.

Рівень захворюваності в дошкільньому закладі в порівнянні з минулими роками становить:

Порівняльний аналіз захворювання за роками:

Назва захворювання	Всього випадків					Кількість випадків на тисячу				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2017	2019	2020
ГРВІ	108	102	126	96	56	366	366	453	397	241
Грип	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Скарлатина	-	1	-	-	3	0	3,6	0	0	13
Вітряна віспа	1	67	4	15	6	1	241	14,4	62	26
Коклюш	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Еп. паротит	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Токсикоінфекція харч.	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Дизентерія	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Чесотка	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Другі захворювання	-	-	1	-	-	0	0	14,4	0	0
Всього:	109	170	131	111	65	109	611	471	459	280
Пневмонія	2	4	-	3	1	2	14,3	-	12	4
Бронхіт	3	6	4	8	5	3	21,5	14,4	33	22
Брон.астма	-	-	-	-	-	9	0	0	0	0
Отит	9	12	10	14	-	1	43	36	58	0
Ангіна	1	1	1	1	-	0	3,6	3,6	0	0
Гастрит	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Дерматит	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Коньюктивіт	-	2	2	-	-	0	7,2	0	0	0
Стоматит	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Тонзиліт	-	-	-	1	1	0	0	0	4	4
Інші захворювання	-	1	2	-	-	0	3,6	7,2	0	0
Всього:	15	26	17	26	7	51	93,5	61,1	107	30
Травми	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
	2016	2017	2018	2019	2020					
Пропущено однією дитиною: в ДНЗ	3,9	3,5	2,6	2,8	1,7					
Пропущено однією дитиною: в місті	5,3	5,8	5,2	4	Інформація не надавалась					
Всього випадків на 1000 дітей: в ДНЗ	420	705	532	570	310					

Всього випадків на 1000 дітей: по місту	869	921	821	656	Інформація не надавалась
---	-----	-----	-----	-----	--------------------------

Аналіз
захворювання по вікових групах в ДНЗ №1 за 2020 рік в порівнянні з 2019 роком
(примітка: верхній показник – за 2019 рік, нижній показник – за 2020 рік)

Вікові групи	«Дзвіночки» ранній вік	«Веснянки» 4 р. життя	«Чомусики» 4 р. життя	«Веселка» 4 р. життя	«Сонечок» 5 р. життя	«Краплинки» 5 р. життя	«Грайлики» 6 р. життя	«Добрики» 6 р. життя	«Зайченята» 6 р. життя	«Пізнайки» 6 р. життя	«Перлинки» 7 р. життя
Кількісний склад за списком	15/ 17	27/ 24	23/ 22	27/ 25	24/ 21	26/ 26	15/ 15	15/ 15	21/ 21	16/ 17	30/ 28
Пропущено з хвороби однією дитиною	10,4/ 5,7	5,3/ 2,1	1,5/ 4	5/ 4	2,3/ 1,3	3,2/ 1,1	7,2/ 4,2	4/ 1,7	5/ 2,8	6/ 1,6	0,6/ 1,6
Кількість пропусків діоднів по захворюванню	156/ 97	144/ 51	27/ 91	134/ 98	43/ 37	79/ 29	109/ 86	57/ 26	90/ 59	35/ 27	83/ 43
Середня тривалість одного захворювання	6,5/ 5	4,5/ 5,1	15/ 6	5/ 5	6,1/ 9,2	7/ 5	10/ 7	7/ 4,3	6/ 5	5/ 5	6/ 4
Кількість випадків захворювання	24/ 20	32/ 10	4/ 15	27/ 20	7/ 4	14/ 6	11/ 12	8/ 6	14/ 11	6/ 5	17/ 10
Кількість випадків на одну дитину	1,6/ 1,1	1,1/ 0,4	0,2/ 0,58	0,4/ 0,8	0,3/ 0,2	0,5/ 0,2	0,6/ 0,7	0,5/ 0,2	0,7/ 0,5	0,3/ 0,3	0,6/ 0,4
Кількість часто і довготривало хворіючих дітей	2/ 0	0/ 0	0/ 0	0/ 0	0 0	1/ 0	0/ 0	0/ 0	0/ 1	0/ 0	0/ 0
Індекс здоров'я	87%/ 80%	91% 58%	93% 32%	91% 88%	94% 80%	95% 98%	90% 92%	96% 93%	92% 96%	80% 98%	90% 94%
Середня відвідуваність становить	8 7	18 10	15 16	20 11	14 10	16 14	11 9	11 10	11 9	10 7	23 17
	Знизилась	Знизилась	Збільшилась	Знизилась	Знизилась	Знизилась	Знизилась	Знизилась	Знизилась	Знизилась	Збільшилась

В порівнянні з минулим роком захворюваність зменшилась у всіх групах, за винятком молодшої групи «Чомусики» та старшої групи «Перлинки», де захворюваність зросла майже в 2,5 рази. Однією з причин є некоректні підрахунки захворювання дітей у зв'язку з довготривалими вимушеними канікулами у зв'язку з пандемією, що мали місце в 2019 році.

Найбільша кількість пропусків по захворюваності спостерігається в групах: «Дзвіночки», (Зеленська Л.А.), «Чомусики» (Забутна О.М.), «Веселка» (Лейко О.О.) .

Вірогідними причинами такого стану може бути: непрацюючі батьки або праця батьків у віддаленому режимі; вік дітей: діти раннього та молодшого дошкільного віку.

Найвищими показниками по середньому відвідуванню дітей дошкільного закладу є у вихователів Трофимець Л.А. «Перлинки», Забутної О.М. «Чомусики», Чаус О.М. «Грайлики», Гутянка Т.М., Бороденко В.С. «Добрики».

Робота закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» в літній період 2021 року організована згідно Наказу управління освіти Шосткинської міської громади № 97-ОД від 13.05.2021р. «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти в літній період».

З метою забезпечення безпечного перебування дітей в дошкільному закладі та забезпечення якісного освітнього процесу в літній період у закладі були створені відповідні умови: з дотримання санітарних норм, техніки безпеки, протипожежних заходів, порядку проведення виховних заходів під час оздоровчого періоду та враховані вимоги постанов Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 № 55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та від 22.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Робота закладів дошкільної освіти Шосткинської міської територіальної громади у літній період 2021 року згідно графіка (Наказ управління освіти Шосткинської міської громади № 97-ОД від 13.05.2021р. «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти в літній період»). Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» згідно затвердженого графіку працював зі своїми вихованцями з 01.06.2021р. по 30.06.2021р., а з 01.07.2021р. по 31.07.2021р. вихованці ЗДОН№1 «Дзвіночок» відвідували ЗДОН№3 «Ведмежатко», з 01.08.2021р. по 30.08.2021р. – ЗДОН№5 «Теремок».

Аналіз оздоровлення дітей ДНЗ №1 в літній період:

		2017	2018	2019	2020	2021
		р.	р.	р.	р.	р.
Загальна кількість дітей станом на 31.05.		264	264	253	238	229
Кількість функціонуючих груп		4	6	6	6	4
червень	58	58	96	58	27	101
	11	11	13	11	4	9
липень	28	28	33	33	31	41
	5	5	3	7	4	3
серпень	40	40	27	16	20	22
	7	7	3	1	3	2
Теоретична калорійність в середньому складала:		1698,7 91%	1595 85%	1630 87%	1704 91%	1568 84%
Порушення технології приготування їжі:		відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

Захворюваність дітей в літній період:

		2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
червень	на одну дитину	0	0	0	0	0
	випадків на тисячу	0	0	0	0	0
	травмат. випадків	0	0	0	0	0
липень	на одну дитину	0	0	0	0	0
	випадків на тисячу	0	0	0	0	0
	травмат. випадків	0	0	0	0	0
серпень	на одну дитину	0	0	0	0	0
	випадків на	0	0	0	0	0

	тисячу					
	травмат. випадків	0	0	0	0	0

Питання захворюваності, відвідування, організації літнього оздоровлення та підсумки організації оздоровлення дітей в літній період розглядалися та обговорювалися на виробничих нарадах, на нарадах при завідуючій, фіксувалися в наказах по дошкільному закладі.

Упродовж навчального року медичним працівником та адміністрацією здійснювався контроль за організацією фізичного розвитку на заняттях та в повсякденному житті.

Упродовж року значна увага приділялася темі ОБЖД: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, сюжетно-рольові ігри, читались художні твори, переглядалися діафільми, була організована виставка дитячих малюнків з протипожежної тематики.

Упродовж року проведені тематичні Тижні:

- ✓З 14 по 18 вересня 2020 року - Всеукраїнський Олімпійський тиждень та Олімпійський урок в рамках заходів Дня фізичної культури і спорту ;
- ✓З 04.09.2020 р. - місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»;
- ✓З 16 по 20 листопада 2019 року - Тиждень знань з безпеки життєдіяльності
- ✓З 11 по 15 січня 2021 року - Тиждень здоров'я, дошкільнята
- ✓З 15 лютого по 20 лютого 2021 року. - Тиждень протипожежної безпеки «З вогнем - не жартуй!»
- ✓З 26 квітня по 30 квітня 2021 року – Тиждень безпеки

Проведена робота сприяла активізації та підвищенню ефективності самоосвітньої роботи педагогів, освітньої діяльності з дошкільниками по формуванню правил безпечної поведінки в дошкільному закладі, виробленню довірливої безпечної поведінки дітей в дошкільному закладі, накопиченню методичних розробок, авторських напрацювань, систематизації матеріалів по ОБЖД.

З метою вдосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі, профілактики захворювань і збереження здоров'я дітей складено та затверджено педагогічною радою **«План роботи закладу з проблеми фізкультурно-оздоровча робота та заходи по зміцненню здоров'я дошкільників» на 2021 рік.**

Організація та аналіз харчування дітей

Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі здійснюється у відповідності до Закону України «Про дошкільну освіту» (ст. 35. Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі), чинного Статуту закладу та з урахуванням Постанови Кабміну України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», за № 1591 від 22.11.2004р., Наказу МОЗ і МОН України за № 242/329 від 01.06.2005р. «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Інструкції з організації харчування дітей №198-227 від 17.04.2006р. , Інструкції щодо невідкладних заходів з організації харчування №620-563 від 15.08.2006р., Вимог до якості та безпечності харчових продуктів №1140 від 29.01.2012р. У дошкільному закладі встановлено 3-х разове харчування. Колективом закладу вчасно подається заявка-замовлення на постачання харчових продуктів і продовольчої сировини в залежності від кількості дітей в дошкільному закладі та затверджених норм харчування.

Стан забезпечення закладу продуктами харчування залежав від рівня і обсягу фінансування підприємств, що постачають продукти харчування.

Добовий харчовий раціон складається із наявного набору продуктів відповідно до вимог постанови Кабміну України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Продукти харчування упродовж 2020 року завозилися згідно рішення тендерного комітету:

ФОП Стрельцов Ю.О.- молоко, сир сичужний 50%, сир кисломолочний 9%;

ТОВ «Сумська продуктова компанія» - масло вершкове.

"Контакт плюс"- хліб, батон;

ФОП Талан М.І- риба свіжоморожена(хек,сайда);

ФОП Пискун - печінка свиняча, овочі, сосиски, цукор, олія, борошно, чай, соки, крупи, овочі ранніх сортів;

ТОВ «Ворожба» - яловичина І категорії;

ФОП Довбиш Г.І.- м'ясо куряче (охолоджене).

Комірником Кравченко С.М. своєчасно надавались замовлення на продукти, раз на три дні подавались уточнені заявки. Аналіз виконання цих заявок показав, що продукти були завезені не в повному обсязі: наприклад, масла вершкового було завезено -476 кг (95 %), риби -8 79кг (96%), сиру твердого - 102кг (98%), сиру кисломолочного - 858кг (90%), яйце куряче -7415шт (86%), м'яса - 1766кг (80%), молока - 7026л(85%), соку -110 л, яблук - 180 кг, огірків - 43 кг, кабачків - 34 кг, помідорів -55 кг.

На рік було заготовлено овочів: картоплі - 6 000кг, капусти - 900кг, моркви - 800кг, цибулі - 800кг, буряка - 900кг,сухофруктів - 200 кг.

Комісією з бракеражу продуктів харчування приймалися якісні продукти, з повним пакетом документів.

В цілому аналіз калорійності за 2020 рік становить 83%.

У 2020 році наближено до 100% виконали норми з хлібу житнього, борошна, круп, масла вершкового, риби, сиру твердого, цукру, олії, сиру кисломолочного.

Не в повному обсязі виконані норми з таких продуктів як : хліб пшеничний 71%, овочів 61%, молока 88% , м'яса 84%.

Знизились показники виконання норм на 10% з сухофруктів, на 8% з картоплі; на 4% з борошна.

Покращився стан забезпечення сиру кисломолочного на 10%, масла вершкового -5%, м'яса на 11%, молока - 6%, сиру твердого на 20%, яйця курячого - 30%, олії -11%,

С – вітамінізація блюд в закладі не проводилась .

Причиною такого дисбалансу у виконанні норм є нерівномірне виконання заявки на харчування за рахунок недофінансування.

Вартість харчування за 2020 рік була в середньому становила в дошкільних групах 39,41 грн., в групах дітей раннього віку - 28,17 грн.

Аналіз харчування дітей в ЗДО №1

Продукти	Видано від встановлених норм				
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік
М'ясо	83%	80%	78%	73%	84%
Сир (кислий)	84%	89%	80%	86%	96%
Молоко	69%	76%	82%	82%	88%
Риба	69%	96%	69%	98%	98%
Сир (твердий)	40%	100%	80%	80%	100%
Яйця	70%	60%	52%	60%	90%
Масло вершкове	83%	90%	86%	95%	100%
Олія	100%	111%	100%	89%	100%
Фрукти	6%	7%	5%	10%	6%
Сік	14%	10%	23%	13%	21%
Овочі	67%	63%	68%	60%	61%
Сухофрукти	90%	100%	100%	90%	80%
Картопля	100%	96%	81%	93%	85%
Борошно	92%	108%	96%	96%	92%
Цукор	80%	93%	87%	89%	91%
Крупа,мак. вироби	87%	89%	96%	91%	93%
Кондитерські вироби	93%	60%	27%	53%	53%
Білки			84% (n_68.1)	87%	92%
Жири			73% (n_71.7)	74%	82%

Вуглеводи			82% (n_239.2)	83%	83%
Теоретична калорійність харчування	1434 77%	1537 82%	1489, 93 80%	1493 80%	1559,4 83%

За показаннями лікарів, в закладі організоване дієтичне харчування дітей. Потребувало дієтичного харчування 10 дітей (7 дітей - стіл № 5; 1 дитина - безмолочне харчування; 1 дитина без мучне харчування, 1 дитина з білковим обмеженням) з наступними діагнозами: ацетонемічний синдром - 5 дітей; дискенезія ЖВШ - 2 дітей; алергічний дерматит - 1 дитина; лактозна недостатність - 1 дитина; гемоцистеїнурія - 1 дитина.

Бракераж сирової продукції здійснюється комірником, шеф-кухарем із залученням старшої медичної сестри.

Складання меню-розкладу здійснюється старшою медичною сестрою, шеф-кухарем на підставі двотижневого меню та вчасно затверджується керівником закладу. Працівники, які займаються організацією харчування дітей, вчасно проходять обов'язкові медичні огляди відповідно до чинного законодавства.

Харчоблок забезпечений достатньою кількістю справного технологічного і холодильного обладнання, кухонним та столовим посудом, миючими і дезінфікуючими засобами, інвентарем, санітарним і спеціальним одягом.

Видача готових страв на групи здійснюється відповідно до графіку, щодня оновлюється інформація про денне меню.

Проте з 1 вересня заклади освіти впроваджують новий порядок і норми організації харчування дітей. КМУ вніс зміни до норм харчування у закладах освіти:

доповнив групи харчових продуктів, що використовуються для організації харчування в межах встановлених норм такими позиціями, як олія соняшникова та кукурудзяна, зернові культури (наприклад, гречка), плоди сушені (наприклад, шипшини), молоко безлактозне;

уточнив кількість певних груп харчових продуктів, а також частоту їх включення до певних прийомів їжі;

уніфікував термінологію, що зазначена в нормах харчування з тією, що використовується в технологічній документації на страви та вироби;

розширив інформацію про харчові продукти щодо вмісту глютену для організації дієтичного харчування.

МОЗ роз'яснило, як дотримати норми харчування в закладі освіти; надало таблиці з нормами відходів і втрат продовольчої сировини та продуктів харчування під час кулінарної обробки, хімічним складом та енергетичною цінністю продуктів харчування.

Отже, для того щоб запровадити новий порядок і норми організації харчування, варто керуватися наступними документами:

1. Постанова КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305.

2. Постанова КМУ «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 28.07.2021 № 786.

3. Лист МОЗ щодо організації харчування в закладах освіти від 22.06.2021 № 26-04/18273/2-21.

Упродовж 2020 року спеціалісти санітарно – епідеміологічної служби, управління освіти, адміністрації закладу здійснювали контроль за організацією харчування дітей у ЗДО (22.01.20р.; 07.07.20р.; 07.10.20 р.;). Було проведено моніторингові лабораторні дослідження, виконано кількісну оцінку якості та безпечності харчування, інших факторів середовища життєдіяльності.

Досліджено:

- ✓Змиви на санітарно- показову мікрофлору з обладнання та посуду – 40 , змивів на наявність яєць гельмінтів 15, позитивних – немає;
- ✓На калорійність – 2 зразки, відхилень від меню-розкладки не встановлено, коефіцієнт виконання (КВ) калорійності в межах допустимому відхиленні $\pm 5\%$;

- ✓ Проб овочів на вміст нітратів, пестицидів, радіонуклідів, солей в'язких металів – 1 зразок, відповідають НД;
- ✓ Піску на наявність яєць гельмінтів – 3 зразки, позитивних – немає;
- ✓ 1 зразок ґрунту на радіологію - відхилень не виявлено;
- ✓ 2 проби води питної відхилень не виявлено;
- ✓ готових страв на мікробіологічні показники – 4 зразки, відповідають вимогам НД;
- ✓ 3 виміри мікроклімата - відхилень не виявлено.

Обстежено дітей:

На ентеробіоз – 20 дітей, копрологічно – 20 дітей, позитивних не виявлено.

Таким чином, за результатами об'єктивних (лабораторних та інструментальних) методів, досліджень порушень санітарно-гігієнічних норм та правил у закладі не встановлено.

Документація щодо організації харчування дітей в дошкільному закладі ведеться старшою медичною сестрою відповідно до Інструкції харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (Наказ МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. за № 298/227).

Здійснюється щоденний контроль за роботою харчоблоку щодо дотримання технології приготування їжі, виходу та якості страв; ведення документації з питань харчування; забезпеченість обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом; маркуванням та використанням за призначенням; якістю продуктів харчування при отриманні з бази; забезпеченістю миючими, дезінфікуючими засобами; дотриманням вимог щодо зберігання продуктів харчування; санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та допоміжних приміщень; дотриманням строків реалізації продуктів; товарне сусідство тощо. Зауваження стосувались своєчасної заміни спецодягу, порціювання блюд, оновлення маркування посуду, щодо своєчасного та якісного проведення генерального прибирання; щодо дотримання режиму видачі готових страв, та зберігання добових проб.

При перевірці організації умов харчування на групах зафіксовані незначні недоліки, були усунені у визначені терміни.

Обговорення якості харчування дітей в ЗДО розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при завідувачеві, доводилась інформація до батьків через спільноти груп у месенджер Viber.

1.7. Аналіз результатів співпраці закладу дошкільної освіти та школи, взаємодії з сім'єю, з громадськістю

В Плани роботи з батьками та забезпечення наступності із школою, в порівнянні з минулими навчальними роками, внесли корективи у зв'язку з епідемічним станом у країні через поширення короно вірусної хвороби (COVID - 19). Були вилучені всі масові форми у форматі офлайн в роботі з родинами, дітьми, вчителями та учнями початкових класів. З батьками ініціювались дистанційні форми спілкування з батьками: спілкування та викладання матеріалу під час онлайн семінарів, майстер-класів, обговорення і представлення практичних матеріалів на онлайн платформах Google, ZOOM тощо, розміщення відео звітів про перебіг освітньої діяльності з дітьми в дошкільному закладі на сайті ЗДО, у відкритих соціальних групах Facebook у мобільних додатках Messenger, Viber.

Вчитель-логопед І. Гетьманенко та вихователька О Лейко першими започаткували проведення для батьків вебінарів та онлайн - майстер-класів.

У соціальній мережі **Facebook** мають свої сторінки всі вікові групи. Активними дописувачами є вихователі Архіпова Н.Є., Лейко О.О., Зеленська Л.А., Єнжієвська В.А., Гутянка Т.М., Бороденко В.С., Чаус О.М., Кузьменко Ю.П., Романько О.А., Забутна О.М. Вихователь з фізичної культури Казановська Г.І. є модератором загальнодоступної соціальної групи «Фізкультурно-оздоровча робота в ДНЗ», вихователь-методист Н. Шалда – модератором соціальної групи «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» (<https://www.facebook.com/groups/941466842940973/>)

Продовжує ефективно функціонувати Веб-сайт дошкільного навчального закладу, що створений в березні 2013 року на платформі: **jimdo.com** за посиланням: <http://dnz-dzvinochok.jimdo.com/>

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формування ігрової культури дітей.

Упродовж року проводилася систематична робота з соціально незахищеними сім'ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, за результатами яких складалися акти, за потреби надавалась психолого-педагогічна допомога. В ЗДО створений та постійно поновлюється банк соціальних паспортів сімей.

Дошкільний заклад продовжує співпрацювати з *НВК спеціалізованої школи I-II ступенів – ліцеєм Шосткинської міської ради*. Спільний План передбачає роботу дошкільного закладу по формуванню мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі (бесіди, екскурсії, спільні з першокласниками свята, розваги, акції); методичну роботу (консультації для педагогів дошкільного закладу і вчителів школи, тематику спільних педагогічних рад, взаємовідвідування вихователями уроків в першому класі та вчителями занять у групах дітей старшого дошкільного віку), роботу з батьками дітей старшого дошкільного віку та першокласників.

На базі дошкільного закладу працював 1 перший клас спеціалізованої школи I – II ступенів «Ліцей».

Упродовж року підтримувались тісні зв'язки зі школою-ліцеєм №2: завучем школи Шляхецькою І.П., вчителями: Нескоромною С.Ю., Новиковою А.М., Бурдюг А.М., Онопрієнко Л.В.. Педагоги школи брали участь в проведенні батьківських зборів, в засіданнях педагогічної ради, відвідували заняття в групах 6 року життя.

Адміністрація закладів освіти налагоджує взаємодію між закладами дошкільної та середньої освіти на основі узгодження САНІТАРНОГО ПАСПОРТУ приміщення, УГОДИ про співпрацю. В серпні місяці керівники обох закладів обговорюють, складають і затверджують щорічний ПЛАН ВЗАЄМОДІЇ між закладами; а основні завдання та зміст методичної роботи по забезпеченню співпраці прописуються в ПЛАНІ РОБОТИ ЗДО на навчальний рік.

ПЛАН ВЗАЄМОДІЇ складається за розділами:

- ✓ Організаційна робота
- ✓ Робота з дітьми
- ✓ Методична робота
- ✓ Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота
- ✓ Робота з батьками

Упродовж року, враховуючи карантинні обмеження, дошкільний заклад продовжив співпрацю з управлінням освіти Шосткинської міської ради, Інклюзивно-ресурсним центром Шосткинської міської ради, Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, міським фізкультурно-оздоровчого Sport-центром, міським центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», дитячою юнацькою спортивною школою «Барса».

Співпраця із соціальними інститутами дала можливість відчувати і розуміти потреби сьогодення, реагувати на них, вносити корективи у практичну діяльність, розширювати можливості додаткових освітніх послуг, залучати до роботи з дітьми різних спеціалістів - професіоналів, забезпечувати наступність у співпраці.

1.8. Аналіз результатів роботи психологічної служби

План роботи практичного психолога закладу був підпорядкований напрямкам роботи дошкільного закладу з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога на 2020/2021 навчальний рік та на забезпечення якісного освітнього процесу в ЗДО, створення психолого-педагогічних умов необхідних для досягнення педагогами поставлених цілей та

завдань, захист психічного здоров'я дітей, батьків і педагогів, впровадження інноваційних технологій, психологічну підтримку сімей під час карантинних обмежень, а також забезпечення відповідних психолого-педагогічних умов розвитку і виховання дітей з ООП і «групи ризику».

Організаційно-методична робота практичного психолога була спрямована на психолого-педагогічний супровід груп дітей закладу, підготовку консультацій та консультування батьків і педагогів, участь в батьківських зборах, засіданнях педагогічної ради, семінарах-практикумах, проведенні корекційно-розвиткових занять з дітьми, відбору корекційних програм, посібників, узагальнення результатів діагностичних досліджень, підвищення власного професіоналізму шляхом самоосвіти, наповнення контенту закритої групи «Кабінет практичного психолога» у соціальній мережі Facebook.

Окрім того, була розроблена тематика засідань професійного об'єднання практичних психологів на рік на тему «Шляхи ефективної інтеграції дитини ООП в колектив однолітків», підготовлені онлайн-зустрічі з колегами з даного питання.

Підвищення фахового рівня відбулося через участь у міських семінарах практичних психологів міста та області, які проходили в онлайн-форматі, зокрема з питання «Робота практичних психологів з батьками, педагогами, дітьми в умовах карантинних обмежень».

Упродовж навчального року практичний психолог брала участь у онлайн курсах на платформі Прометеус на тему «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладі освіти», «Психологія стресу та способи боротьби з ним», в онлайн семінарах на теми: «Корекція поведінки дітей дошкільного віку засобами арт-терапії», «Психолого-педагогічний супровід дітей з розладами аутичного спектру».

З педагогами закладу проведені консультацію з використанням арт-методик на тему «Арт-техніки у профілактиці напруги і емоційного вигорання на робочому місті». Індивідуальні консультації проводились на тему «Психолого-педагогічний супровід дітей «групи ризику» і дитини з розладами аутичного спектру», «Пізнавальний і емоційний розвиток дітей з ФФНМ і ЗНМ».

Проводилась корекційно - розвиткова робота з дітьми «групи ризику».

Плановою діагностичною роботою з визначенням коефіцієнту сформованості компонентів психічного розвитку за методикою В. Манової-Томової були охоплені діти віком від двох до трьох років.

Зведена таблиця результатів діагностики дітей раннього віку за методикою В. Манової-Томової

№	Група	Всього дітей	Обстежено	Високий рівень	Нормальний рівень	Слабкий рівень	Межові випадки
1.	Дзвіночки	22	18	8-45%	9-50%	1-5%	0-0%
2	Всезнайки	24	20	3 – 15%	8 – 40%	5 – 25%	4- 20%

На підставі отриманих результатів, були надані конкретні рекомендації педагогам групи щодо подальшої роботи з дітьми.

Здійснювався психологічний супровід молодших груп: «Веселка», «Чомусики», «Всезнайки».

У двох групах «Веселка» і «Чомусики» діагностика з метою вивчення рівня психічного розвитку дітей була проведена за методикою Е.Й. Кипхарда. До уваги бралися п'ять основних компонентів: зорове сприймання, моторика, велика моторика, мовлення, слухове сприймання. У групі «Веселка» було обстежено 22 дитини із 23-х. З високим рівнем сформованості в групі виявлено 6 дітей – 27%, з середнім – 15 дітей – 68%, з низким рівнем в групі 1 дитина – 5%. У групі «Чомусики», з 22 -х дітей групи, високий рівень визначився - у 11 дітей, що становить 50%; середній - у 11 дітей – 50%; з низьким рівнем - дітей не виявлено.

Діагностична робота з дітьми середніх груп проводилась за методикою З.С. Карпенко з метою визначення проблем у розвитку емоційної сфери.

Так у групі «Краплинки» було продіагностовано 26 дітей. Високий рівень тривожності мала 1 дитина – 4%. Високий рівень агресивності у 1 дитини – це 4%. Високий рівень імпульсивності у 1 дитини, що становить 4%. У 25 дітей – 96% - не виявлено проблем у розвитку емоційної сфери.

У групі «Сонечко» з 21 дитини, імпульсивність високого рівня у 2 дітей – 10%, агресивність у 2 дітей – 10%, тривожність у 2 дітей – 10%, сором'язливість у 1 дитини – 6%. У інших вихованців групи - не встановлено проблем у розвитку емоційної сфери.

Діти старшого дошкільного віку з груп «Грайлики», «Пізнайки», «Зайченята», «Добрики» у травні 2021 року пройшли планове діагностичне обстеження за методикою А. Керна – Є. Йерасика.

Зведена таблиця результатів діагностичного обстеження щодо психологічної готовності дітей старших груп до навчання у школі, отриманих у травні 2021 року

№	Група	Підлягало обстеженню	Обстежено	РІВНІ					
				Високий	%	Середній	%	Низький	%
1	Грайлики	14	14	5	36	8	57	1	7
2	Пізнайки	17	15	4	27	8	53	3	20
3	Зайченята	20	18	10	56	8	44	0	0
4	Добрики	15	15	6	40	9	60	0	0
Всього		66	62	25	40	33	53	4	7

Отже з 62 продіагностованих: 25 дітей - 40% мають високий рівень психологічної готовності до навчання у школі, 33 дитини – з середнім рівнем – 53%, з низьким рівнем 4 дітей – 7%.

Пріоритетними завдання роботи практичного психолога на 2021/2022 навчальний рік є:

- ✓ продовжувати надавати психологічну допомогу учасникам освітнього процесу у сучасних умовах соціально – економічної кризи і карантинних обмежень з метою збереження їхнього психічного здоров'я;
- ✓ сприяти створенню в ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- ✓ сприяти успішній інтеграції дітей з ООП та «групи ризику» в соціальний простір ЗДО;
- ✓ продовжувати роботу щодо здійснення психолого – педагогічного супроводу дітей шостого року життя, щодо підготовки їх до навчання у школі;
- ✓ сприяти успішній адаптації дітей до ЗДО.

І.9. Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності

Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти у задовільному стані. Дошкільний заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м'яким інвентарем, що знаходиться у задовільному робочому стані.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в дошкільному закладі проводилась на виконання Закону України «Про охорону праці», згідно з Положенням про

організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, Інструктивно-методичними матеріалами щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що наведені у листі МОН від 29.07.2020 № 1/9-406.

На підставі нормативних документів адміністрація закладу планувала роботу щодо роботи з працівниками закладу. Вчасно видавались накази про призначення відповідальних за роботу з охорони праці, роботу з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, проводились інструктажі. Необхідна ділова документація велась відповідно до нормативних вимог.

Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані майже стовідсотково. Залучені кошти, отримані від благодійних внесків батьків.

Так упродовж 2020/2021 навчального року та в рамках заходів щодо підготовки матеріально - технічної бази закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» до нового навчального року **за рахунок коштів місцевого бюджету на суму 158 103.00 грн. було придбано:**

1. Шафа жарочна трьох секційна на харчоблок – **21 400.00**
2. Набір меблів: 6 столів дитячих «Ромашка» із 6-ти пелюсток та 24 стільця на металевому каркасі в групі «Пізнайки» та «Грайлики» – **21 372.00**
3. Матеріали на транспортування гарячої води з водонагрівачів до дитячих умивальників в групах «Грайлики», «Зайчята», «Сонечко», «Всезнайки», «Добрики» - **32 431.00**
4. Двері входні – **4 500.00**
5. Плита електрична трьох конфоркова – **19 400.00**
6. Обпилювання дерев по території закладу – **50 000.00**
7. Будівельні матеріали – **6 130.00** (шифер, профнастил, уайт спірит, лак паркетний, фарба біла 8.400кг, фарба червоно-коричнева 8.400 кг, водоемульсійна фарба 7кг)
8. Газонокосарка – **2 870.00**

За рахунок від благодійних внесків батьків були придбані різноманітні будівельні матеріали, посуд тощо та виконані наступні роботи:

Вересень		
	Закріплення металевих стояків для огорожі для сміття.	70.00
	Побудова на території огорожі для сміття .	1 110.00
	Відро для сміття «Дзвіночки», «Веселка»	390.00
	Відро для сміття «Перлинки»	194.00
	Відро для сміття «Грайлики»	167.00
Жовтень	Встановлення засову на двері евакуаційного виходу 3-го корпусу.	63.00
	Заміна коробки автомат на бойлері в групі «Грайлики».	84.00
	Встановлення чотирьох анкерів на козирьок медичного блоку.	20.00
	Фарба синя для фарбування пожежних дробин 13кг	860.00
	Заміна одинарних водяних кранів на двійні змішувачі в умивальній кімнаті групи «Перлинки».	1320.00
	Підведення гарячої води від бойлера до кранів дитячих умивальників в умивальній кімнаті групи «Перлинки».	789.00
	Підведення холодної води від бойлера до кранів умивальника в умивальній кімнаті групи «Перлинки».	272.00
Листопад	Заміна дверного замка в дверях медичного блоку	85.00
	Заміна крана на опаленні в спальній кімнаті групи «Дзвіночки»	80.00
	Ремонт водонагрівача в групі «Грайлики»	510.000

Грудень	Ремонт управління котла на харчоблоці	907.00
	Підведення гарячої та холодної води в бойлер на харчоблоці в сирому цеху	468.00
	Підведення бойлера на харчоблоці в сирому цеху	200.00
	Підведення гарячої води на умивальники в умивальній кімнаті групи «Чомусики»	389.00
	Заміна розеток в групі «Чомусики»	57.00
Січень	Заміна двох енергозберігаючих лампочок в кабінеті завідуючої.	84.00
	Встановлення умивальника на пральній.	190.00
	Підклейка лінолеума в роздягальних кімнатах груп «Веселка», «Краплинки», «Дзвіночки», «Зайченята».	41.00
	Підключення жарочної шафи на харчоблоці.	297.50
	Заміна трьох умивальників в умивальній кімнаті групи «Веселка».	4 891.00
	Підведення гарячої води для умивальників в умивальній кімнаті групи «Веселка».	
	Заміна чотирьох умивальників в умивальній кімнаті групи «Чомусики».	386.00
	Підведення гарячої води до умивальників в умивальній кімнаті групи «Чомусики».	600.00
Лютий	Заміна світильника та двох енергозберігаючих лампочок в коридорі третього корпусу.	295.00
	Встановлення задвижки та гачків в групах «Краплинки» та «Грайлики»	94.00
	Ремонт в умивальній кімнаті групи «Краплинки»	27.00
	Заміна замка врізного в дверях групи «Грайлики»	150.00
	Заміна однієї енергозберігаючої лампочки в кабінеті завідуючої та однієї в коридорі біля харчоблоку	88.00
	Ремонт умивальника в умивальній кімнаті групи «Дзвіночки»	67.00
	Заміна замка на вулиці на дверях кладової.	91.00
	Заміна чотирьох вертушок для кранів в умивальній кімнаті групи «Краплинки»	168.00
	Закріплення лінолеума в груповій кімнаті групи «Перлинки»	480.00
	Побілка стель в групах «Зайченята», «Сонечко»	50.00
	Заміна двох енергозберігаючих лампочок методичному кабінеті та двох в кабінеті вчителя-логопеда	136.00
	Фарбування столу на харчоблоці та закріплення гачків на харчоблоці для журналів термометрії	64.00
	Каструлі в групу «Зайченята» (4л,9л)	500.00
Березень	Заміна умивальника в медичному блоці.	476.00
	Встановлення та підключення змішувача з водонагрівачем в медичний блок.	616.00
	Підключення проточного водонагрівача в медичному блоці.	384.00
	Заміна унітазу в туалетній кімнаті медичного блоку.	1738.00
	Підклеювання лінолеума в групах «Веселка», «Дзвіночки»	41.00
	Заміна чотирьох вертушок для змішувачів в умивальнику кімнату групи «Дзвіночки»	168.00
	Ремонт тепломагістралі в груповому приміщенні групи «Дзвіночки»	260.00
	Ґрунтування труби тепломагістралі в груповому приміщенні групи	27.00

	«Дзвіночки».	
Квітень	Портативна колонка	4245.00
	Заміна двох ремкомплектів на двох конфорках електричної плити.	583.00
	Реконструкція водопровідної системи в кладовій спортивного залу.	441.00
	Підключення туалетного бочка до туалету в кладовій спортивного залу.	108.00
	Фарбування каналізаційної труби, підвіконника, реєстра в кладовій спортивного залу.	69.00
	Реконструкція водопроводу на харчоблоці та пральні.	340.50
	Побілка дерев, каналізаційних колодязів, фундаменту	336.00
	Фарбування підлоги на харчоблоці.	61.00
	Закріплення чотирьох ніжок на господарчій тумбі в харчоблоці	200.00
	Заміна коробки автомат на універсальному приводі.	29.00
	Ремонт металевої огорожі	148.00
	Заміна манжетки на тонометрі.	125.00
	Цементування сходи біля входу групи «Краплинки» та пральні, закріплення спортивного обладнання групи «Добрики»	103.00
Травень	Ремонт шести стільців	606.00
	Фарбування бордюрів на території закладу	225.00
	Ремонт крильця біля входу в групу «Краплинки»	103.00
	Побілка каналізаційних колодязів, фундаменту закладу	168.00
	Фарбування тумби на харчоблоці	53.00
	Заміна спускних кранів на теплових реєстрах в групах «Пізнайки» (2 крана), «Веселка» (1 кран), I корпус (1 кран), II корпус (2 крана)	510.00
	Кріплення дерев'яних стовпчиків на майданчику групи «Дзвіночки»	54.00
	Цементування стовпчиків на майданчику групи «Дзвіночки»	131.00
	Ремонт даху закладу	698.00
	Побілка стелі в музичному залі	51.00
	Фарбування паркету в музичній залі	193.00
	Шпаклювання швів на стелі в музичній залі	24.00
	Закріплення засову на дверях центрального входу.	70.00
Червень	Фарбування грибків на ігрових майданчиках на території закладу .	622.00
	Фарбування ігрового обкладення на території закладу.	535.00
	Заміна розеток в групах «Чомусики» та в групі «Веселка».	52.00
	Заміна замка на вхідній калитці .	53.00
	Установка дверей на центральному вході закладу.	359.00
	Покіс трави на території закладу.	425.00
	Заміна розетки біля бойлера в групі «Дзвіночки».	57.00
	Ремонт решіток від мух в роздягальню та туалетну кімнату групи «Пізнайки».	105.00
	Заміна світлодіодної лампочки в коридорі біля харчоблока.	40.00
Липень	Підведення гарячої води в умивальній кімнаті групи «Грайлики».	362.50
	Встановлення піддона в умивальній кімнаті групи «Грайлики».	161.60
	Підведення гарячої води в умивальній кімнаті групи «Зайченята».	78.00
	Підключення електричної плити до електромережі на харчоблоці.	593.00
	Підведення гарячої води в умивальній кімнаті групи «Всезнайки».	165.50
	Шпаклювання отворів після демонтажу труб умивальній кімнаті	34.00

	групи «Добрики»	
	Закріплення кліпс для поліпропіленових труб в умивальній кімнаті групи «Добрики»	31.00
	Встановлення пластини монтажної піж змішувач в умивальній кімнаті групи «Добрики»	50.00
	Встановлення поліпропіленових труб 3м в умивальній кімнаті «Пізнайки»	79.00
	Закріплення труб в умивальній кімнаті групи «Пізнайки»	24.50
	Закріплення каналізаційних труб в умивальній кімнаті групи «Пізнайки»	20.00
	Фарбування металевого паркану на території закладу. Загальною площею 14кв.м	194.00
	Фарбування спортивного обладнання. Загальною площею 14кв.м	260.00
	Фарбування калитки центрального ходу . Загальною площею 4.5 кв.м	67.00
	Ремонт ізолятора	3 533.00
	Миючі	23 020.60

Група		Кошти
Дзвіночки	Лампочка енергозберігаюча Led A60 12W в групу «Дзвіночки» 1 шт	86.00
	Лампочка енергозберігаюча LedA60 12W в групу «Дзвіночки» 1шт	
		86.00
Всезнайки	Штори в групову кімнату групи «Всезнайки» 10м	429.00
	Телевізор б/у «Samsung» на групу «Всезнайки»	500.00
	Кріплення для телевізора «Samsung»	250.00
	Каструля нержавіюча 3л в групу «Всезнайки»	220.00
	Відро нержавіюче 12л в групу «Всезнайки»	315.00
		1 214.00
Чомусики	Водонагрівач побутовий Atlantic	2 100.00
	Підведення гарячої води на умивальники в умивальній кімнаті групи «Чомусики»	1 786.00
	Заміна кранів та умивальників в умивальній кімнаті групи «Чомусики».	4 192.00
	Каструля 4л в групу «Чомусики»	250.00
	Каструля 3л в групу «Чомусики»	185.00
	Стіл письмовий б\у в групу «Чомусики»	300.00
		3 135.00
Веселка	Заміна трьох умивальників в умивальній кімнаті групи «Веселка».	
	Підведення гарячої води для умивальників в умивальній кімнаті групи «Веселка».	4 891.00
	Каструля 3л в групу «Веселка»	220.00
	Каструля 5л в групу «Веселка»	240.00
	Відро 12л в групу «Веселка»	315.00

	Чайник 4.5л в групу «Веселка»	320.00
		5 595.00
Сонечко	Шпалери	2070.00
	Ремонт групової кімнати групи «Сонечко»	954.50
		3 024.50
Краплинки	Змішувач в групу «Краплинки»	600.00
Грайлики	Лампочка енергозберігаюча Led 15W в групу «Грайлики» 6 шт	252.00
	Каструля нержавіюча 3л в групу «Грайлики»	220.00
	Чайник нержавіючий в групу «Грайлики»	305.00
		777.00
Добрики	Чайник в групу «Добрики»	315.00
	Ігровий куточок в групу «Добрики»	2100.00
		2 415.00
Зайченята	Лампочка енергозберігаюча Led A65 15W 14 шт.	588.00
	Каструля нержавіюча 4л в групу «Зайченята»	240.00
	Каструля нержавіюча 9л в групу «Зайченята»	260.00
	Каструля нержавіюча 2.5л в групу «Зайченята»	200.00
	Телевізор «Ozonehd» в групу «Зайченята»	2089.00
		3 377.00
Пізнайки	Каструля нержавіюча 3л на групу «Пізнайки»	220.00
	Каструля нержавіюча 5л на групу «Пізнайки»	240.00
	Каструля нержавіюча 2.5л в групу «Пізнайки»	180.00
		860.00
Перлинки	Чайник нержавіючий в групу «Перлинки»	380.00
	Заміна одинарних водяних кранів на двійні змішувачі в умивальній кімнаті групи «Перлинки».	2 381.00
	Підведення гарячої води від бойлера до кранів дитячих умивальників в умивальній кімнаті групи «Перлинки».	
	Підведення холодної води від бойлера до кранів умивальника в умивальній кімнаті групи «Перлинки».	
	Відро 10л в групу «Перлинки»	27.00
	Каструля 8л в групу «Перлинки»	650.00
	Каструля 2л в групу «Перлинки»	290.00
		3 728.00

Всього за рік було виконано ремонтних робіт та зміцнена матеріально - технічна база на суму – 93 223 грн.

Залишається актуальною діяльність закладу по комп'ютеризації та інформатизації освітнього та управлінського процесів. Станом на 01.09.2021 у закладі є в наявності 3 комп'ютери, 3 ноутбуки. 2 комп'ютери знаходяться в управлінській діяльності, решта – для потреб освітнього процесу. Крім комп'ютерів в закладі використовується інша комп'ютерна техніка: 3 принтери, 1 мультимедійна дошка, 2 Smart TV. З 2010 року комп'ютери підключені до

мережі Інтернет. У 2013 році в мережі Internet створена веб-сайт закладу. Проте такий стан забезпечення комп'ютерною технікою не задовольняє потреби закладу з урахуванням сучасних вимог та ефективної участі педагогів в онлайн формах роботи на різних рівнях.

Упродовж року систематично проводились санітарні дні по облаштуванню території закладу.

Санітарний стан приміщень ЗДО має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія, що прилягає до них, утримуються в чистоті і порядку.

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний навчальний рік, як і раніше, залишаються обладнання, оснащення, меблі, предметно-ігрове середовище, упорядкування території (утеплення фасаду, асфальтове покриття тротуарних доріжок, ігрові павільйони на майданчиках) у відповідності критеріїв та індикаторів оцінювання внутрішньою системою забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

Важливо у наступному 2021/2022 навчальному році розпочати роботу щодо самооцінювання освітніх і управлінських процесів за вимогами, критеріями, індикаторами, визначених у Методичних рекомендаціях з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; організувати харчування дітей у закладі за новими нормами та порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених Постановою КМУ № 305 від 24.03.2021 року. та інші.

1.10. Зміст дошкільної освіти та пріоритетні завдання на 2021/2022 навчальний рік

Як засвідчив аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік, проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік.

Організація діяльності закладу дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році, як і в минулому навчального року, залежатиме від епідемічної ситуації у регіоні.

У разі епіднебезпеки, в умовах запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території зі значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 та встановлення карантину або карантинних обмежень, діяльність закладу дошкільної освіти буде організовано з урахуванням вимог Постанови головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 №8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID19)».

Як і в минулому навчальному році, діяльність закладу буде спрямована на створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, підвищення якості освітньої діяльності закладу.

Поліпшення якості освітньої діяльності сприятиме вивчення та впровадження в практику роботи ЗДО нового державного стандарту дошкільної освіти - Базового компонента дошкільної освіти. БКДО представляє взаємозв'язок між цінностями дошкільної освіти, її напрямами та процесом формування досвіду дитини в різних видах діяльності.

Зміст дошкільної освіти у закладі в 2021/2022 навчальному році здійснюватиметься відповідно до оновленого Базового компонента дошкільної освіти та буде реалізуватися згідно з освітніми програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України, чинними нормативними документами щодо організації освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти, а саме:

Нормативно-правові документи:

- Закону України «Про освіту» (нова редакція);
- Закон України «Про дошкільну освіту» (зі змінами);
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693;

-Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 17.03.2020 № 530-IX.

-Лист МОН «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину» від 23.04.2020 № 1/9-219.

- Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446);

-Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»;

-Лист Міністерства освіти і науки України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти».

-Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 01-11 «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти»;

-Лист Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 № 1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»;

-Лист Міністерства освіти і науки України від 10.08.2021 № 1/9-486 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році»;

- Лист Міністерства освіти і науки України від 09.08.2021 № 1/9-404 «Про перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році» та іншим чинним методичним рекомендаціям Міністерства освіти і науки України.

Комплексні освітні програми:

- «Я у Світі» (нова редакція 2019 року), програма розвитку дитини дошкільного віку (наук. кер. Кононко О. Л.);

- Програма корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення./ І.В. Кравцова, Л.Л. Стахова. Мандрівець. 2019. С.- 80. (Лист ІМЗО від 05.07.2019 №22.1/12-Г-577);

- «Віконечко». Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років. / за ред. Л.І. Прохоренко. (Наказ МОН від 24.07.2018. №802) – 2018.– 236 с.

Парціальні освітні програми:

- Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM- освіта, або Стежинки у Всесвіт» (К.Крутій, І. Стеценко).

-«Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.);

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);

- «Англійська мова для дітей дошкільного віку», програма та методичні рекомендації (заг. ред. – Низковська О.В., авт. – Кулікова І. А., Шкваріна Т.М.);

- «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. – Лохвицька Л.В.);

- Програма розвитку дитини від 2 до 6 років та методичні рекомендації «Безмежний світ гри з LEGO» / Близнюк В.Ю., Борук О.П., Гонгало В.Л., та інш., керівник проекту Рома О.Ю./2016.

Пріоритетні завдання на 2021/2022 навчальний рік:

Керуючись чинними нормативно-правовими документами щодо організації діяльності в закладах дошкільної освіти та враховуючи аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік, анкетування педагогів, колектив закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» у 2021/2022 навчальному році спрямовує свою діяльність на ***Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в умовах реалізації оновленого Державного стандарту: Базового компоненту дошкільної освіти та на розв'язання пріоритетних завдань:***

- 1. Підвищити професійну компетентність педагогів щодо розвитку пізнавального інтересу у дошкільників засобами пошуково-дослідницької та експериментальної діяльності за напрямками STREAM освіти.***
- 2. Створити умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти згідно нового порядку.***
- 3. Оптимізувати освітнє (предметно-просторове розвивальне) середовище, що мотивує дітей до самостійної і практичної діяльності, розвиває, активізує та зберігає.***
- 4. Забезпечити ефективність освітньої діяльності через запровадження Внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оцінювання напряму: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».***

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на вересень місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада <i>(нарада при завідувачеві)</i>	ВН_Засідання 1. <ul style="list-style-type: none"> •Про результати роботи колективу в оздоровчий період в умовах адаптивного карантину 2021 року. •Про упровадження нових норм та Порядку організації харчування, затверджених постановою КМУ від 24.03.2021 №305 •Про нові карантинні норми, що діють в Україні. •Про зміни у Положенні про ЗДО •Про вакцинацію проти COVID - 19 •Про підсумки підготовки дошкільного закладу до нового навчального року. 	15.09.21	Неселевська О.В. Неселевська О.В. Рубан Л.В. Чаус О.М. Рубан Л.В. Федорова Л.О.	
2.2. Педагогічна рада	Засідання 1. Підсумково-настановлювальне: <i>Про забезпечення якісної дошкільної освіти в ЗДО: підсумки, виклики, реалії, пріоритетні напрями роботи.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання секретаря педагогічної ради на 2021/2022 навчальний рік 2.Про підсумки роботи ЗДО за 2020/2021 навчальний рік та основні завдання на 2020/2021 навчальний рік. 3.Про дошкільну освіту на сучасному етапі: нове в законодавстві про дошкільну освіту. 4.Про оновлену структуру та зміст Плану роботи ЗДО на 2021/2022 н.р. 5.Про Освітню програму в ЗДО у 20210/2021 навчальному році та особливості планування освітнього процесу у групах. 6.Затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти 7.Обговорення та схвалення планів роботи практичного психолога, вчителя-логопеда, вихователя з фізичної культури, планів та графіків роботи керівників гуртків на 2021/2022 навчальний рік 	31.08.21	Неселевська О.В. Шалда Н.В. Неселевська О.В. Лагода С.О. Гетьманенко І.В. Казановська Г.І.	

2.3. Атестаційна комісія	Створення атестаційної комісії	до15.09.21	Неселевська О.В.		
2.4. Команда супроводу дитини з ООП	Засідання консилиуму команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання: ●збір інформації про особливості розвитку дитини, освітні потреби; ●складання індивідуального освітнього плану дитини з ООП	17.09.21	Неселевська О.В., Шалда Н.В. спеціалісти: Лагода С.О., Гетьманенко І.В., вихователі інклюзивної групи, батьки дітей		
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	●Перевірка дотримання технології приготування страв ●Моніторинг дотримання норм харчування дітей ●Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	вересень	Рубан Л.В.	уточнити	
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Круглий стіл	«30-ї річниця незалежності України, шляхами розвитку держави та її сьогоденню, консолідації суспільства у справі розбудови України як європейської держави».	30.08.21.	Неселевська О.В.	
	Інструктивно-методична нарада	Про план роботи на місяць Про організацію освітньої діяльності з дошкільниками 1 вересня. Про сучасні вимоги щодо планування освітньої діяльності з дошкільниками Про методичне забезпечення освітньої діяльності з дошкільниками за БКДО По новинки фахової літератури та періодичних видань	31.08.21.	Шалда Н.В.	
	Семінар	«На шляху до якісного дошкілля або оновлений Базовий компонент дошкільної освіти: що взяти до уваги»: ●Умови реалізації. ●Значення понять, що вживаються у стандарті. ●Інваріантний складник. Освітні напрями. ●Варіативний складник. Освітні напрями.	15,16. 09.21 21,22. 09.21	Шалда Н.В.	
	Консультації	Методичні рекомендації щодо проведення тематичного блоку «Незалежна і єдина, моя рідна Батьківщина -Україна!» (з 01.09. по 10.09.) та заходи з нагоди святкування - 30-річчя незалежності України та Дня міста (3 вересня)	01.09.21	Шалда Н.В.	

		Зміст та форми освітньої діяльності з дітьми в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі»	02.09.21	Шалда Н.В.	
		Зміст та форми освітньої діяльності з дітьми упродовж Олімпійського тижня (<i>обговорення плану</i>)	07.09.21	Шалда Н.В. Казановська Г.І.	
		Використання міжнародної методики ECERS –3 у закладах дошкільної освіти	28.09.21	Шалда Н.В.	
	Педагогічна майстерня	Створення осередків за напрямами STREAM-освіти: навчальні матеріали, обладнання, ігри та іграшки, способи розміщення. Обговорення новинок методичної літератури	07.09.21 28.09.21	Шалда Н.В., педагоги	
	Бюро педагогічних знахідок від практичного психолога	Як приборкати хаос адаптаційного періоду: поради педагогам та батькам	23.09.21	Лагода С.О.	
	Інструктивно-методична нарада	Нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу в поточному навчальному році (<i>виставка - презентація методичних посібників, огляд –коментар нормативних документів</i>); Про Моніторинг розвитку компетентності дітей дошкільного віку: інструментарій, методи обстеження, узагальнення отриманих результатів	14.09.21	Шалда Н.В., педагоги	
3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група				
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (І) Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (1.1.). Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія є безпечними, доступними та комфортними (1.1.1.)	вересень	Неселевська О.В. члени проблемної групи	
	Творчі конкурси, огляди, виставки	Огляд готовності груп до нового навчального року	До 18.09.21	Експертна група	
		Огляд STREAM- осередків в групах	3 27 по 30.09.21	Експертна група	
	Робота з молодими спеціалістами	Консультація для вихователів: Структура перспективного та календарного плану освітньої діяльності з дітьми; методичні посібники на допомогу	09.09.21	Шалда Н.В.	
	Консультація для музичних керівників: Як оптимально розподілити час музичного керівника; складові Графіку роботи	10.09.21	Шалда Н.В.		

3.3. Самоосвіта	Загальні особливості вікового періоду Організована освітня діяльність дітей у дошкільному закладі – лист МОН	вересень	педагоги	
3.4. Підвищення кваліфікації	Направити на курси підвищення кваліфікації при ОППО вихователів: Трофимець Л. А, Забутну О. М., Архіпову Н. Є.	06.09-10.09. (перша сесія)	Неселевська О.В.	
	Направити на курси підвищення кваліфікації при ОППО практичного психолога Лагоду С.О.	27.09-01.10.21 (перша сесія) 01.11-05.11	Неселевська О.В.	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	<ul style="list-style-type: none"> ●Діагностика професійної компетентності педагогів: вимоги чинної Програми та з проблемних питань у відповідності до пріоритетних напрямків роботи ●Анкетування спеціаліста-початківця ●Моніторинг особистісного зростання дитини за програмою «Я у Світі» та «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіті». 	вересень 16-27.09	Шалда Н.В. Лагода С.О.	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області	Залучити вихователів до участі у міській Фокус групі «STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності» (керівник Шалда Н.В.)	за планом ЦПРПП: жовтень, січень, квітень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Сприяти участі молодих вихователів у міській Школі вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Формування професійної компетентності сучасного педагога» (керівник: Коновалова Н. В.)	за планом ЦПРПП жовтень, січень, травень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Сприяти участі вихователів групи з вивченням англійської мови в міській Школі педагогічної майстерності на базі ЗДО №29. (керівники Шендрик Л.М., Демешко Н.С.)	за планом ЦПРПП листопад, лютий, травень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Увага! Діти на дорозі!(місячник)	з 1 вересня по 30 вересня	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Олімпійський тиждень (всеукраїнський олімпійський урок в рамках олімпійського тижня)	13.09.-17.09.	Шалда Н.В. Казановська Г.І.	
3.8. Дні здоров'я	Остання среда місяця	29.09.21.	Шалда Н.В. Казановська Г.І.	
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Оновлення методичного стенду «Інформаційно-методичний вісник»	до 16.09.	Шалда Н.В.	
2	Підготувати та оформити: <ul style="list-style-type: none"> • Списки педагогічних кадрів для ЦПРПП • Списки педагогів, які підлягають атестації. • Списки педагогів, що будуть відвідувати міські форми методичної роботи; • Списки педагогів, що потребують курсової підготовки. • Довідку про стан готовності ЗДО до нового навчального року. 	вересень		
3	Скласти розклади занять та графіки роботи гуртків	до 04.09.		
4	Поновити матеріал куточку «Інформаційно-методичний вісник» та матеріал куточку для батьків.			
5	Скласти плани семінарських занять.	до 18.09.		
6	Підготувати рекомендації педагогам щодо виконання річних планів	до 20.09.		
8	Оновити інформацію на сайті	до 30.09.		
9	Наповнення контенту відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»»	2 рази на тиждень		
10	Поповнення фонду новими наочно-дидактичними посібниками та методичною літературою	До 30.09.		
11	Поповнення методичного кабінету розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з розділу «Дорожній рух»			

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектування груп відповідно до віку дітей • Здійснення комплектації педкадрами • Перевірка готовності груп до нового навчального року • Придбання миючих засобів • Своєчасна підготовка системи опалення • Придбання медикаментів 	вересень	Неселевська О.В. Федорова Л.О.	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	<ul style="list-style-type: none"> • З питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (повторний) • З питань пожежної безпеки та електробезпеки: «Основні нормативні документи щодо забезпечення пожежної безпеки. 	серпень - вересень	Неселевська О.В.	

		Основні поняття та визначення». «Загальні положення з електробезпеки»			
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Чи можуть невакциновані діти відвідувати дитячий садок: що потрібно знати педагогам (інформація)	15.09.21.	Ст. м/с Рубан Л., педагоги	
		Індивідуальні заходи профілактики та реагування на виявлення симптомів корона вірусної хвороби	01.09.21.	Ст. м/с Рубан Л.,	
		Як контролювати стан здоров'я дітей, які перехворіли на COVID – 19 (рекомендації)	22.09.21.	Ст. м/с Рубан Л.,	
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Співбесіда	Узгодити тематику, графік та форми проведення групових батьківських зборів на нараді при завідуючій з урахуванням дистанційних форм спілкування з родинами	До 11 вересня	Неселевська О.В., педагоги закладу	
	Батьківські збори (загальні)	<ul style="list-style-type: none"> •Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу у 2021/2022 навчальному році; •Про медичні протипоказання та застереження до проведення профілактичних щеплень; •Про організацію харчування і медичне обслуговування дітей в ЗДО •Про життя за розкладом, або навіщо дитині розпорядок дня (практичні поради) •Про безпеку дітей на дорогах. •Звіт і вибори батьківського комітету. 	вересень	Неселевська О.В. Рубан Л.В.	
	Анкетування	Відомості про дитину		Лагода С.О. Інспектор ДАІ Голова БК	
	Консультація практичного психолога (онлайн-консультації)	Як допомогти дитині звикнути до дитячого садка (рекомендації, пам'ятка)		педагоги	
	Консультація вчителя – логопеда (онлайн-консультації)	Правильне мовлення дитини: коли варто звертатись до логопеда		практичний психолог Лагода С.О.	
	Віртуальні екскурсії	Презентувати через відкриті групи у соціальній мережі Facebook віртуальні подорожі-екскурсії груповими приміщеннями та	До 25.09.21	вихователі, вузькі спеціалісти	

		кабінетами			
	Стенова інформація	Оновити зміст стенової інформації та інтерактивних стендів «Батьківське віконечко»		Вихователі груп	
	Спільноти в соціальній мережі Facebook,	Інформувати батьківську спільноту та громадськість про надання освітніх послуг через відкриті групи у соціальній мережі Facebook	Раз на тиждень	Педагоги закладу	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Спільна нарада	Внесення даних про дітей ЗДО №1 до серверу інформаційної системи управління освітою ІСУО	вересень	Неселевська О.В., спеціаліст управління освіти	
	Круглий стіл (онлайн)	Наступність у роботі дошкільної та початкової освіти: акценти БКДО	вересень	Неселевська О.В., Шалда Н.В., Шляхецька І.П., вчителі початкової ланки	
	Екскурсія	З урахуванням карантинних обмежень організувати екскурсію для дітей старшого дошкільного віку до школи –лицею.	вересень	Неселевська О.В. Шалда Н.В., вихователі старших груп	
	Зустріч з патрульною службою Державної автомобільної інспекції МВС України	Зустріч старших дошкільників з патрульною службою Державної автомобільної інспекції МВС України в рамках місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	вересень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Методична підтримка ЦПРПП	Обговорення тематики Засідань професійних засідань консультативних заходів для педагогів, участі педагогів у міських заходах	вересень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Комунальна організація «Шосткинський міський фізкультурно-оздоровчий центр»	Складання Угоди про співпрацю: робота гуртка з навчання дітей плаванню «Золоті рибки»	вересень	Неселевська О.В. Казановська Г.І.	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-	Свято	«День знань без повчань або зустріч друзів у «Дзвіночку»	01.09.21	Музичні керівники, Казановська Г.І.	
	Фізкультурний квест для старших дошкільників	Україну пізнавай – силу й гордість відчувай (До Дня незалежності України)	02.09.21	Музичні керівники, Казановська Г.І.	
	Спортивний кольоровий	«Квест у пошуках олімпійських кілець»	08.09.21	Казановська Г.І., вихователі	

естетичного циклів тощо	тиждень до Дня фізичної культури і спорту				
	Розвага (правила дорожнього руху)	«Правила знаєш-небезпеку оминаєш»	15.09.21	Казановська Г.І.	
	Спортивна розвага	«Спортивні друзі або обруч, м'яч і скакалка нас тренують змалку»	22.09.21	Казановська Г.І.	
	Фізкультурне свято	«Одного разу у садочку... або У професії ми грали, День дошкілля святкували»	24.09.21	Казановська Г.І., музичні керівники, вихователі груп	
	День дошкілля	Заходи музично-естетичного циклу з нагоди святкування Дня дошкілля	27.09.21.	Педагоги закладу	
	Спортивно-музична розвага	«Дзвіночок і компанія»	29.09.21	Музичні керівники, Казановська Г.І., вихователі груп	
	Екскурсія	Екскурсія для дітей старшого дошкільного віку до дитячо-юнацької спортивної школи «Барса» (до Дня фізичної культури і спорту; з урахуванням карантинних обмежень)	10.09.21	Казановська Г.І., вихователі груп	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне				
	Комплексне	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку за Базовим компонентом дошкільної освіти.	вересень	Неселевська О.В. Шалда Н.В., вихователі груп, вихователь з фізичної культури, музичні керівники, практичний психолог	
	Підсумкове	<ul style="list-style-type: none"> ●Стан проведення літнього періоду ●Підготовка груп до нового навчального року. Оснащення розвивального середовища 	вересень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> ●Ведення документації відповідно Номенклатури справ ЗДО ●Технічний стан будівель, приміщень, споруд, обладнання і території, спортивної зали, ігрових та спортивного майданчиків, їхня безпечність та комфортність. ●Організація адаптаційного періоду для новоприбулих дітей ●Організація ранкових режимних моментів (взаємодія, КГН, самообслуговування) 	вересень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	

7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Соціально-педагогічний аналіз дитинства (складання списків дітей пільгових категорій)	до 17.09	Неселевська О.В.	
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> ●Перевірка дотримання технології приготування страв ●Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку ●Нормативно-правове забезпечення системи НАССР 	Упродовж місяця	Неселевська О.В. Рубан Л.В.	
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> ●Комплектування груп, складання списків дітей ●Антропометричні вимірювання дітей на початок навчального року ●Маркування меблів та посуду ●Відповідність прибирання приміщень відповідно до санітарних вимог 	вересень	Рубан Л.В.	

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на жовтень місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада <i>(нарада при завідувачеві)</i>	АН_Засідання 1 Інформування представників колективу про завдання оперативного вивчення діяльності, обговорення результатів співпраці у вересні, аналіз батьківської плати за харчування, аналіз виконання норм харчування дітей, стан заготівлі овочів, виявлення недоліків у роботі, шляхи їх усунення	05.10.21.	Неселевська О.В.	
2.2. Педагогічна рада	Підготовка до засідання №2: Організація виставки методичної літератури і фахової періодики з проблеми; Індивідуальне консультування педагогів що підготовки презентацій, виступів, пам'яток, рекомендацій	жовтень	члени ініціативної групи	
2.3. Атестаційна комісія	Прийом заяв про позачергову атестацію та на присвоєння більш високої категорії та присвоєння педагогічного звання, оформлення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, затвердження графіку роботи атестаційної	до 10.10 21.	члени атестаційної комісії	

	комісії і доведення його під підпис до відомих осіб, які атестуються; оформлення протоколу засідання атестаційної комісії та підпис його усіма присутніми членами атестаційної комісії			
2.4. Команда супроводу дитини з ООП	Створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище	14.10.21.	Неселевська О.В., вихователі групи: Гутянка Т.М., Борошенко В.С., спеціалісти	
2.5. Психолого-педагогічний консилиум	Про адаптацію дітей раннього і молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу	20.10.21.	Неселевська О.В. Лагода С.О.	
	Про психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами			
	Про результати моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО на початок навчального року (обговорення результатів)			
2.6. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	Підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, списання матеріальних цінностей.	жовтень	Неселевська О., Федорова Л.О., Борисенко Л.	

Розділ 3. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Інструктивно-методична нарада	Про план роботи на місяць Аналізуємо зміни оновленого БКДО По новинки фахової літератури та періодичних видань	05.10.21.	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.1. Підвищення професійної компетентності	Семінар-практикум	Досліди, дослідження, експерименти у STREAM-освіті дошкільників: <ul style="list-style-type: none"> • Особливості дослідів у STREAM-освіті дошкільників • Роль і місце дослідів у STREAM-освіті • Експериментування як засадничий метод роботи у STREAM-освіті дошкільників • Класифікація та структура дослідів • Особливості дослідів за напрямками STREAM-освіти (майстер –класи від педагогів) 	12,13.10.21. 19,20.10.21	Шалда Н.В., вихователі груп	
	Консультація	Здатність забезпечувати здобуття дошкільної освіти державною мовою (організаційна компетентність)	06.10.21.	Шалда Н.В.	

	Лекторій-порадник практичного психолога	Діти – дослідники від народження: що взяти до уваги? Які зовнішні прояви пізнавальної активності?	18.10.21	Лагода С.О.	
	Консультація-практикум	Правила поведінки та безпеки під час проведення дослідів	26.10.20	Шалда Н.В.	
3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група		жовтень	члени творчої групи	
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (I) Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (1.1). Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу (1.1.2)	жовтень	Неселевська О.В. члени проблемної групи	
	Творчі конкурси, огляди, виставки	Перегляд відеороликів «LEGO - творчість малят за темами осіннього періоду»	з 26 по 28 жовтня	Експертна група	
	Робота з молодими спеціалістами	Для вихователів: •Сходинки пізнання світу за STREAM-освітою. •Пріоритетні форми пізнавальної інформації за STREAM-освітою.	жовтень	Шалда Н.В.	
		Для музичних керівників: Орієнтовна циклограма роботи музичного керівника Структура заняття з музичного розвитку			
	Відкритий перегляд освітнього процесу	Взаємодія педагогів з родинами через онлайн форми роботи:			
Онлайн-практикум «Ігрові вправи для найменших розумників та їхніх батьків»		20.10.21.	Бороденко В.		
Онлайн - майстер-клас Досліджуємо та експериментуємо разом з дітьми«»		21.10.21	Забутна О.М.		
Онлайн –консультація «Як розвивати свого малюка»		27.10.21	Кузьміна Т.В.		
Віртуальна зустріч «Виховна робота з дітьми в другу половину дня» (відеофільм)		28.10.21	Трофимець Л.А.		

		Віртуальний тренінг для батьків дітей раннього віку: Криза трьох років: Я – сам!	28.10.21	Лагода С.О.	
3.3. Самоосвіта	Дослідницька діяльність як засіб пізнавальної активності дошкільників та форма реалізації змісту STREAM-освіти дошкільників. Роль батьків у реалізації завдань напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»		жовтень	педагоги	
3.4. Підвищення кваліфікації	Направити на курси підвищення кваліфікації при ОШПО вихователів: Трофимець Л. А, Забутну О. М., Архіпову Н. С.,		18.10-22.10.21 (друга сесія)	Неселевська О.В.	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Рівень адаптації прибулих дітей		12.10.21	Лагода С.О.	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області	Залучити вихователів до участі у міській Фокус групі «STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності» (керівник Шалда Н.В.)		за планом ЦПРПП: жовтень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Сприяти участі молодих вихователів у міській Школі вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Формування професійної компетентності сучасного педагога» (керівник: Коновалова Н. В.)		за планом ЦПРПП жовтень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Залучити педагогів до участі у засіданнях професійних об'єднань вихователів різних вікових груп		за планом ЦПРПП	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	<ul style="list-style-type: none"> ●1.10. - Міжнародний день музики ●04.10. – Всесвітній День усмішки ●04.10. – Всесвітній День тварин 				
3.8. Дні здоров'я	Остання середа кожного місяця		27.10.21.	Шалда Н.В. Казановська Г.І.	
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету					
	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Скласти Графік проведення осінніх свят		До 05.10.21	Шалда Н.В.	

2.	Скласти План тематичного вивчення стану освітньої діяльності (до засідання педагогічної ради)	До 14.10.21	Шалда Н..В.	
3.	Передплата періодичних видань	жовтень	Шалда Н..В.	
4.	Поповнення картотеки публікацій періодичних видань			
5.	Підготовка матеріалів для діагностики сформованості професійної компетентності педагогів			
6.	Опрацювання листів МОН, Департаменту освіти і науки Сумської обласної ради, управління освіти Шосткинської громади			
7.	Наповнення контенту сайту закладу	упродовж місяця	Шалда Н..В.	
8.	Наповнювати контент відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»»	2 рази на тиждень	Шалда Н..В.	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Підготовка ЗДО до зимового періоду Провести інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів, які не працюють або пошкоджені. Утеплення вікон, дверей Перевірка приладів обліку тепла	жовтень	Федорова Л.О., Онопрієнко М.М.	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	3 питань пожежної безпеки та електробезпеки: «Процеси, які відбуваються в організмі людини під дією електричного струму». «Умови виникнення горіння. Небезпечні фактори пожежі»	жовтень	Неселевська О.В., Трус В.П.	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Дотримання протиепідемічних заходів у ЗДО на період карантину у зв'язку з сезонними захворюваннями та поширенням корона вірусної інфекції	жовтень	Рубан Л.В., педагоги, помічники вихователів	
	Інструктаж щодо запобігання поширенню коронавірусної (COVID -19) інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	жовтень	Рубан Л.В.	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
------------------	--------------	----------------------	--------	----------------	----------

6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Психологічна служба	<ul style="list-style-type: none"> •Що таке домашнє насильство? Збереження і захист прав та гідності дитини в сім'ї. •Три сходинки до школи: поради для батьків майбутніх першокласників 	жовтень	Лагода С.О.	
	Консультація	Як відкрити перед малюками навколишній світ або дослідницька діяльність дітей вдома		вихователі	
	Консультація вчителя – логопеда	Як впливає розвиток дрібної моторики на розвиток мовлення дошкільників?		Гетьманенко І.В.	
	Онлайн форми роботи	Онлайн форми роботи з батьками педагогів, що атестується: Бороденко В., Забутної О., Кузьміної Т., Трофимець Л., Лагоди С.	Педагоги		
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Круглий стіл Екскурсія	Адаптація першокласників: проблеми, висновки, При послабленні карантину організувати екскурсі дітей старшого дошкільного віку до приміщення початкової школи.	жовтень	Неселевська О.В Лагода С.О., вихователі	
	Методична підтримка ЦПРПП	Забезпечити участь педагогів в засіданнях професійних об'єднань	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Комунальна організація «Шосткинський міський фізкультурно-оздоровчий центр»	Заняття гуртка з плавання «Золоті рибки»	кожного четверга	Неселевська О.В. Казановська Г.І.	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виставка дитячих конструкцій	LEGO творчість малят за темами осіннього періоду	жовтень	педагоги	
	Музична розвага до Дня музики	«Чарівний світ музики»	01.10.21	Музичні керівники	
	Фізкультурне свято	«Картопля-фест»	01.10.21	Казановська Г.І., вихователі груп	
	Спортивна розвага	«На городі з гарбузом ми пограємось разом»	06.10.21		
	Музично-спортивна розвага	«Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати» ДЕНЬ ЗАХИСНИКА ВІТЧИЗНИ	13.10.21	Музичні керівники, Казановська Г.І.	

	Спортивний квест	«Цікаві пригоди з осіннім листочком»	20.10.21	Казановська Г.І.,	
	Свята	«Осінній вернісаж»	18 - 22. 21	муз. керівниці	
	Музична розвага	«Овочева дискотека»	27.10.21	Музичні керівники	
	Екскурсія	Екскурсія для дітей, які відвідують гурток «Грація», до дитячо-юнацької спортивної школи «Свема» відділення акробатики (з урахуванням карантинних обмежень)	жовтень	Казановська Г.І.	
Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне				
	Фронтальне		3 11.10 по 13.10	Експертна група	
	Підсумкове	Облаштування дослідницьких осередків в групах	жовтень		
	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> ●Планування освітньої роботи ●Підготовки педагогів до проведення занять ●Проведення протиепідемічних заходів ●Проведення ранкової гімнастики та гімнастики пробудження ●Виконання ухвалених управлінських рішень ●Стан забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти 			
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Аналіз інформації про дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах Запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі в ЗДО	до 01.10	Лагода С.О. Неселевська О.В.	
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> ●Організації та стан харчування дітей в ЗДО ●Веденням документації з харчування відповідальними особами ●Виконання норм харчування за 9 місяців ●Вжиття заходів щодо повного виконання норм з плодово-овочевої продукції ●Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку 	жовтень	Неселевська О.В. Рубан Л.В. Пуда В.І. шеф - кухар	

		<ul style="list-style-type: none"> ●Безпечність харчових продуктів (за НАССР) 			
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> ●Проведення заняття з гігієнічної підготовки працівників харчоблоку «Правильна санітарна обробка харчоблоку» ●Медичний контроль на заняттях з фізкультури з дітьми молодших, інклюзивних, спеціальної груп ●Підготовка консультацій для батьків та педагогів ●Санітарно-просвітницька робота 	жовтень	Рубан Л.В.	

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на листопад місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада <i>(нарада при завідувачеві)</i>	АН_Засідання 2: 1. Про аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу за вересень жовтень та стан ведення Журналу відвідування. 2. Про стан проведення осінніх свят та розваг. 3. Про роботу з батьками у форматі онлайн. 6. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти 7. Про стан введення документації педагогів.	03.11.21	Неселевська О.В.	
2.2. Педагогічна рада	Засідання 2. <i>Забезпечення всебічного розвитку дитини. Дослідницька діяльність дітей як пріоритетна форма розгортання освітньої діяльності за напрямами STREAM – освіти дошкільників:</i> 1. Про виконання рішень педагогічної ради від 31.08.21. 2. Про дослідження, експерименти як пріоритетні форми пізнавальної діяльності STREAM – освіти дошкільників <i>(інформація, презентація)</i> 3. Про психологічні особливості розвитку пізнавальних інтересів у дітей <i>(інформація, практичні рекомендації)</i> 4. Відеопрезентація «Дослідницька лабораторія в ігровому просторі дітей» 5. Про дослідницьку діяльність за напрямами STREAM – освіти	23.11.21	Неселевська О.В. Кузьміна Т.В. Лагода С.О. Гутянка Т.М. Бороденко В.С.,	

		дошкільників в рамках одного тематичного блоку (<i>презентація з досвіду роботи</i>) 6. Про стан роботи з організації дослідницької діяльності за напрямками STREAM – освіти дошкільників (<i>аналіз, тематична довідка</i>)		Забутна О.М. Архіпова Н.Є. Шалда Н.В.	
2.3. Атестаційна комісія		Вивчення досвіду роботи вихователів: Кузьміної Т.В. Бороденко В., Забутної О., Трофимець Л., практичного психолога Лагоди С.О.	упродовж місяця	члени комісії	
2.4. Команда супроводу дитини з ООП		Надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР Надання рекомендацій, консультацій педагогічним працівникам у роботі з дитиною з ООП	листопад	Спеціалісти закладу Спеціаліст ІРЦ	
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо		Засідання робочої групи по впровадженню системи НАССР) Ознайомлення з описом харчових продуктів та блоками-схемами технологічними процесами	листопад	Неселевська О, Рубан Л.В., Пуда В.І.	
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Інструктивно-методична нарада	Про план роботи на місяць По новинки фахової літератури та періодичних видань Про підготовку до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	03.11.21	Шалда Н.В.	
	Проблемний круглий стіл	Кожен пізнає лише те, що сам спробує зробити або як зберегти та підтримати дитячу допитливість до навколишнього світу: роздуми, дії, висновки, обмін досвідом роботи	09.11.21	Шалда Н.В.	
	Методичні рекомендації практичного психолога	Як стимулювати розвиток пізнавального інтересу дітей дошкільного віку	10.11.21	Лагода С.О.	
	Консультація	Як формулювати пошукові запитання для дітей Як конструктор LEGO використати для розвитку допитливості дітей?	17.11.21	Шалда Н.В. Лейко О.О	
	Година аналізу	Аналізуємо зміни оновленого БКДО Звіт педагогів, що пройшли підвищення кваліфікацію при ОППО	30.11.21	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	

3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група				
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (I) Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору (1.3.). (У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами (1.3.1.)	листопад	Неселевська О. члени проблемної групи	
	Творчі конкурси, огляди, виставки	Виставка дидактичного забезпечення для дослідницької діяльності за напрямками STREAM – освіти	16.11.21	педагоги всіх вікових груп	
	Робота з молодими спеціалістами	Консультація для вихователів: Як побудувати освітню діяльність за основним принципом STREAM – освіти (міжпредметної інтеграції): «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ».	листопад	Шалда Н.В.	
		Консультація для музичних керівників: Музичний керівник та вихователь – практика взаємодії.	листопад	Шалда Н.В.	
	Відкритий перегляд освітнього процесу	Методична панорама відкритого перегляду дослідницької діяльності з дошкільниками за напрямками альтернативної програми «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіті»:			
		Science (природничі науки): дослідницька діяльність в рамках інтегрованої освіти за тематичним блоком	10,11.11.21	Зеленська Л.А., Лейко О.О.	
		Technology (технологія): дослідницька діяльність в рамках інтегрованої освіти за тематичним блоком	12,15.11.21	Архіпова Н.Є. Бороденко В.С.	
		Reading and Writing (читання та письмо): дослідницька діяльність в рамках інтегрованої освіти за тематичним блоком	16. 11.21	Чаус О.М.	
		Engineering (інжиніринг): дослідницька діяльність в рамках інтегрованої освіти за тематичним блоком	17,19.11.21	Забутна О.М. Срьоменко К.І.	
Arts (мистецтво): дослідницька діяльність в рамках інтегрованої освіти за тематичним блоком		22.11.21	Кузьміна Т.В.		
	Mathematics (математика): дослідницька діяльність в рамках інтегрованої освіти за тематичним блоком	23,24.11.21	Єнжівська В. Кузьменко Ю.П.		
3.3. Самоосвіта	Вимоги БКДО та освітніх програми з організації дослідницької діяльності Дослідницька діяльність дітей як пріоритетна форма розгортання освітньої діяльності на напрямках STREAM – освіти дошкільників.	листопад	педагоги		
3.4. Підвищення	Направити на курси підвищення кваліфікації при ОІППО	01.11-05.11	Неселевська О.В.		

кваліфікації	практичного психолога Лагоду С.О.		(друга сесія)		
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Становлення компетентностей дитини в пошуково-дослідницькій діяльності (методичні рекомендації БКДО) Організаційна компетентність педагога: здатність обирати та враховувати особливості дослідів за напрямками STREAM-освіти відповідно до концептуальних ідей компонентів STREAM-освіти.		08-19.11. 2021	Неселевська О. Шалда Н.В.	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області	Залучити педагогів до участі у засіданнях професійних об'єднань вихователів різних вікових груп		за планом ЦПРПП	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Сприяти участі вихователів групи з вивченням англійської мови в міській Школі педагогічної майстерності на базі ЗДО №29. (керівники Шендрик Л.М., Демешко Н.С.)		за планом ЦПРПП листопад	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Тижень толерантності Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» Тижень знань з основ безпеки життєдіяльності •11.11. – Міжнародний День енергозбереження •20.11. Всесвітній день дітей •24.11. – День друзів		з 15.11. по 19.11. з 16.11. з 22.11. по 26.11.	Лагода С.О. Неселевська О.В., педагоги	
3.8. Дні здоров'я	Остання середа кожного місяця		24.11.21.	Шалда Н.В. Казановська Г.І.	
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету					
	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Придбання методичної літератури з організації освітньої діяльності за STREAM-освітою дошкільників		до 05.11.	Шалда Н.В.	
2.	Організувати виставку –огляд навчально-методичних посібників з проблеми «Дослідницька діяльність дітей як пріоритетна форма розгортання освітньої діяльності на напрямками STREAM – освіти дошкільників»		до 10.11.	Шалда Н.В.	
3.	Підготувати тематичний каталог наукових статей з проблеми «Дослідницька діяльність дітей як пріоритетна форма розгортання освітньої діяльності на напрямками STREAM – освіти дошкільників»		до 17.11.	Шалда Н.В.	
4.	Узагальнити матеріал у форматі відеоролика «STREAM – освіта дошкільників: дослід, дослідження, експерименти»		до 30.11.	Шалда Н.В., вихователі груп	
5.	Наповнення контенту сайту закладу		упродовж місяця	Наповнення контенту сайту закладу	

6.	Наповнювати контент відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»»	2 рази на тиждень	Шалда Н.В.		
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	<ul style="list-style-type: none"> ● Оновлення інтер'єру рекреацій ● Заміна посуду (чашки, посуду для отримання їжі за потребою) ● Встановлення евакуаційного автономного освітлення ● Поточний ремонт 	листопад	Неселевська О.В., Федорова Л.О.		
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	З ЦЗ «Ваша поведінка при виявленні підозрілого предмету» Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	листопад	Неселевська О.В.		
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID -19) серед вихованців та працівників закладу.	09.11.	Рубан Л.В., педагоги, помічники вихователів		
	Як відновитися після важкого перебігу COVID-19 та госпіталізації через нього: гайд від ВООЗ.	16.11.			
	Про заходи з профілактики харчових отруєнь	25.11.			
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Консультація	Як підтримати зацікавленість дітей до дослідницької діяльності	10.11.	Лагода С., педагоги	
	Консультація вчителя – логопеда	Сенсорна інтеграція – помічник в корекції мовленнєвого розвитку дітей	03.11.	Гетьманенко І.В.	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Консультація	Відвідування вихователями уроків у 1 класі Стратегії розвитку початкової освіти в умовах реформування освіти в Україні	упродовж місяця; 30.11.	Шалда Н.В. педагоги	
	Обмін досвіду	Організація та проведення занять зі STREAM – освіти в дошкільному закладі та в школі	упродовж місяця	Шалда Н.В. Шляхецька І.	
	Спільна спортивна розвага	ЗДО № 1 та початкова школа школи-ліцею №2 «Дружбою ми всі пишаємось, разом спортом ми займаємось»	25.11.	Трофимець Л. Новикова А.	

	Методична підтримка ЦПРПП	Забезпечити участь педагогів в заходах ЦПРПП	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Комунальна організація «Шосткинський міський фізкультурно-оздоровчий центр»	Заняття гуртка з плавання «Золоті рибки»	кожного четверга	Неселевська О.В. Казановська Г.І.	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Фізкультурна розвага	«Дива під парасолькою»	10.11.21	Казановська Г.І.	
	Музично-дидактичні ігри	«Що це грає розкажи та на картці покажи», «Який грає інструмент відгадай в один момент»	10.11.21	Музичні керівники	
	Фізкультурна розвага з елементами математики	«Морозець святкує день народження»	17.11.21	Казановська Г.І.	
	Міні-філармонія	«Пори року у творах композиторів-класиків»	17.11.21	Музичні керівники	
	Рухливі ігри з математичним кубиком	«КУБИК+РУХ»	24.11.21	Казановська Г.І.	
	Розвага з основ безпеки життєдіяльності	«Ліга Супергероїв – за безпеку малят!»	з 22.11. по 26.11.	Казановська Г.І.	
	Спільна спортивна розвага	ЗДО № 1 та початкова школа школи-ліцею №2 «Дружною ми всі пишаємось, разом спортом ми займаємось»	25.11.21	Казановська Г. Трофимець Л. Новикова А.	
Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	Організація дослідницької діяльності за напрямками STREAM – освіти дошкільників	з 9.11. по 17.11.	Неселевська О.В., Шалда Н.В.	
	Фронтальне				
	Підсумкове				

	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> ●Зміст освітньої діяльності в рамках Тематичного тижня знань з основ безпеки життєдіяльності ●Зміст інформаційних стендів для батьків ●Стан умов для навчання, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами 	з 22.11. по 26.11. 29-30.11.	Неселевська О.В., Шалда Н.В.	
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	<ul style="list-style-type: none"> ●Складання заходів Тематичного тижня знань з основ безпеки життєдіяльності ●Складання плану заходів з проведення Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства» ●Попередження дитячого травматизму, охорона дитинства ●Підготовка до зимового періоду ●Санітарний стан у групах, на ігрових майданчиках 	до 13.11. до 20.11	Неселевська О.В., Шалда Н.В., Лагода С.О.	
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> ●Видача готової їжі з харчоблоку, відповідності нормам, правильності роздачі по групах ●Санітарно гігієнічний стан харчоблоку ●Дотримання норм зберігання добових проб ●Дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах ●Прийом їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв ●Вивчення критичних контрольних точок 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Рубан Л.В. Пуда В.І.	
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> ●Медичний контроль за температурним режимом та графіком прибирання ●Дотримання режимів прогулянок та провітрювання. 	упродовж місяця	Рубан Л.В.	

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на грудень місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління					
№ та назва блоку		Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада <i>(нарада при завідувачеві)</i>		АН_Засідання 3: 1. Про підготовку до Новорічних свят 2. Про заходи з попередження травматизму під час святкових днів; правила безпеки під час проведення новорічних свят 3. Про результати перевірки Сумського ОЦКПХ МОЗ України та Держпродспоживслужби щодо дотримання санітарного законодавства 4. Про надання домедичної допомоги при надзвичайних ситуаціях та нещасних випадках	08.12.21.	Неселевська О. Чаус О.М. Рубан Л.В.	
2.2. Педагогічна рада		Аналіз виконання рішення педагогічної ради Засідання 3. Фахова діяльність педагогічних працівників. Про забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації: 1.Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогів у 2022 році 2.Про визнання підвищення кваліфікації (клопотання, сертифікати, звіти)	14.12.21	Неселевська О.	
2.3. Атестаційна комісія		Вивчення досвіду роботи вихователів: Кузьміної Т.В. Бороденко В., Забутної О., Трофимець Л.	упродовж місяця	члени комісії	
2.4. Команда супроводу дитини з ООП		Консультативна робота з батьками дітей з ООП щодо особливостей її розвитку, навчання та виховання	упродовж місяця	спеціалісти закладу спеціаліст ІРЦ	
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо		Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами Аналіз харчування дітей пільгових категорій	упродовж місяця	відповідальні особи	
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Інструктивно-методична нарада	Про підготовку до Новорічних свят Про організацію виставки новорічно-різдвяних композицій «Зимовий вернісаж» Про план роботи на місяць та про участь педагогів у міських	07.12.21.	Шалда Н.В.	

		заходах Про персонажів: Діда Мороза та Святого Миколая По новинки фахової літератури та періодичних видань			
3.1. Підвищення професійної компетентно сті	Семінар-практикум	Організація харчування у закладі дошкільної освіти: <ul style="list-style-type: none"> •Нові Норми й Порядок організації харчування у закладі дошкільної освіти, що змінилось •Раціон дитячого харчування: що потрібно знати педагогам, помічникам вихователям, батькам; •Організація харчування дітей з особливими дієтичними потребами •Організація харчування за новим порядком: розподіляємо обов'язки (роль педагогів в організації харчування дітей; роль помічників вихователя в організації харчування дітей, яка участь батьків); •Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку в процесі споживання їжі •Як поліпшити апетит дитини 	15 (16).12.21	Неселевська О. Рубан Л.В., педагоги, помічники вихователя	
	Консультація	Вчимо дітей правилам етикету за столом	21.12.21	Трофимець Л.	
	Бюро педагогічних знахідок від практичного психолога	Психологія їжі. Порушення харчової поведінки у дітей: яких правил дотримуватися?	21.12.21	Лагода С.О.	
	Круглий стіл	«Почути кожного!», або Як урахувати вимоги батьків вихованців щодо організації харчування	22.12.21	Неселевська О. Рубан Л.В.	
3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група				
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (I) Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (1.1.). (У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти (1.1.5))	грудень	Неселевська О. члени проблемної групи	
	Творчі конкурси, огляди, виставки	Виставка новорічно-різдвяних композицій «Зимовий вернісаж»	3 20.12. по 24.12.21.	Неселевська О., педагоги закладу	
	Робота з молодими	Алгоритм дій: вчимо дітей правильно мити руки	15.12.21.	Шалда Н.В.	

	спеціалістами	Практикум для музичного керівника: Як виготовити електронне запрошення на святковий ранок Консультація для музичного керівника: Про план спільної роботи з вихователями й батьками для підготовки новорічного ранку	09.12.21.	Шалда Н.В.	
	Відкритий перегляд освітнього процесу	Участь педагогів, що атестуються на першу та вищу категорію, в рамках ІІ засідання професійних об'єднань,	за планом ЦПРПП		
3.3. Самоосвіта	<ul style="list-style-type: none"> •Організація харчування дітей за новим порядком. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку в процесі споживання їжі. •Тематика і зміст форм роботи з батьками (батьківських зборів, консультацій, онлайн форм роботи, стендової інформації) щодо раціонального харчування дітей в ЗДО та вдома. 		упродовж місяця	педагоги закладу	
3.4. Підвищення кваліфікації					
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Професійні інтереси педагогів на шпальтах фахового періодичного видання (<i>анкетування журналу «Дошкільне виховання»</i>) Розвиток здоров'язбережувальної (<i>правила етикету споживання їжі та здорового харчування</i>) компетентності дошкільників	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області		Залучити педагогів до участі у засіданнях професійних об'єднань вихователів різних вікових груп	за планом ЦПРПП	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні		Всеукраїнський Тиждень права «Свої права, малюк, ти знай! Їх цінууй та захищай» <ul style="list-style-type: none"> •04.12. – Міжнародний день обіймів •10.12. - Всесвітній день футболу •15.12. – Міжнародний День чаю 	3 06.12. по 10.12.		
3.8. Дні здоров'я		Остання середа кожного місяця:	29.12.21.	Шалда Н.В. Казановська Г.І.	

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Узгодження сценаріїв новорічних свят	до 06.12.	Шалда Н.В.	
2.	Узагальнення матеріалів Виставки новорічно-різдвяних композицій «Зимовий вернісаж»	до 28.12.	Шалда Н.В.	
3.	Розроблення Алгоритму роботи вихователів з організації харчування дітей	до 15.12.	Шалда Н.В.	

4.	Розроблення пам'яток для батьків «Зміни в нормах харчування: на що впливають»	до 20.12.	Шалда Н.В.	
5.	Опрацювання листів МОН, Департаменту освіти і науки Сумської обласної ради, управління освіти Шосткинської громади	упродовж місяця	Шалда Н.В.	
6.	Наповнення контенту сайту закладу	упродовж місяця	Шалда Н.В.	
7.	Наповнення контенту відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»»	2 рази на тиждень	Шалда Н.В.	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	<ul style="list-style-type: none"> Впровадження системи НАССР: оновлення за потребою технологічного обладнання, кухонного інвентарю, посуду для дитячого харчування. Створення новорічних фотозон, новорічного інтер'єру в групах. 	упродовж грудня місяця	Неселевська О. Федорова Л.О.	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	<p>З питань пожежної безпеки та електробезпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основні причини пожеж на промислових об'єктах. Поняття про протипожежний режим Небезпека ураження електрострумом Правила безпеки під час використання новорічних гірлянд 	упродовж грудня місяця	Неселевська О. Федорова Л.О.	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Надання домедичної допомоги при надзвичайних ситуаціях та нещасних випадках»	16.12.21.	Рубан Л.В.	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Стендова інформація	<ul style="list-style-type: none"> Правила пожежної безпеки під час проведення Новорічних свят Як привчити дитину їсти овочі Як обрати продукти що зміцнюють імунітет? 10 продуктів харчування з вітаміном С 	до 10.12.21.	Вихователі груп	
	Консультація практичного психолога	Дитячі істерики: як реагувати та заспокоїти	08.12.21.	Лагода С.О.	

	Участь у спільних заходах: виставка новорічних композицій	Залучити батьків до участі у Виставці новорічно-різдвяних композицій «Зимовий вернісаж»	до 20.12.	Вихователі груп	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Психолого-педагогічний консиліум	<ul style="list-style-type: none"> •Про адаптаційний період першокласників •Про підсумки навчання першокласників за перший семестр 	28.12.21.	Неселевська О. Шляхецька І. Лагода С. Пр. психолог школи	
	Методичний калейдоскоп (обмін досвідом роботи)	Інноваційні форми роботи і методи пізнавального розвитку старших дошкільників та учнів початкової школи	09.12.21	Неселевська О. Шалда Н.В. Шляхецька І. вихователі, вчителі	
	Комунальна організація «Шосткинський міський фізкультурно-оздоровчий центр»	Заняття гуртка з плавання «Золоті рибки»	кожного четверга	Неселевська О.В. Казановська Г.І.	
	Методична підтримка ЦПРПП	Забезпечити участь педагогів в заходах, організованих ЦПРПП	За планом ЦПРПП	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Музично-спортивна розвага правового спрямування	«Ми хочемо здоровими рости і жити у добрі»	01.12.21	Музичні керівники, Казановська Г.І.	
	Спортивна розвага	«Сніговичок в гостях у діточок»	08.12.21	Казановська Г.І.	
	Музична розвага	«По Україні з краю в край ходить Святий Миколай»	20.12.21.	Музичні керівники	
	Розвага-квест з елементами творчих завдань	«Із зайчиком граємо, шубку шукаємо»	22.12.21	Казановська Г.І.	
	Новорічні свята	«Новий рік святкуємо-радість всім даруємо»	3 27.12. по 30.12. 21.	Музичні керівники	
	Спортивна розвага	«День народження Діда Мороза»	29.12.21	Казановська Г.І.	
	Виставка	Виставка новорічно-різдвяних композицій «Зимовий вернісаж»	3 20.12. по 24.12.21.	Неселевська О., педагоги закладу	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне				
	Фронтальне				
	Підсумкове	Виконання плану роботи ЗДО за перше півріччя, аналіз успіхів і досягнень за календарний рік, коригування плану що потреб на II півріччя.	упродовж грудня місяця	Неселевська О. Шалда Н.В. Рубан Л.В. Лагода С.О.	
	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> ●Планування освітньої діяльності за напрямками STREAM освіти дошкільників ●Організація освітньої діяльності з дітьми щодо формування культурно-гігієнічних навичок під час споживання їжі ●Організація роботи чергових по їдальні в різних вікових групах ●Дотримання рухового режиму ●Стан створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти 	упродовж грудня місяця	Неселевська О. Шалда Н.В.	
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Інструктаж: Дотримання правил безпеки під час проведення Новорічних ранків та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2". Перевірка справності електричних розеток, вимикачів, технічного обслуговування електромережі.	упродовж грудня місяця	Неселевська О.В. Федорова Л.О.	
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> ●Організація стану харчування дітей ●Заслуховування інформації шеф-кухаря та комірника щодо аналізу виконання заявок на постачання продуктів. ●Перевірка дотримання технології приготування страв ●Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку ●Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв, формування культурно-гігієнічних навичок споживання їжі ●Розроблення корегувальних дій ●Контроль за своєчасним внесенням плати батьками за харчування дітей 	упродовж грудня місяця	Неселевська О.В. Рубан Л.В. Пуда В.І.	
	Медичне	●Здійснення медичного контролю на заняттях з фізкультури в групі раннього віку та в молодших групах	упродовж грудня	Рубан Л.В.	

обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> ● Санітарно-гігієнічний стан групових приміщень ● Дотримання температурного режиму в групах ● Своєчасне проходження працівниками обов'язкових медичних оглядів ● Санітарно-просвітницька робота за замовленням та за планом 	місяця		
----------------	--	--------	--	--

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на січень місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада <i>(нарада при завідувачеві)</i>	ВН_Засідання 2. Про підсумки дотримання колективного договору, внутрішнього розпорядку за поточний період; Про результативність роботи зі зниження захворюваності за 2021 рік Про графік відпусток працівників на 2022 рік Про заходи з попередження травматизму під час святкових днів; правила безпеки під час проведення новорічних свят Про надання домедичної допомоги при надзвичайних ситуаціях та нещасних випадках	19.01.22.	Неселевська О. Чаус О.М. Рубан Л.В.	
2.2. Педагогічна рада	Засідання 4. Оптимізація освітнього середовища ЗДО. Про удосконалення умов для забезпечення якісного харчування здобувачів дошкільної освіти. 1. Про виконання рішень педагогічної ради від 23.11.21. 2. Про організацію харчування дітей в сучасному закладі: нормативно-законодавчі акти, які регулюють організацію харчування в ЗДО та вимоги законодавства щодо впровадження і застосування постійнодіючих процедур заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) у ЗДО <i>(інформація)</i> 3. Про контроль безпечності продуктів за системою НАССР <i>(аналітична довідка)</i>	25.01.22.	Неселевська О.В. Неселевська О.В. Рубан Л.В.	

		4. Про створення умов забезпечення якісного харчування дітей в ЗДО та аналіз харчування за 2021 рік <i>(аналітична довідка)</i> 5. Про роль вихователів у запобіганні харчовим отруєнням <i>(інформація, рекомендації)</i> 6. Про роль вихователя та помічника вихователя в організації харчування дітей в ЗДО. <i>(з досвіду роботи, дорожня карта)</i> 6. Про методичні прийоми залучення дошкільників до покращення апетиту у дітей <i>(з досвіду роботи, мультимедійна презентація)</i> 7. Про тематику форм роботи з батьками (батьківських зборів, консультацій, онлайн форм роботи, стендової інформації) щодо раціонального харчування дітей, 8. Про рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей під час споживання їжі.		Неселевська О., Рубан Л.В. Лейко О.О. (Рубан Л.) Чаус О.М. Архіпова Н., Зеленська Л. Бороденко В.С., Снжиєвська В. Шалда Н.В.	
2.3. Атестаційна комісія		Вивчення досвіду роботи вихователів: Кузьміної Т., Бороденко В., Забутної О., Трофимець Л., практичного психолога Лагоди С.	упродовж місяця	члени комісії	
2.4. Команда супроводу дитини з ООП		Засідання команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання	упродовж місяця	Команда ПП супроводу	
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо		Створення комісії з проведення обстежень будівель, споруд, даху дошкільного закладу Підсумки роботи закладу з цивільного захисту за 2021 рік.	упродовж місяця	Неселевська О., Начальник штабу з цивільного захисту	
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Інструктивно-методична нарада	Про план роботи на місяць Аналіз проведення новорічних свят Про міський фестиваль інноваційних занять Про міський та обласний фестиваль-огляд «Світ дошкільця» Про творчий звіт педагогів, що атестуються По новинки фахової літератури та періодичних видань	11.01.22.	Шалда Н.В.	
	Консультації	Як провести анкетування батьків щодо організації харчування дітей та визначення позитивних і негативних форм у харчуванні дітей.	12.01.22.	Шалда Н.В.	
		Як педагогу побудувати індивідуальний маршрут професійного	11.01.22.	Шалда Н.В.	

		розвитку: алгоритм та рекомендації			
	Педагогічна майстерня	Виховуємо у дітей культурно-гігієнічні навички та культуру споживання їжі (етикет за столом) разом з батьками (обмін досвідом роботи: родинки змісту та форм роботи, цікаві ідеї донесення інформації)	18.01.22.	Шалда Н.В., педагоги закладу	
	Семінар практичного психолога	Як спілкуватися з батьками, щоб уникнути конфліктів. Техніки та прийоми згоди під час розмови з батьками.	20.01.22.	Лагода С.О.	
	Воркшоп	Фізкультурно-оздоровча робота з дошкільниками у зимовий період	27.01.22.	Казановська Г.	
3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група				
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (I) Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (1.1.). У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти (1.1.4)	січень	Неселевська О.В., члени проблемної групи	
	Творчі конкурси, огляди, виставки				
	Робота з молодими спеціалістами	Методичні поради для вихователів: Як організувати чергування дітей дошкільного віку по їдальні	31.01.22.	Шалда Н.В.	
		Поради музичному керівнику: 7 порад як налагодити комунікацію з дітьми, щоб зробити заняття результативним	31.01.22.	Шалда Н.В.	
	Відкритий перегляд освітнього процесу	Перегляд занять вихователів Кузьміної Т.В., Бороденко В.С. в рамках міського Фестивалю інноваційних занять	За наказом ЦПРПП		
		Корекційно-розвивальна робота з формування психологічної готовності старших дошкільників до шкільного навчання.	27.01.22.	Лагода С.О.	
3.3. Самоосвіта	Зміст та форми спільної роботи з батьками щодо виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок та культури споживання їжі.		упродовж місяця	Педагоги закладу	
3.4. Підвищення кваліфікації		Створення мультимедійного портфоліо педагогів, що атестуються	упродовж місяця	Педагоги, що атестуються	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		<ul style="list-style-type: none"> Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку за БКДО Визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей під час споживання їжі. Оцінювання професійної діяльності педагогів, що атестуються 	До 12.01.22 З 12.01. по 21.01.22.	Педагоги Неселевська О.В., Шалда Н.В., Рубан Л.В.	

	(заповнення діагностичних карток)	31.01.22.	Шалда Н.В.	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області	Участь вихователів Кузьміної Т.В., Бороденко В.С. у міському Фестивалі інноваційних занять	За планом ЦПРПП	Неселевська О., Шалда Н.В.	
	Залучити вихователів до участі у міській Фокус групі «STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності» (керівник Шалда Н.В.)	за планом ЦПРПП: січень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Сприяти участі молодих вихователів у міській Школі вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Формування професійної компетентності сучасного педагога» (керівник: Коновалова Н. В.)	за планом ЦПРПП січень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Тиждень здоров'я 11.01. – Міжнародний день «дякую» 17.01. – День дитячих винаходів 18.01. – Міжнародний день зимових видів спорту	3 04.01. по 11.01.22.	Казановська Г.І.	
3.8. Дні здоров'я	Остання середа місяця	26.01.22	Казановська Г.І.	
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				
	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Узагальнення матеріалів методичної роботи за перше півріччя	До 17.01.22.	Шалда Н.В.	
2	Узагальнення матеріалів до міського фестивалю інноваційних занять	До 10.01.22.		
3	Підготувати тематичний каталог методичних статей щодо організації харчування дітей в ЗДО: роль вихователів та помічників вихователів.	До 20.01.22.		
4	Надіслати кращий досвід педагогів закладу до фахових видань України	До 28.01.22.		
5.	Індивідуальний супровід педагогів, що атестуються: консультування, рецензування методичних матеріалів	упродовж місяця		
6.	Опрацювання листів МОН, Департаменту освіти і науки Сумської обласної ради, управління освіти Шосткинської громади	упродовж місяця		
7.	Наповнення контенту сайту закладу	упродовж місяця	Шалда Н.В.	
8.	Наповнювати контент відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»»	2 рази на тиждень		
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Придбання матеріалів для проведення поточного ремонту групових приміщень Придбання дитячих шаф для роздягання для двох вікових груп		упродовж місяця	Неселевська О.В. Федорова Л.О.	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Інструктаж для працівників закладу про Порядок дій при отриманні повідомлення загрози терористичного характеру.		упродовж місяця	Неселевська О.В. Федорова Л.О.	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Заняття з гігієни харчування й основ дитячого дієтичного харчування; дотримання правил особистої гігієни працівниками закладу при організації харчування дітей.		упродовж місяця	Рубан Л.В.	
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Стендова інформація	Нові норми харчування дітей у дошкільному закладі Які продукти та страви заборонені у ЗДО	упродовж місяця	Вихователі груп	
	Анкетування	Анкетування батьків щодо харчування дітей у дошкільному закладі		Неселевська О., Рубан Л.	
	Консультація практичного психолога	Про послідовність у вимогах до дитини: рекомендації батькам		Лагода С.О.	
	Консультація за потребою	Про пільги на харчування дітей в ЗДО		Неселевська О.В.	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Круглий стіл				
	Статистичний звіт	Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за 2021 рік для державного статистичного спостереження	до 20.01.	Неселевська О.В.	
	Комунальна організація «Шосткинський міський фізкультурно-оздоровчий центр»	Заняття гуртка з плавання «Золоті рибки»	кожного четверга	Неселевська О.В. Казановська Г.І.	
	Методична підтримка ЦПРПП	Забезпечити участь педагогів в засіданнях професійних об'єднань	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	

6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Музична розвага	«Щедрівка й Коляда в нашу хату загляда»	05.01.22	Музичні керівники	
	Судоку	«Спортивний експерт», «Знай наших»	05.01.22	Казановська Г.І.	
	Спортивна розвага	«Веселинки в капелюхах»	12.01.22	Казановська Г.І.	
	Музично-спортивна розвага	«До побачення, Ялинко!»	14.01.22	Музичні керівники, Казановська Г.І.	
	Спортивна на розвага до Всесвітнього дня сніговика	«Всесвітня подорож сніговика»	18.01.22	Казановська Г.І.	
	Лялькова вистава	«Зимова казка»	18.01.22	Музичні керівники	
	Ігри на вулиці	«Зимонька завітала, ігри дітям подарувала»	25.01.22	Казановська Г.І.	
	Екскурсія	Цільова прогулянка до стадіону «Свема» на ковзанку	січень	Казановська Г.І., вихователі старших груп	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	Аналіз формування культурно-гігієнічних навичок у дітей під час споживання їжі.	з 12.01. по 21.01.22.	Неселевська О.В., Шалда Н.В., Рубан Л.В.	
	Фронтальне				
	Комплексне	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку за БКДО			
	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> •Аналіз проведення рухливих ігор під час денної прогулянки •Перевірка правильності ведення педагогами ділової документації •Планування просвітницької роботи з батьками щодо харчування дітей •Аналіз психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами •Стан умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н. В.	
7.2. Вивчення питань функціонуванн	Безпека життєдіяльності, охорона праці,	<ul style="list-style-type: none"> •Складання звіту за I квартал щодо роботи з дітьми з сімей групи ризику •Своєчасне проведення інструктажів з охорони праці 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Лагода С. Рубан Л.В.	

я	охорона дитинства	<ul style="list-style-type: none"> •Аналіз дитячого травматизму та виконання заходів щодо його запобігання 			
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> •Виконання норм харчування за рік, підготовка аналітичних матеріалів •Санітарно гігієнічний стан харчоблоку •Дотримання технічним персоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах •Робота з родинами з питань організації раціонального харчування дошкільників •Рівень апетиту дітей при вживанні страв в різні прийоми їжі 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Рубан Л.В.	
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> •Санітарний стан у групах та на харчоблоці •Дотримання заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму 	упродовж місяця	Рубан Л.В.	

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на лютий місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада <i>(нарада при завідувачеві)</i>	АН_Засідання 4 1. Про підсумки роботи за поточний період. 2. Про оцінювання діяльності персоналу за результатами оперативного контролю 3. Про результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються 4. Про стан психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами 5. Аналіз відвідування дітьми ЗДО	01.02.22.	Неселевська О.В.	
2.2. Педагогічна рада	1. Аналіз виконання рішення педагогічної ради 2. Підготовка до засідання №5	упродовж місяця	Неселевська О.В., Шалда Н.В.	
2.3. Атестаційна комісія	1. Вивчення досвіду роботи вихователів: Кузьміної Т., Бороденко В., Забутної О., Трофимець Л., практичного психолога Лагоди	упродовж місяця	Неселевська О.В., Шалда Н.В.	

		С.О. 2. Надання характеристик діяльності педагогічних працівників до атестаційної комісії			
2.4. Команда супроводу дитини з ООП		Контроль за виконанням завдань спеціалістами команди супроводу своїх функцій Психологічний супровід дітей з ООП Моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дітей згідно ІПР	упродовж місяця	Неселевська О.В., Лагода С.О.	
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо		Засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій	лютий	Неселевська О.В.	
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Інструктивно-методична нарада	Про план роботи на місяць Про міську та обласну виставку – огляд кращих методичних розробок Про огляд- конкурс «Огород на підвіконні» По новинки фахової літератури та періодичних видань	01.02.22.	Шалда Н.В.	
	Консультація	Про Орієнтовні критерії та індикатори, нормативно – правові джерела, щодо створення середовища педагогами	08.02.22.	Неселевська О.В., Шалда Н.В.	
	Семінар – практикум	Особливості організації середовища, що належить дітям: •Сучасне середовище – для сучасних дітей: яким йому бути? (Організація освітнього середовища з урахуванням вікових особливостей дітей) •Про європейський досвід та новітні підходи до облаштування середовища, що забезпечує розвиток особистості дитини •Напрями БКДО – розвивальні осередки в групових приміщеннях •STREAM – осередки: обладнання, ігри, іграшки, діяльнісні форми роботи •Мотивація до самостійної діяльності в ігрових осередках: психологічний аспект •Предметно – просторове середовище в ЗДО - розвиток соціальної взаємодії дошкільників	15.02.22.	Неселевська О.В., Шалда Н.В., Лагода С.О. Педагоги закладу	

		<ul style="list-style-type: none"> Музичне середовище як засіб розвитку креативності та творчості дітей Презентація шляхів, способів, педагогічних інструментів реалізації технології "Стіни, стеля, підлога, що говорять» 			
	Поради психолога	Психологічний комфорт у групі: як виявити повагу до дітей?	22.02.22.	Лагода С.О.	
	Година аналізу	Аналіз результатів Опитувальника «Чи є це на стінах вашої групи»	22.02.22.	Шалда Н.В.	
3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група				
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (I) Створення освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства та дискримінації (1.2.). (Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь - яким проявам дискримінації, булінгу (1.2.1.)	лютий	Неселевська О.В., члени проблемної групи	
	Творчі конкурси, огляди, виставки	Огляд STREAM – осередків в групах Виставка методичних матеріалів педагогів, що атестуються «Мій педагогічний досвід»	До 15.02.22 24.02.22	Неселевська О.В., Шалда Н.В.	
	Робота з молодими спеціалістами	Консультація для вихователів: «Види діяльності в середовищі групи, що передбачають різні форми взаємодії: в групах, парах, наодинці»	23.02.22.	Чаус О.М.	
		Методичні поради музичному керівнику: Як оптимально облаштувати простір музичної зали?	28.02.22.	Шалда Н.В.	
	Відкритий перегляд освітнього процесу	День без іграшок (<i>відеозапис</i>)	другий тиждень лютого	Романько О.А Точило О.В. Шугаєва Я.С. Гутянка Т.М.	
	Творчий звіт	Творчий звіт педагогів, що атестуються: Кузьміна Т.В. Бороденко В., Забутна О., Трофимець Л., Лагода С.О., Шалда Н.В.	24.02.22	Неселевська О.В., педагоги	
3.3. Самоосвіта	Порадник для педагогів «СЕРЕДОВИЩЕ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДІТЯМ» (Київ 2019.) Теми, за вибором.				
3.4. Підвищення кваліфікації					

3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	<ul style="list-style-type: none"> Оцінювання педагогічного досвіду педагогів, що атестуються (заповнення діагностичних карток) Визначення рівня сформованості компетентностей педагогів організувати безпечне освітнє середовище. Розвиток умінь дітей регулювати власну поведінку в ігрових осередках групового приміщення 	До 12.02.22 До 18.02.22 До 28.02.22	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області	Залучити педагогів до участі у засіданнях професійних об'єднань вихователів різних вікових груп. Методичний супровід педагогів, що беруть участь у міському фестивалі-огляді методичних розробок та «Світ дошкілля»	за планом ЦПРПП	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Сприяти участі вихователів групи з вивченням англійської мови в міській Школі педагогічної майстерності на базі ЗДО №29. (керівники Шендрик Л.М., Демешко Н.С.)	за планом ЦПРПП лютий	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Тиждень протипожежної безпеки «З вогнем не жартуй» Тиждень української мови (21.02. – міжнародний день рідної мови) <ul style="list-style-type: none"> 17.02. – День спонтанного прояву доброти 21.02. – Міжнародний день рідної мови 	З 14.02. по 18.02.22 21.02.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В., вихователі	
3.8. Дні здоров'я	Остання середа місяця	24.02.22	Казановська Г.І.	

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Методичний індивідуальний супровід підготовки матеріалів для звітування педагогів, що атестуються	упродовж місяця	Шалда Н.В.	
2	Методичний супровід вихователів: Романько О.А., Точило О.В., Шугасвої Я.С. щодо підготовки і проведення Дня без іграшок			
3	Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, що атестуються			
4	Обробка результатів анкетування «Чи є це на стінах вашої групи» (Середовище, що належить дітям)			
5.	Обробка результатів медико-педагогічного контролю	До 12.02.		
6.	Методичний супровід та корекція методичних матеріалів педагогів, що беруть участь у міському фестивалі-огляді методичних розробок та фестивалі «Світ дошкілля»	упродовж місяця		
7.	Опрацювання листів МОН, Департаменту освіти і науки Сумської обласної ради, управління освіти Шосткинської громади	упродовж місяця	Шалда Н.В.	

8.	Наповнення контенту сайту закладу	упродовж місяця	Шалда Н.В.		
9.	Наповнювати контент відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»»	2 рази на тиждень	Шалда Н.В.		
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов		<ul style="list-style-type: none"> •Поточний ремонт сантехніки •Залучення спонсорських коштів для поповнення предметно-ігрового середовища в групах відповідно потреб дітей певного віку 	упродовж місяця	Неселевська О.В., Федорова Л.О.	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо		<p>З питань пожежної безпеки та електробезпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Поняття про евакуацію». •«Основні засоби безпеки при застосуванні в процесі виконання робіт на виробництві та в побуті» •Пам'ятка з ЦЗ «Запобігання пожежам» 	16.02.22.	Неселевська О.В.	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Добір іграшок, посібників, облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідно санітарним та гігієнічним вимогам	23.02.22	Рубан Л.В.	
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Онлайн-консультації	Як облаштувати середовище, що відповідає потребам дітей, в умовах сім'ї.	До 11.02.22.	Вихователі груп	
	Консультація практичного психолога	Баночка щастя для формування позитивного мислення у дітей	16.02.22.	Лагода С.О.	
	Консультація вчителя – логопеда	Як і які іграшки впливають на розвиток мовлення дітей	23.02.22.	Гетьманенко І.В.	
	Віртуальна екскурсія для батьків	Середовище, що належить дітям (<i>відеоролики</i>)	До 18.02.22.	Вихователі груп	
6.2. Співпраця	Круглий стіл	Освітній простір в ЗДО і у початкових класах: напрямки наступності	17.02.22.	Неселевська О.В., Шляхецька І.	

зі школою, іншими установами та організаціями	Комунальна організація «Шосткинський міський фізкультурно-оздоровчий центр»	Заняття гуртка з плавання «Золоті рибки»	кожного четверга	Неселевська О.В. Казановська Г.І.	
	Методична підтримка ЦПРПП	Забезпечити участь педагогів в заходах ЦПРПП	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Спортивна розвага	«Пінгвін-паті»	02.02.22	Казановська Г.І.	
	Вікторина «Зима 2022 – Олімпійська!»	Перегляд відеоролику «Шостка Олімпійська», дидактична гра «Добирай та виигравай» (зимові види спорту)	09.02.22	Казановська Г.І.	
	Музична розвага	«Відгадай мелодію»	09.02.22	Музичні керівники	
	Музично-спортивна розвага	«Нумо, Зимонько, давай! Весні естафету передавай»	15.02.22	Музичні керівники, Казановська Г.І.	
	Спортивна розвага	«Щоб вогонь не завдавав біди, будь обережний з ним завжди»	16.02.22	Казановська Г.І.	
	Свято	«Запальна Масляна»	28.02.22	Музичні керівники, Казановська Г.І., педагоги	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне			
	Фронтальне			
	Підсумкове	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	до 25.02.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В.
	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> •Доцільність розташування та наповнення ігрових осередків у вікових групах •Ведення документації вихователем з фізичної культури •Взаємодія дітей і дорослих в предметно-просторовому середовищі •Стан роботи щодо запобігання будь - яким проявам дискримінації, булінгу. 	до 05.02.22 до 18.02.22 до 25.02.22	Неселевська О.В. Шалда Н.В.
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	<ul style="list-style-type: none"> •Дотримання працівниками графіку робот •Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання ігрових осередків та іграшок 	лютий	Неселевська О.В. Рубан Л.В.

	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> ● Дотримання норм зберігання добових проб ● Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку ● Дотриманням техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах ● Стан посуду для харчування в групах ● Ведення оперативної документації 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Рубан Л.В.	
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> ● Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури ● Контроль за медичним оглядом працівників ● Санітарно-просвітницька робота «Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень. Правила догляду за іграшками 	31.02. по 18.02. упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В. Рубан Л.В.	

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на березень місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада <i>(нарада при завідувачеві)</i>	АН_Засідання 5 1. Про результати медико-педагогічного контролю 2. Про заходи з підготовки до експлуатації ігрових та спортивного майданчиків у весняно-літній період. 3. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 4. Про заходи щодо організації роботи по благоустрою території дошкільного закладу.	01.03.22.	Неселевська О.	

2.2. Педагогічна рада	Засідання 5. <i>Оптимізація освітнього середовища ЗДО. Про сучасні підходи до освітнього середовища ЗДО, що забезпечує реалізацію завдань Програми та мотивує до оволодіння різними видами компетенцій.</i> 1. Про виконання рішень педагогічної ради від 25.01.02. 2. Аналіз відповідності предметно-просторового середовища в групах віковим особливостям, потребам здобувачів дошкільної освіти та встановленим вимогам. 3. Про досвід створення предметно-просторового розвивального середовища в групі раннього віку (<i>мультимедійна презентація з досвіду роботи</i>) 4. Про досвід створення предметно-просторового розвивального середовища за напрямами освіти STREAM освіти (<i>мультимедійна презентація з досвіду роботи</i>) 5. Про запобігання та протидію насильства і дискримінації в умовах освітнього середовища ЗДО (<i>рекомендації</i>) 6. Про підсумки огляду предметно-ігрових осередків за напрямами STREAM освіти 7. Про підсумки конкурсу авторських мультисенсорних посібників	15.03.22.	Неселевська О. Шалда Н.В. Зеленська Л.А. Гутянка Т.М., Кузьменко Ю. Шугаєва Я. Лагода С.О. Шалда Н.В. Неселевська О.В.		
2.3. Атестаційна комісія	Атестація педагогів: ●Ознайомлення педагогів, що атестуються з характеристикою діяльності в міжатестаційний період ●Узагальнення досвідів роботи. Карта обліку ППД ●Засідання атестаційної комісії ●Видача атестаційних листів	11.03.22. До 24.03.22 24.03.22. 28.03.22.	Неселевська О. Шалда Н.В.		
2.4. Команда супроводу дитини з ООП	Участь в організації освітнього процесу дітей з ООП Перегляд ІПР з метою коригування та визначення прогресу розвитку дітей	упродовж місяця	Спеціалісти, члени команди супроводу		
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	Засідання комісії з ЦЗ: готовність до дій всіх учасників освітнього процесу за призначенням під час загрози та виникнення НС техногенного, природного характеру та в умовах можливих терористичних проявів	упродовж місяця	Неселевська О.В.		
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка

3.1. Підвищення професійної компетентності	Інструктивно-методична нарада	Про план роботи на місяць Про організацію та святкування Весняних свят Про міську та обласну виставку – огляд кращих методичних розробок та фестиваль «Світ дошкілля» Про презентацію авторських мультисенсорних посібників Про новинки фахової літератури та періодичних видань	01.03.22.	Шалда Н.В.	
	Презентація	Презентація авторських мультисенсорних посібників	01.03.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Семінарське заняття практичного психолога	Як запобігти будь-яким проявам булінгу (порядок реагування на випадки боулінгу, як розпізнати стрес, викликаний насильством та куди звертатися за допомогою)	09.03.22.	Лагода С.О.	
	Консультації	Дошка вибору: розвиваємо самостійність дитини в розвивальному середовищі	22.03.22.	Шалда Н.В.	
Нейроігри в роботі вихователя як засіб розвитку мовлення дітей		29.03.22.	Гетьманенко І.В.		
3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група				
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (І) Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору (1.3.). (Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій (1.3.3))	упродовж місяця	Неселевська О.В., члени проблемної групи	
	Творчі конкурси, огляди, виставки	Виставка-презентація авторських мультисенсорних посібників	02.03.22	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Робота з молодими спеціалістами	Поради молодому вихователю: Як правильно дібрати рухливі ігри для дітей	29.03.22.	Казановська Г.І.	
		Орієнтовна циклограма музичного керівника на березень і квітень	02.03.22.	Шалда Н.В.	
	Відкритий перегляд освітнього процесу				
3.3. Самоосвіта	Розвивальне середовище на майданчику: чим зайняти дітей?		Упродовж місяця	Педагоги закладу	
3.4. Підвищення кваліфікації					

3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Моніторинг корекційної роботи спеціалістів з дітьми з особливими освітніми потребами Моніторинг професійної компетентності педагогів щодо планування освітньої діяльності з дітьми	Упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області	Залучити педагогів до участі у засіданнях професійних об'єднань вихователів різних вікових груп.	за планом ЦПРПП	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	03.03.- Всесвітній день письменника 21.03. – Всесвітній день поезії 27.03. – Міжнародний день театру			
3.8. Дні здоров'я	Остання середа місяця	30.03.22	Казановська Г.І.	

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Упорядкувати методичні матеріали Відкритого перегляду освітнього процесу	До 11.03.22	Шалда Н.В.	
2	Упорядкувати та систематизувати матеріали засідань Педагогічної ради	До 18.03.22		
3	Упорядкування матеріалів атестації педагогічних працівників	До 25.03.22		
4	Опрацювання листів МОН, Департаменту освіти і науки Сумської обласної ради, управління освіти Шосткинської громади	упродовж місяця		
5.	Наповнення контенту сайту закладу	упродовж місяця		
6.	Наповнювати контент відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»»	2 рази на тиждень		

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Ревізія, ремонт та оновлення костюмів для проведення весняних свят	до 04.03.22.	Кастелянка, помічники вихователів	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці (повторний) Інструктаж з питань пожежної безпеки (повторний) та електробезпеки: «Види ураження електрострумом»	упродовж місяця	Неселевська О.В. Федорова Л.О. Трус В.П.	
5.3. Санітарно-просвітницька робота	Про запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі	17.03.22.	Рубан Л.В.	

(гігієнічне навчання/виховання)					
		Дезінфікуючі засоби, та їх використання в групах.	24.03.22.	Рубан Л.В.	
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Онлайн - консультація	Весняний цикл свят українців: традиції та обряди, роль сім'ї у збереженні традицій	до 18.03.22	Вихователі груп	
	Батьки радять батькам <i>(онлайн круглий стіл для батьків раннього та молодшого дошкільного віку)</i>	Як навчаю дитину одягатися-роздягатися самостійно	31.03.22.	Лагода С.О.	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Семінар для батьків вихованців старшої групи за участю вихователів і батьків	Перший раз у перший клас – нова школа кличе нас	24.03.22.	Неселевська О.А. Шляхецька І.М.	
	Комунальна організація «Шосткинський міський фізкультурно-оздоровчий центр»	Заняття гуртка з плавання «Золоті рибки»	кожного четверга	Неселевська О.В. Казановська Г.І.	
	Методична підтримка ЦПРПП	Забезпечити участь педагогів в заходах ЦПРПП	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Свято весни	«Надійшла весна прекрасна різнокольорова, тепла, ясна»	02-04.03.22	Музичні керівники	
	Спортивна розвага	«Весняний стадіон»	09.03.22	Казановська Г.І.	
	Перегляд мультфільму на музику Е.Гріга	«Музичний салон»	16.03.22	Музичні керівники	
	Спортивна розвага	«Хата на тата» <i>(за участю батьків)</i>	16.03.22	Казановська Г.І.	
	Спортивна розвага	«Навколо світу з м'ячиком»	23.03.22	Казановська Г.І.	
	Ляльковий театр	«В гостях у казки»	23.03.22	Музичні керівники	
	Спортивний квест-детектив	«Куди зник колобок?»	30.03.22	Казановська Г.І.	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	Стан відповідності предметно-просторового середовища в групах віковим особливостям, потребам здобувачів дошкільної освіти та встановленим вимогам.	до 15.03.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Фронтальне				
	Підсумкове				
	Оперативне	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму Стан організації та проведення Весняних свят Стан організації ігрової діяльності в ігрових осередках в ранкові та вечірні години	упродовж місяця	Неселевська О.В.	
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму в предметно-просторовому середовищі ЗДО Стан роботи щодо проведення профілактичних оглядів, випробувань, ремонтів технологічного, електричного устаткування та інженерного господарства (електромережі, вентиляції, опалення)	упродовж місяця	Неселевська О.В. Федорова Л.О. Онупрієнко М.М. Трус В.П.	
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> •Стан дотримання змін у посадових інструкціях з запровадженням НАССР •Стан організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами •Контроль за особистою гігієною працівників харчоблоку •Дотримання вимог Інструкції з організації харчування дітей помічниками вихователів •Дотримання технології приготування страв •Санітарно гігієнічний стан харчоблоку •Ведення документації з харчування відповідальними особами 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Рубан Л.В.	
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за провітрюванням групових приміщень • Відповідність маркування меблів чинним вимогам у всіх вікових групах • Заняття з гігієнічної підготовки: Про запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі; Дезінфікуючі засоби, та їх використання в групах. • Медичний контроль за дотриманням режиму дня 	упродовж місяця	Рубан Л.В.	

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на квітень місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління					
№ та назва блоку		Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада <i>(нарада при завідувачеві)</i>		ВН_Засідання 3. Про стан трудової та виконавської дисципліни Про вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності при підготовці закладу до роботи у весняно-літній період Про стан проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та вакцинації проти коронавірусу. Про Заходи щодо проведення Дня з охорони праці в закладі	06.04.22.	Неселевська О.В. Федорова Л.О. Рубан Л.В. Шалда Н.В.	
2.2. Педагогічна рада		Виконання рішень педагогічної ради Підготовка до педагогічної ради № 6 «Забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку. Про якість і результативність освітньої діяльності в ЗДО»	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
2.3. Атестаційна комісія		Засідання міської атестаційної комісії Видача атестаційних листів	до 08.04.22. До 12.04.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
2.4. Команда супроводу дитини з ООП		Визначення модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей з ООП	до 15.04.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В. Лагода С.О.	
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо		Засідання комісії з охорони праці: проведення ревізії-обстеження приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання; приведення у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, складання Актів-дозволів про випробування спортивного обладнання та малих архітектурних форм на дитячих ігрових майданчиках.	до 15.04.22.	Неселевська О.В. Федорова Л.О., Онупрієнко М.М.	
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентно	Інструктивно-методична нарада	Про план роботи на місяць Про моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО По новинки фахової літератури та періодичних видань	05.04.22.	Шалда Н.В.	

сті	Консультації	Заходи та орієнтовні напрямки, форми і зміст організації освітньої діяльності з дошкільниками в рамках проведення Дня з охорони праці	12.04.22.	Шалда Н.В.	
		Організація та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (<i>Тижня безпеки</i>), зміст, напрями, форми формування у дошкільників навичок безпечної поведінки.	19.04.22.	Шалда Н.В.	
		Медіаграмотність: Як перевірити правдивість джерела Інформації	26.04.22.	Шалда Н.В.	
	Порадник практичного психолога	Методи та прийоми роботи з агресією. Як допомогти дитині здолати агресію.	13.04.22.	Лагода С.О.	
3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група				
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (I) Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (1.1.). Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх (1.1.3.)	упродовж місяця	Неселевська О.В. Члени проблемної групи	
	Творчі конкурси, огляди, виставки	Міська виставка методичних розробок Виставка – огляд творчої діяльності дітей в рамках Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	до 15.04.22 до 29.04.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Робота з молодими спеціалістами	Практикум: Шість корисних сервісів в онлайн спілкуванні з батьками		Шалда Н.В.	
	Відкритий перегляд освітнього процесу	Свято рідної мови	квітень	Вчитель-логопед Гетьманенко І.В.	
3.3. Самоосвіта	Методика обстеження та критерії визначення рівнів засвоєння знань дітей за чинною Програмою				
3.4. Підвищення кваліфікації					
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		<ul style="list-style-type: none"> •Дослідження рівня дошкільної зрілості (<i>готовність дітей до школи</i>). •Моніторингове обстеження звуковимови у дітей дошкільного віку •Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО 		Лагода С.О. Гетьманенко І.В. Шалда Н.В., вихователі груп	

3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області	Залучити педагогів до участі у засіданнях професійних об'єднань вихователів різних вікових груп	за планом ЦПРПП	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Залучити вихователів до участі у міській Фокус групі «STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності» (керівник Шалда Н.В.)	за планом ЦПРПП: квітень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Тиждень української дитячої книги (02.04. – Міжнародний день дитячої книги) Тиждень охорони праці (місячник) Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки) •01.04. – Міжнародний День птахів •02.04. – Міжнародний День дитячої книги •21.04. – День навколишнього середовища •29.04. – Міжнародний день танцю	з 04.04. по 08.04.22. з 02.04. з 25.04. по 29.04. 22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В. вихователі	
	3.8. Дні здоров'я	Остання середа кожного місяця	27.04.22.	Шалда Н.В. Казановська Г.І.

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Розробка методичних рекомендації орієнтовного плану проведення Дня з охорони праці. Узагальнення матеріалів. Підготовка Звіту для управління освіти	до 12.04.22.	Шалда Н.В.	
2	Розробка орієнтовного Плану та методичних рекомендацій проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (Тижня безпеки). Підготовка Звіту про перебіг та проведення Тижня безпеки для управління освіти	до 19.04.22.		
3	Розпочати узагальнення матеріалів результатів моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО	упродовж місяця		
4	Опрацювання листів МОН, Департаменту освіти і науки Сумської обласної ради, управління освіти Шосткинської громади	упродовж місяця		
5.	Наповнення контенту сайту закладу	упродовж місяця		
6.	Наповнення контенту відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»	2 рази на тиждень		

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
------------------	-------------------------	--------	----------------	----------

5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Проведення акції «Весняна толока» (<i>благоустрій території</i>) Придбати матеріали для поточного ремонту приміщень загального користування та ігрового обладнання на території закладу	до 20.04.22. до 20.04.22	Неселевська О.В. Федорова Л.О.	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	<ul style="list-style-type: none"> •Засоби пожежогасіння, протипожежне устаткування та інвентар, порядок їх використання під час пожежі. Перша допомога потерпілим від ураження електрострумом. •ЦЗ «Первинні засоби пожежогасіння. Заходи безпеки при гасінні пожеж». •Перегляд вебінару «Кращі практики з безпеки праці та збереження здоров'я» •Практикум: «Яким сигналом оповіщувати про надзвичайну ситуацію» •Тестування: Як утримувати шляхи евакуації: вимоги пожежної безпеки. •Тренінг для педагогів та обслуговуючого персоналу: Дії персоналу під час надзвичайних ситуацій» •Тренувальна евакуація персоналу і дітей з приміщення закладу 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Федорова Л.О., Онупрієнко М.М.	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	<ul style="list-style-type: none"> •Співпраця педагогів з родинами щодо профілактики дитячого травматизму в умовах пандемії COVID - 19» •Практикум: «Надаємо першу допомогу при тепловому та сонячному ударах» 	14.04.22. 21.04.22.	Рубан Л.В.	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Батьківські збори	Для родин майбутніх першокласників із запрошенням представників школи	06.04.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В., вихователі старших груп	
	Онлайн-перегляд світньої діяльності з дітьми	Відеозапис та трансляція в закритих групах занять освітньої діяльності з дітьми	До 15.04.22.	Вихователі груп	
	Консультація вчителя – логопеда	Дитина в три роки не розмовляє: поради батькам	13.04.22.	Гетьманенко І.В.	

	Консультація практичного психолога	Дитина має вміти спілкуватися! Що криється за вимогою про готовність до школи.	20.04.22	Лагода С.О.	
	Консультація вихователя з фізичної культури	Як і який вид порту вибрати для своєї дитини?	27.04.22	Казановська Г.І.	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Батьківські збори	Для родин майбутніх першокласників із запрошенням представників школи: поради батька і майбутнім першокласникам. Складові готовності дітей до шкільного навчання.	06.04.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В., вихователі старших груп	
	Спільна нарада	«Психологічна та фізична готовність дітей старших груп до шкільного життя» Аналіз результатів проведення моніторингу особистого зростання старших дошкільників	28.04.22	Неселевська О.В. Шляхецька І.П.	
	Взаємовідвідування	Взаємовідвідування підсумкових занять вчителями	Упродовж місяця	Вихователі старших та середніх груп	
	Екскурсія ДСНС	Екскурсія дітей старших груп	26.04.22.		
	Методична підтримка ЦПРПП	Забезпечити участь педагогів в заходах ЦПРПП	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Спортивна розвага	«Міні-диско або Не давайте суму жити»»	01.04.22	Казановська Г.І.	
	Музична розвага	«Весела гуморина»	01.04.22	Музичні керівники	
	Фестиваль народних ігор на вулиці	«Крокуй, біга та стрибай вище ніжки піднімай»	06.04.22	Казановська Г.І.	
	Фізкультурне свято	«Космо-спорт або Космічні пригоди»	11.04.22	Казановська Г.І.	
	Музично-дидактичні ігри	«Що буває на весні?»	13.04.22	Музичні керівники	
	Музично-фізкультурна розвага	«Котилася писаночка»	20.04.22	Музичні керівники, Казановська Г.І.	
	Спортивна розвага	«Природу поважаймо і про себе дбаймо» (Тиждень безпеки)	25.04.22	Казановська Г.І.	
	Музичне свято до міжнародного Дня танцю	«Ми танцюємо і співаємо, бо безліч талантів маємо»	27.04.22	Музичні керівники	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	Стан організації освітньої діяльності дітей в рамках Тижня безпеки	З 26.04. по 29.04.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Фронтальне				
	Підсумкове	Моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО (початок)	З 15.04.22	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> ●Стан виконання правил внутрішнього розпорядку ●Стан дотримання працівниками вимог Інструкції з організації безпеки життєдіяльності дітей в дошкільному закладі ●Стан ведення ділової документації завгоспом ●Стан відповідності документів за Номенклатурою справ на робочих місцях спеціалістів закладу 	упродовж місяця	Неселевська О.В.	
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	<ul style="list-style-type: none"> ●Виконання правил внутрішнього розпорядку ●Дотримання працівниками вимог Інструкції з організації безпеки життєдіяльності дітей в дошкільному закладі ●Правильність ведення завгоспом ділової документації ●Перевірка документів, які відносяться до Номенклатури Справ закладу 	упродовж місяця	Неселевська О.В.	
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> ●Підготовка картотеки страв до літнього оздоровчого періоду; ●Аналіз приписів Держпродспоживслужби щодо дотримання санітарного законодавства. ●Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку ●Контроль за дотриманням техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах ●Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв ●Складання акту закладки продуктів до котла 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Рубан Л.В.	
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> ●Дотримання температурного режиму в групах ●Медико-педагогічний контроль за руховою діяльністю під час прогулянок ●Своєчасність проходження працівниками обов'язкових медичних оглядів ●Санітарний стан у групах, на ділянках закладу ●Виконання режиму дня 	упродовж місяця	Рубан Л.В.	

		<ul style="list-style-type: none"> ●Санітарно-просвітницька робота : <ul style="list-style-type: none"> ✓Співпраця педагогів з родинами щодо профілактики дитячого травматизму в умовах пандемії COVID - 19» ✓Практикум: «Надаємо першу допомогу при тепловому та сонячному ударах» 			
--	--	---	--	--	--

ПЛАН РОБОТИ закладу дошкільної освіти №1 «Дзвіночок» на травень місяць 2021/2022 навчальний рік

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Загальні збори: Звітування керівника дошкільного закладу про свою діяльність перед колективом та громадськістю <ul style="list-style-type: none"> ●Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі ●Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу ●Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання ●Вжитті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки. ●Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та педагогічних працівників. ●Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю, співпраця з громадськими організаціями. ●Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. ●Реагування керівника на зауваження та пропозиції 	31.05.22.	Неселевська О.В.	
2.2. Педагогічна рада	Засідання 6. <i>Забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку. Про якість і результативність освітньої діяльності в ЗДО.</i>	26.05.22.	Неселевська О.В.	

		<p>1.Про виконання рішень педагогічної ради від 15.03.22</p> <p>2.Про виконання річного плану (в роботі з дітьми, батьками, педагогами) та рівень ефективності надання логопедичної допомоги дітям;</p> <p>3.Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі та рекомендації щодо усунення недоліків у виховній роботі;</p> <p>4.Про виконання творчих планів музичними керівниками</p> <p>5.Про результати моніторингу сформованості основних рухів у дітей та результатів моніторингу досягнень дітей згідно з БКДО</p> <p>6.Про участь педагогів в методичній роботі закладу (результати моніторингу)</p> <p>7.Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на літній період</p>		<p>Гетьманенко І.В.</p> <p>Лагода С.О.</p> <p>Музичні керівники Казановська Г.І. Шалда Н.В.</p> <p>Шалда Н.В.</p> <p>Неселевська О.В.</p>	
2.3. Атестаційна комісія					
2.4. Команда супроводу дитини з ООП		<p>Засідання команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання</p> <p>Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед педпрацівників, батьків та дітей щодо дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП</p>	25.05.22.	Неселевська О.В., члени команди супроводу	
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо		<p>Про ведення документації з харчування відповідальними особами</p> <p>Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період</p>	24.05.22.	Неселевська О.В. Рубан Л.В.	
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Інструктивно-методична нарада	<p>Про план роботи на місяць</p> <p>Про підготовку стендової інформації до літнього періоду</p> <p>Про форму та спосіб ведення документації в літній період</p> <p>Про підбір (придбання, виготовлення, оновлення) іграшок, обладнання для ігор з піском, повітрям, водою в літній період</p> <p>По новинки фахової літератури та періодичних видань</p>	05.05.22.	Шалда Н.В.	
	Педагогічна майстерня	Зміст освітньої діяльності за напрямками STREAM освіти з дітьми в літній період	11.05.22.	Шалда Н.В., вихователі груп	

	Лайфхаки від психолога	Погана поведінка або Про що діти намагаються сказати дорослим	17.05.22.	Лагода С.О.	
3.2. Розвиток професійної творчості	Творча група				
	Робоча (проблемна) група	ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти. (I) Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору (1.3.). (Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (1.3.2.))			
	Творчі конкурси, огляди, виставки	Моя вишиванка – справжнісіньке диво!	19.05.22.		
	Робота з молодими спеціалістами	Консультація для вихователів: Досліди та ігри з піском Консультація для музичного керівника: 5 важливих справ музично керівника влітку	20.05.22.	Гутянка Т.М. Шалда Н.В.	
	Відкритий перегляд освітнього процесу	Колективний перегляд – звіт гурткової роботи у педагогів: Казановської Г., Трофимець Л., Трунової М.	квітень-травень	керівники гуртків:	
3.3. Самоосвіта	Освітня, виховна, розвиткові діяльність з дітьми в літній період		упродовж місяця	педагоги	
3.4. Підвищення кваліфікації					
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		<ul style="list-style-type: none"> Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО (закінчення) Діагностичне Анкетування педагогів щодо оцінки проведеної методичної роботи за поточний навчальний рік та продукування ідей, внесення пропозицій щодо планування роботи закладу на наступний навчальний рік. 	до 17.05.22. до 31.05.22.	Практичний психолог, музичні керівники, вихователь з фізичної культури, вихователі груп Шалда Н.В.	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі міста й області		Залучити педагогів до участі у засіданнях професійних об'єднань вихователів різних вікових груп	за планом ЦПРПП	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
		Сприяти участі молодих вихователів у міській Школі вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Формування професійної компетентності сучасного педагога» (керівник: Коновалова Н. В.)	за планом ЦПРПП травень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	

	Сприяти участі вихователів групи з вивченням англійської мови в міській Школі педагогічної майстерності на базі ЗДО №29. (керівники Шендрик Л.М., Демешко Н.С.)	за планом ЦПРПП травень	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.7. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Увага! Діти на дорозі (місячник) •03.05. – День кондитера •15.05 – Міжнародний день родини •Третій четвер травня – Всесвітній день вишиванки	3 02.05 по 31.05.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
3.8. Дні здоров'я	Остання середа кожного місяця	25.05.22.	Шалда Н.В. Казановська Г.І.	

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Узагальнення результатів моніторингово дослідження досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО	до 17.05.22.	Шалда Н.В.	
2	Узагальнення матеріалів засідання педагогічної ради	до 31.05.22.		
3	Підготовка звіту про підсумки методичної роботи в закладі за 2021/2022 навчальний рік	до 11.05.22.		
4	Підготовка анкет щодо оцінки проведеної методичної роботи за поточний навчальний рік та продукування ідей, внесення пропозицій щодо планування роботи закладу на наступний навчальний рік.	до 20.05.22.		
5	Узагальнення результатів анкетування	до 30.05.22.		
	Організувати колективну передплату фахових видань на друге півріччя	до 30.05.22		
6	Опрацювання листів МОН, Департаменту освіти і науки Сумської обласної ради, управління освіти Шосткинської громади	упродовж місяця		
7	Наповнення контенту сайту закладу	упродовж місяця		
8	Наповнювати контент відкритої групи у соціальній мережі Facebook «Заклад дошкільної освіти №1 «Дзвіночок»»	2 рази на тиждень		

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Перезарядка вогнегасників Ревізія технологічного обладнання харчоблоку Продовжувати оновлення асфальтового покриття доріжок на території закладу Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових	упродовж місяця	Неселевська О.В. Федорова Л.О. Онупрієнко М.М.	

		<p>майданчиків та клумб</p> <p>Виконати поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках</p> <p>Відповідно до приписів здійснити підготовку до опалювального сезону :</p> <ul style="list-style-type: none"> •промивка та гідравлічне випробування опалювальної системи; •повідка приладів обліку тепла, води; •промивка водонагрівачів та бойлерів <p>Завезти пісок та провести бактеріальне та радіологічне дослідження</p> <p>Придбати квіткову розсаду для клумб</p>			
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо		<p>Про безпеку дітей влітку</p> <p>Про формування правил безпечної поведінки у дітей на ігрових майданчиках</p>	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		<p>Профілактика та перша допомога при сонячних опіках, укусах комах</p> <p>Правила безпечної поведінки з домашніми та бездомними тваринами</p> <p>Правила безпечної поведінки під час грози та зливи</p> <p>Протиепідемічні заходи в літній період</p>	упродовж місяця	Рубан Л.В.	
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Батьківські збори	<ul style="list-style-type: none"> •Про підсумки роботи колективу за навчальний рік •Про роботу ЗДО в літній період •Про фізичний розвиток дітей під час літнього відпочинку з батьками •Про розвиток навичок спілкування у дітей старшого дошкільного віку до початку шкільного життя •Про дитячі страхи: від норми до патології 	20.05.22.	Неселевська О.В. Шалда Н.В. Казановська Г.І.	
	Консультація практичного психолога	Три сходинок до школи: поради для батьків майбутніх першокласників		Гетьманенко І.В. Лагода С.О.	
6.2. Співпраця зі школою, іншими	Психолого-педагогічний консиліум	Результати засвоєння програмового матеріалу учнями (випускниками дошкільного закладу) 1-го класу	18.05.22.	Лагода С.О.	

установами та організаціями	Онлайн-перегляд гурткової роботи	Онлайн –перегляд підсумкових занять гуртків	25,26.05.22.	Керівники гуртків	
	Комунальна організація «Шосткинський міський фізкультурно-оздоровчий центр»	Підсумкове заняття гуртка з плавання «Золоті рибки»	кожного четверга	Неселевська О.В. Казановська Г.І.	
	Методична підтримка ЦПРПП	Консультування спеціалістами ЦПРПП за запитом педагогів	упродовж місяця	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Етюд гармонії та здоров'я	«Сонячні промінчики»	04.05.22	Казановська Г.І.	
	Музична розвага	«Доньки-матері»	04.05.22	Музичні керівники	
	Міські змагання	«Веселі старты»	10.05.22	Казановська Г.І.	
	Свято	«Турагенство «Сюрприз» запрошує!» (з батьками)	11.05.22	Казановська Г.І.	
	Музична розвага	«Вишиванка- символ України кожної великої родини»	19.05.22	Музичні керівники	
	Спортивна розвага	«ВусоЛапоХвіст»	25.05.22	Казановська Г.І.	
	Випускні свята	«Стильні діти - просто клас! Випускний сьогодні в нас»	25.05.22	Музичні керівники	
Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне				
	Фронтальне				
	Підсумкове	<ul style="list-style-type: none"> Виконання плану роботи за навчальний рік, якість організації освітньої діяльності з дошкільниками Готовність груп до роботи в літній період 	до 20.05.22. До 30.05.22	Неселевська О.В. Шалда Н.В.	
	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> Перевірити та усунути всі травмонебезпечні місця на території закладу, впорядкувати територію закладу до літнього періоду 	до 31.05.22.	Неселевська О.В. Федорова Л.О. Онупрієнко М.М.	
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	<ul style="list-style-type: none"> Дотримання протиепідемічні заходів у весняно- літній період Дотримання педагогами та обслуговуючим персоналом правил безпеки життєдіяльності дітей під час весняно-літніх прогулянок 	упродовж місяця	Рубан Л.В. Шалда Н.В.	
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> Дотримання посадових обов'язків працівниками харчоблоку Дотримання технології приготування страв 	упродовж місяця	Неселевська О.В. Рубан Л.В. Пуда В.І.	

		<ul style="list-style-type: none"> •Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку 			
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> •Проведення антропометричних вимірювань дітей всіх вікових груп •Перевірка санітарного стану приміщень ЗДО •Складання плану режиму дня на літній період •Проходження працівниками закладу бактеріологічних досліджень, медогляду 	упродовж місяця	Рубан Л.В.	

**ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПЛАНУ РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК
(ДОДАЮТЬСЯ ОКРЕМО)**

1. План взаємодії Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Дзвіночок» комбінованого типу з комунальним закладом «Шосткинський НВК: спеціалізована школа і – її ступенів – ліцей» Шосткинської міської ради на 2021/2022 навчальний рік
2. План роботи медичного кабінету на 2021/2022 навчальний рік
3. План роботи практичного психолога на 2021/2022 навчальний рік
4. План роботи вчителя-логопеда на 2021/2022 навчальний рік
5. План роботи вихователя з фізичної культури на 2021/2022 навчальний рік
6. План роботи Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Дзвіночок» комбінованого типу на літній період 2022 року
7. План роботи РОБОЧОЇ ГРУПИ Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Дзвіночок» комбінованого типу з проблеми «ВСЗЯО: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» 2021/2022 навчальний рік
8. План роботи Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Дзвіночок» комбінованого типу з проблеми «Фізкультурно-оздоровча робота та заходи по зміцненню здоров'я дошкільників» на 2022 рік
9. Графік роботи гуртків на 2021/2022 навчальний рік

План складений:

Завідувачем ЗДО №1 **Ольгою НЕСЕЛЕВСЬКОЮ** _____

Вихователем-методистом **Наталією ШАЛДОЮ** _____